

Република Србија
ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-65/2023-III
19. април 2023. године
ЧАЧАК

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон) и члана 84. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 19. априла 2023. године, размотрило је

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРНО ОБРАЗОВНУ ДЕЛАТНОСТ „КОСТА НОВАКОВИЋ“ ЧАЧАК ЗА 2022. ГОДИНУ

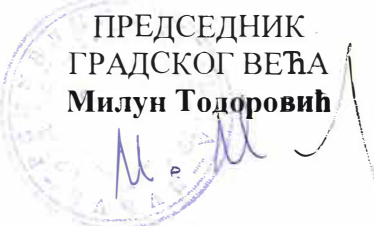
па предлаже Скупштини да донесе

ЗАКЉУЧАК

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Установе за културно образовну делатност „Коста Новаковић“ Чачак за 2022. годину, који је усвојио Управни одбор Установе за културно образовну делатност „Коста Новаковић“ Чачак, на седници одржаној 10. априла 2023. године, број 53/VIII-2.

Известилац на седници Скупштине је Весна Никитовић, директор Установе за културно образовну делатност „Коста Новаковић“ Чачак.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Милун Тодоровић



УСТАНОВА ЗА КУЛТУРНО
ОБРАЗОВНУ ДЕЛАТНОСТ
"КОСТА НОВАКОВИЋ"

Датум: 10. 04. 2023 год.

Број: 62/23
ЧАЧАК



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ЧАЧАК
Скупштина Града

Предмет: Достава Извештаја о раду Установе за КОД
„Коста Новаковић“ за 2022.годину.

У прилогу акта достављамо Вам Извештај о раду за 2022.годину Установе за КОД „Коста Новаковић“ – Чачак, који је усвојен на седници Управног одбора Установе одржаној 10.04.2023.године, ради давања сагласности.

С поштовањем,



У Чачку, 10.04.2023. године

УСТАНОВА ЗА КОД "КОСТА НОВАКОВИЋ"

- Управни одбор -

Број: 53/VIII-2

Чачак, 10.04.2023.

На основу члана 29. Статута Установе за културно-образовну делатност „КОСТА НОВАКОВИЋ“ Чачак („Сл. лист града Чачка“ бр.24/2018), Управни одбор Установе на седници одржаној дана 10.04.2023. једногласно је донео следећу

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Установе за културно образовну делатност „Коста Новаковић“ Чачак за 2022.годину, који чини саставни део ове одлуке.

Председник
Управног одбора

Михаило Илић



Достављено:

-а/а

-Градском већу

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРНО ОБРАЗОВНУ ДЕЛАТНОСТ
„КОСТА НОВАКОВИЋ“ ЧАЧАК ЗА 2022.ГОДИНУ**



Чачак, Април 2023.године

САДРЖАЈ

УВОДНИ ДЕО	2
Законски основ за израду	2
Делатност Установе за КОД „Коста Новаковић“	2
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	5
Школа страних језика	5
ЦЕНТАР ЗА ПОСЛОВНУ ЕДУКАЦИЈУ, МЕНАџМЕНТ И ОСТАЛЕ ОБЛИКЕ ОСПОСОБЉАВАЊА	7
Школа рачунара	8
Курс за вођење пословних књига	8
Курс дактилографије	9
Стручна оспособљавања	9
Средње и високо образовање	10
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА	10
ЗАКЉУЧАК	13
УПОРЕДНИ ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ И ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА ЗА 2022.ГОДИНУ	14
УПОРЕДНИ ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ И ОСТВАРЕНИХ РАСХОДА ЗА 2022.ГОДИНУ	15
УПОРЕДНИ ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ И ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА И РАСХОДА ЗА 2022.ГОДИНУ	16

На основу члана 12. Одлуке о оснивању Установе за културно образовну делатност „Коста Новаковић“ у Чачку (Сл.лист Општине Чачак бр. 7/94 и Сл.лист града Чачка број 24/2018) и члана 29. Статута (Сл.лист града Чачка бр. 24/2018), Установе за КОД „Коста Новаковић“, Управни одбор на седници одржаној 10.04.2023., усвојио је

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРНО ОБРАЗОВНУ ДЕЛАТНОСТ „КОСТА НОВАКОВИЋ“ ЧАЧАК ЗА 2022.ГОДИНУ

У В О Д Н И Д Е О

ЗАКОНСКИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ

У складу са Статутом Установе за КОД „Коста Новаковић“ Чачак, члан 12. Одлуке о оснивању Установе за културно образовну делатност „Коста Новаковић“ подносим Управном одбору на разматрање и усвајање Извештај о пословању Установе за КОД „Коста Новаковић“ за 2022. годину.

