

Град Чачак  
„Градска стамбена агенција“ Чачак  
Пиварска 1  
32000 Чачак  
Број Сл/23  
Дана: 12. јул 2023. године

12. 07. 2023  
ПРИМЉЕНО: \_\_\_\_\_  
ГРАД ЧАЧАК  
ГРАДСКА УПРАВА  
ПИСАРНИЦА ЧАЧАК

**СКУПШТИНИ ГРАДА ЧАЧКА**

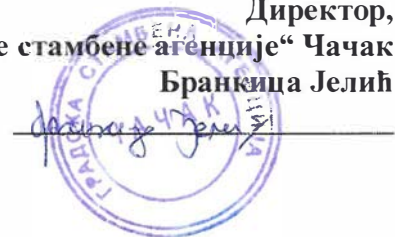
**Предмет: Допис**

Поштовани, услед техничке грешке у Документу „Измене и допуне Годишњег програма пословања и Плана рада „Градске стамбене агенције“ Чачак за 2023 годину приложен је стари ценовник.

У прилогу Вам достављамо нови важећи ценовник за обављање послова од општег јавног интереса усвојен на седници Управног одбора 28. јуна 2023. године.

У Чачку, 12. јул 2023. Године

Директор,  
„Градске стамбене агенције“ Чачак  
Бранкица Јелић



Месечни ценовник услуга за обављање послова од општег јавног интереса, по одлуци управног одбора Градске стамбене агенције Чачак, број: 84/23, од 28. јуна 2023. године, који је саставни део усвојене измене и допуне Годишњег програма пословања и Плана рада Градске стамбене агенције за 2023 годину дат је у прилогу:

**МЕСЕЧНИ ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ОД  
ОПШТЕГ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА, ПО ОДЛУЦИ УПРАВНОГ ОДБОРА  
ГРАДСКЕ СТАМБЕНЕ АГЕНЦИЈЕ ЧАЧАК, БРОЈ: 84/23, ОД 28.  
ЈУНА 2023. ГОДИНЕ**

Р.бр	Предмет	Кол. м2	Цена по јед. мере	Основ.	ПДВ 20 %	Укупно
1.	<p><b>Услуге управљања становима за социјално становање и градским становима подразумевају следеће трошкове:</b></p> <p>- Трошкови за давање у закуп станова за социјално становање и градских станова ; Обрачун трошкова и наплате закупнине ; Трошкови обиласка учесника на конкурс који испуњавају услове ; Провера стања на терену са документацијом ; Сачињавање уговора, потпис уговора и трошкови по поступку приговора ; Трошкови обиласка корисника и провера начина коришћења стана (четири пута годишње) ; Трошкови израда фактура, штампање, паковање, слање, трошкови опомене, опомене пред тужбу, трошкови покретања тужбе, трошкови умножавања документације и покретање тужбе за неблаговремено плаћање, у складу са законом ; Покретање поступка исељавања ; Трошкови изласака на терен приликом примопредаје станова ; Надзор над извођењем и пријемом радова, како у стану, тако и на објекту ; Трошкови изласка на терен приликом рекламације на изведене радове (лифт, водовод и канализација, против пожарна заштита, електро радови, дератизација, дезинфекција, дезинсекција, грађевински радови, одржавање хигијене у објектима и друго) ; Трошкови рекламација на издате рачуне за закуп и остало ; Вођење помоћне евиденције о броју станова за социјално становање, корисницима услуга, уговорима, локацијама, снимање станова и израда извештаја за Оснивача ; Трошкови промене корисника социјалних станова и вођење помоћне евиденције у уговорима са променом корисника ; Трошкови књиговодства, благовремено задуживање и раскњижавање уплата извршених путем банака, пошта и пренос на рачун Оснивача ;</p>	5.900,00	310,00	1.829.000,00	365.800,00	2.194.800,00

<p>Трошкови провизије за трансакције према Оснивачу ; Трошкови осигурања објеката и опреме на објектима; Отклањање последица елементарних непогода и ванредних ситуација; Трошкови израде, праћења и имплементације пројеката намењених социјалним становима; Спровођење поступака набавки, учешће у радним комисијама и радним телима Оснивача за социјалне станове ; Трошкови прибављања пројектно – техничке документације и осталих сагласности ; Трошкови надзора и излазака на терен док су радови у току, као и књиговодствени, правни и други административно – технички трошкови ; Трошкови излазака на терен по хитним интервенцијама за све врсте радова ; План и програм унапређења енергетске ефикасности, провере одрживости енергетске санације објеката, ресертификација објеката који имају енергетски пасош и консултације у току санације и реконструкције енергетски неефикасних објеката; Трошкови консултација за потребе регистрација стамбених заједница ; Трошкови обраде пријављених пријава за регистрацију стамбених заједница, увођење у регистар стамбених заједница, доношење решења о одбијању некомплетних пријава за регистрацију, доношење закључака за допуну некомплетних пријава, провера поседовања лиценци и стручних квалификација са пратећом документацијом Привредне коморе Србије, као и провера уговора закључених између одабраних професионалних управника и стамбених заједница на територији града Чачка; Доношење решења о увођењу привремених мера зградама на територији града Чачка које су пропустиле законом предвиђене рокове за регистрацију стамбених заједница и именовање принудних управника из Регистра професионалних управника</p>					
---	--	--	--	--	--

С поштовањем

Директор  
„Градске стамбене агенције“ Чачак

Бранкица Јелић