Пословне резултате Установе за КОД „Коста Новаковић“ чине рачуноводствени искази приказани табеларно и представљају саставни део овог Извештаја.

ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ ЗА КОД „КОСТА НОВАКОВИЋ“

Претежна делатност Установе је:

8559 - Остало образовање

Ова делатност обухвата:

- образовање које није дефинисано према степенима образовања (неформално образовање)
- академско туторство
- центре за учење који нуде поправне курсеве
- припремне часове за полагање испита
- учење језика и часова конверзације
- обуку за рад на рачунару
- верску поуку
- обуку за спасиоце на базенима и плажама
- обуку у брзом читању
- обуку за јавне наступе

- 5811 - Издавање књига
- 5812 - Издавање именика и адресара
- 6203 - Управљање рачунарском опремом
- 6311 - Обрада података, хостинг и сл.
- 6201 - Рачунарско програмирање
- 5829 - Издавање осталих софтвера
- 6312 - Веб портали
- 6209 - Остале услуге информационе технологије
- 8553 - Делатност школе за возаче

Акредитоване обуке од Министарства просвете, науке и технолошког развоја, којима је Установа стекла статус ЈПОА ОО и то:

- **Обука за кројење и шивење** Решење бр. 611-00-0185/2016-03 од 27.09.2016.
- **Обука за израду производа од воћа и поврћа** Решење бр. 611-00-0186/2016-03 од 27.09.2016.
- **Обука Основна информатичка** Решење бр. 611-00-0187/2016-03 од 27.09.2016.
- **Обука за припрему, сервирање и декорисање јела** Решење бр. 611-00-0189/2016-03 од 27.09.2016.
- **Обука за пословну кореспонденцију и комуникацију** Решење бр. 611-00-00188/2016-03 од 11.01.2017.
- **Обука за вођење пословних књига** Решење бр. 611-00-0184/2016-03 од 02.02.2017.

Обуке за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације особа са инвалидитетом, издате од Министарства рада, запошљавања и социјалне политике и Министарства економије и регионалног развоја и то:

- **Пословни секретар** по Програму обуке број 268/1/2014 од 17.11.2014.године
- **Основна информатичка обука** по Програму обуке број 268/4/2014 од 17.01.2014.године
- **Дактилограф** по Програму обуке број 268/2/2014 од 17.11.2014. године
- **Вођење пословних књига** по Програму обуке број 268/3/2014 од 17.11.2014.године

Основно опредељење колектива Установе за КОД „Коста Новаковић“ било је да се и ове године максимално искаже на пољу образовања одраслих, односно образовању које је одређено шифром 8559, не искључујући и друге могућности обухваћене регистрацијом у Привредном суду.

Неформално образовање представља организоване процесе учења одраслих који се остварују на основу посебних програма, ради стицања знања, вештина, способности и ставова усмерених на рад, лични и социјални развој.

Доношењем Закона о Националном оквиру квалификација Републике Србије, а на основу члана 112. Став 1. тачка 2. Устава Републике Србије, „Службени гласник РС“, бр.27/2018, 6/2020 квалификације се у НОКС-у сврставају у осам (8) нивоа и четири (4) поднивоа.

На основу делатности установе, облици рада које установа реализује, сврставају се у

други ниво (ниво 2), који се стиче стручним оспособљавањем, у трајању до једне године, образовањем за рад у трајању до две године, односно неформалним образовањем одраслих у трајању од 120-360 сати обуке. Услов за стицање овог нивоа је претходно стечен ниво 1 НОКС-а.

трећи ниво (ниво 3), који се стиче завршавањем средњег стручног образовања у трогодишњем трајању, односно неформалним образовањем одраслих у трајању од најмање 960 сати обуке. Услов за стицање овог нивоа је претходно стечен ниво 1 НОКС-а.

пети ниво (ниво 5), који се стиче завршавањем мајсторског, односно специјалистичког образовања у трајању од две, односно једне године и неформалним образовањем одраслих у трајању од најмање шест месеци. Услов за стицање овог нивоа је претходно стечен ниво 3, односно ниво 4 НОКС-а, а за стицање кроз неформално образовање одраслих претходно стечен ниво 4 НОКС-а.

Квалификације се могу стећи формалним и неформалним образовањем и кроз поступак признавања претходног учења.

У неформалном образовању стручне квалификације стичу се кроз различите активности образовања одраслих код ЈПОА, након чега се издаје одговарајућа јавна исправа или уверење, у складу са законом који уређује образовање одраслих, односно другим законом у складу са чланом 39. став 3. овог закона.

Признавањем претходног учења, стручне квалификације се стичу код ЈПОА кроз посебан поступак у којем се, у складу са стандардом квалификације, процењују знања, вештине и ставови стечени на основу радног и животног искуства, након чега се издаје одговарајућа јавна исправа или уверење, у складу са законом који уређује образовање одраслих.

Неформалним образовањем шире се спознајне могућности, проширују и дограђују већ постојећа знања и вештине стечене кроз формално образовање.

Као специфичне облике неформалног образовања можемо издвојити:

- обуке на послу
- образовне тренинге
- online образовање и сл.

Циљ установе је да полазницима кроз програме обука у што краћем року – прилагођавањем програма, према захтевима обезбедимо да остваре неопходне способности, знања, вештине и компетенције за обављање својих улога у пословном процесу.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

У циљу традиционалног и ефикасног остваривања делатности Програма рада, послови – радни задаци Установе за КОД „Коста Новаковић“ организују се по организационим облицима у складу са технолошким карактеристикама процеса рада и основама планирања, остваривања и вредновања рада.

Организационе целине Установе за КОД „Коста Новаковић“ обављају своју делатност као одговарајући центри образовних и других делатности, са пратећим стручним и организационо техничким пословима.

Организација рада Установе за КОД „Коста Новаковић“ обавља се кроз:

- Школу за учење страних језика
- Центар за пословну едукацију, менаџмент и остале облике оспособљавања у следећим сегментима:

1. менаџмент и консултативна настава,
2. стручно оспособљавање,
3. остало оспособљавање.

Школа страних језика

У 2022. години Школа за учење страних језика је као и Центар за пословну едукацију, менаџмент и остале облике оспособљавања, пословао у условима јаке конкуренције, кризе на глобалном нивоу и других фактора који су представљали велики проблем за успешну реализацију плана и програма. На многе од њих нисмо могли да утичемо, али смо благовремено предузимали мере да се што већи број планираних активности релизује.

Уз пуно ангажовање свих запослених, иако са знатно смањеним обимом Установа је у оквиру Школе страних језика реализовала велики број планираних активности:

- Организовање течајева енглеског језика за све нивое знања, у Установи и ван ње, само за одрасле, док су течајеви за децу предшколског узраста обављани у сарадњи са Академијом Oxford.
- Организовање течајева осталих страних језика према интересовању полазника и тржишта у Установи и ван ње.
- Превођење, симултано превођење и кореспонденција.
- Праћење нових достигнућа у домену методологије рада и програма рада.
- Унапређење људских и програмских ресурса у циљу конкурентности на тржишту.

- Стручно усавршавање кадрова, укључивање у додатне едукације, програме који нуде савременију методологију рада.

- Организована реклама путем медија, дистрибуирани рекламни материјали, како у Чачку, тако и широм других градова.

- Течајеви за омладину и одрасле организовани су и кроз индивидуалну наставу са фондом од 40 часова или према захтевима корисника услуга, као и групно са фондом од 60 до 70 часова по групи у зависности од нивоа, на свим језицима (енглески, немачки, италијански, норвешки, шпански, шведски и др.).

- Течајеви за децу предшколског узраста организовани су на градском и сеоском подручју са фондом од 40 часова по групи и то:

ПУ „Радост“

- 6 група на сеоском подручју
- 18 група на градском подручју

Укупан број група је 24.

Настава је организована у тридесетоминутном трајању по часу, по заједнички **утврђеном распореду у времену од 9 – 12 часова пре подне и од 16 – 19 часова по подне** на градском и сеоском подручју.

На реализацији наставе учествовало је три предавача у ПУ“ Радост“.

У раду са децом предшколског узраста од самог почетка у наставу се уводе једноставне приче, песме и ритам, покрет (Total Physical Response metoda), флеш картице, тематски постери, сликовнице, дидактичке игре. Деца предшколског узраста немају страх од грешке, учењу језика прилазе без оптерећења, кроз игру и забаву и тако спонтано са лакоћом усвајају презентовано градиво што на крају године прикажу кроз завршне приредбе - јавни час у присуству родитеља.

Настава се изводила **по програму Hello Robby Rabbit 1 i Zig – Zag Island**, издавачке куће The English Book.

- Организовању међународних испита.

- Праћењу нових достигнућа у домену методологије и програма рада.

Повезивању са послодавцима, бизнис сектором, Министарством рада, запошљавања и социјалне политике, Националном службом за запошљавање, невладиним организацијама које се баве неформалним образовањем.

- Остваривању сарадње са сродним установама у земљи и иностранству, па је настављена сарадња са Друштвом „ДАНТЕ АЛИГИЕРИ“ из Ниша у области припреме за полагање међународног испита из италијанског језика ПЛИДА.

- Одржани су испити за полазнике Школе страних језика и издати одговарајући сертификати.

ЦЕНТАР ЗА ПОСЛОВНУ ЕДУКАЦИЈУ, МЕНАЏМЕНТ И ОСТАЛЕ ОБЛИКЕ ОСПОСОБЉАВАЊА

Центар за пословну едукацију, менаџмент, и остале облике оспособљавања у извештајном периоду покушао је да прати сва кретања у друштву имајући у виду главни циљ рада који се односио на реализацију Плана и програма рада, а самим тим и финансијског плана предвиђеног за 2022. годину.

Код реализације Установа је сходно напред наведеним циљевима, своју делатност реализовала кроз три образовне целине и то:

1. менаџмент и консултативна настава,
2. стручно оспособљавање,
3. остало оспособљавање.

Поред акредитованих обука за која смо добили од Министарства просвете, науке и технолошког развоја решења о стицању статуса ЈПОА ОО и то:

-Основна информатичка обука бр.611-00-0187/2016-03 – 27.09.2016.

-Обука за кројење и шивење бр.611-00-0185/2016-03 – 27.9.2016.

-Обука за припрему, сервирање и декорацију јела бр.611-00-0189/2016-03 – 27.9.2016.

-Обука за израду производа од воћа и поврћа бр.решења 611-00-0186/2016-03 – 27.9.2016.

-Обука за пословну кореспонденцију и комуникацију бр.611-00-00188/2016-03 – 11.01.2017.

-Обука за вођење пословних књига бр.611-00-0184/2016-03 – 02.02.2017.

Све обуке су прилагођене особама са инвалидитетом.

Установа има Одобрења за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације особа са инвалидитетом, издате од Министарства рада, запошљавања и социјалне политике и Министарства економије и регионалног развоја издато на основу позитивних мишљења Министарства рада, запошљавања и социјалне политике – Управа за

безбедност и здравље на раду и Завода за унапређивање образовања и васпитања – Центар за стручно образовање и образовање одраслих и то:

- бр.решења 022-03-90/2014-24 од 29.12.2014.

Пословни секретар, по Програму обуке бр.268/1-14 од 17.11.2014.године,
Информатичка обука, по Програму обуке бр. 268/4/14 од 17.11.2014.године,
Дактилограф, по Програму обуке број 268/2/14 од 17.11.2014.године,
Вођење пословних књига, по Програму обуке број 268/3/14 од 17.11.2014.године.

Нарочита пажња током 2022. године била је усмерена на припрему и усавршавање планова и програма рада за наставак акредитације по закону о образовању одраслих које се односи на неформално образовање.

У **Школи рачунара** у протеклој години организована је индивидуална настава, за мањи број полазника.

Због свеукупне тешке финансијске ситуације број физичких лица је знатно смањен. Из наведених разлога Установа је била принуђена да послове тражи и ван Града Чачка, а настава је на многим облицима где је то било изводљиво рађена online.

На **Курсу за вођење пословних књига** и примени рада на рачунару започета је обука за већи број лица која се трајно опредељују за рачуноводствене послове.

Како обука није завршена у току 2022. године, приход од исте биће приказан у извештајном периоду за 2023. годину.

Програм обухвата област законске регулативе, функције рачуноводства и ревизије, основе управљачког рачуноводства, рачуноводствени информациони систем и сл.

Програм се реализује ради подизања стручности, компетентности и продуктивности за рад у струци за поједине јединице компетенције у оквиру квалификације за професију финансијског администратора и економског техничара.

Циљ програма обуке за вођење пословних књига за рад у струци је стицање потребног знања, вештина и ставова потребних у поступку обављања финансијско-рачуноводствених послова и презентације финансијских и пореских извештаја.

По завршетку обуке полазник ће бити у стању да:

- организује сопствени рад и радно место
- влада основним рачуноводственим појмовима
- обавља неопходна евидентирања пословних промена
- израђује финансијске извештаје у оквиру годишњег рачуна
- употребљава софтвер за вођење пословних књига.

Реализација обуке треба да допринесе стручном усавршавању полазника и њиховом успешном укључивању у рад, па се настава организује тако да обрада сваке тематске целине кроз стицање знања, практичан рад и вежбања води до формирања неких од стручних компетенција које су дефинисане општим исходима програма обуке, а који су предмет провере на завршном испиту.

По реализацији програма обуке и обављеног испита полазнику се издаје одговарајуће уверење о стручној оспособљености.

На **Курсу дактилографије** програм је усклађен са стандардима који се односе на занимање (послове) и омогућава стицање вештина које полазници обуке савладавају постепено до нивоа аутоматизма, након обуке су оспособљени да обављају процедуре рада на компетентан начин и на потребном нивоу.

За сваки општи и посебан исход утврђена је листа радних задатака који су доступни полазницима пре почетка реализације програма.

Такође, програм је конципиран да буде приступачан различитим циљним групама полазника, са различитим нивоима улазних компетенција. Предавач прилагођава начин презентације градива потребама полазника.

Током 2022. године није било реализације обука за дактилографију.

У сарадњи са верификованим салонима, организовали смо **стручна оспособљавања** кандидата за комплетну обуку (практични и теоретски део) за курсеве мануелне масаже, козметике, педикир и маникир, фризере и друго.

Установа је и ове године вршила обуку за велики број занатских и услужних занимања за потребе мале привреде, по програмима који су предвиђени Законом о образовању одраслих.

Обука за одређено занимање обухвата теоријску и практичну наставу, литературу као и консултације. Завршни испит обухвата основе занимања струке, заштиту на раду, технологију занимања и практични рад.

Свако од наведених занимања (руковалац: дизалице, крана, грађевинских машина за ниску градњу, грађевинских машина за високу градњу, грађевинских машина за ископ, за производњу грађевинског материјала, за нивелацију терена и асфалтирање, руковаоци парним машинама и котловима, армирач, зидар-фасадер, керамичар-терацер, молер, аутоелектричар, сервисер за белу технику, сервисер за рачунаре, сервисер за видео и белу технику, столар, кувар, конобар, посластичар, продавац, трговац, бурекџија, пекар, месар, кувар, као и друге струке занимања на захтев радних организација као и полазника, а које нису назначене на овом списку) подразумева минимум од 6 месеци до годину дана практичне обуке. Након завршене обуке организован је завршни испит који је верификован издавањем одговарајућег уверења.

Установа је и у 2022. години наставила сарадњу са **Образовним центром „Свети Никола“** и **„Хипократ“** који образује кадрове за рад у подручју економије, права и администрације, трговине, туризма и угоститељства, саобраћаја, здравства и социјалне заштите на нивоу средњег образовања, сарадњу са факултетима и високим школама које су део система образовања Републике Србије по решењима Министарства просвете и у складу са Статутом Владе Републике Србије.

Студијски програми су прилагођени Закону о високом образовању и Болоњској деклараци.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Установа за КОД „Коста Новаковић“ Чачак већ годинама учествује као понуђач у поступку јавне набавке образовних услуга – преквалификација и доквалификација код Националне службе за запошљавање као и других наручиоца јавних набавки, а на основу наше шифре делатности.

Почев од 2004. године, по том основу реализован је велики број обука за више стотина полазника не само у Чачку већ и на простору целе Србије.

Током 2022. године започета је обука за вођење пословних књига, за незапослена лица и то: једна на територији Београда и друга на територији Ваљева.

С обзиром на веома успешну, вишегодишњу сарадњу са Националном службом за запошљавање, као и многобројним невладиним организацијама, ДОО и предузетницима (које ангажује као подизвођаче за извођење практичне наставе за одређена занимања), Установа за КОД „Коста Новаковић“ већ годинама пружа подршку у тражењу посла полазницима који су завршили обуке.

У досадашњем раду, остварена је сарадња, односно реализоване су обуке за следеће домаће и иностране организације, невладине организације, установе и удружења:

- **Фонд за микро развој** (преквалификације / обуке за расељена лица)
- **Дански савет** (преквалификације / обуке за расељена лица)
- **Национална служба за запошљавање** – Филијале: Београд, Суботица, Бачка Топола, Панчево, Вршац, Нови Сад, Крагујевац, Параћин, Пријеполје, Краљево, Крушевац, Смедерево, Пожаревац, Бор, Зајечар, Књажевац, Ниш, Пирот, Лесковац, Врање, Приштина
- **Банке:** Нalkbank, Војвођанска банка
- **Дом здравља Лучани седиште Гуча**
- **Центар за социјални рад** Чачак
- **Судови:** Основни суд, Прекршајни суд, Виши суд

- Полицијска управа Чачак
- Културни центар Горњи Милановац
- ПУ „Моје Детињство“
- ПУ „Радост“
- Привредно друштво Двоје Д.О.О. Чачак-Вранићи

- **Радне организације:**

„Магрос плус“ доо Ужице,
„Траскон“ доо Чачак,
„МК ТЕКС“ доо Чачак,
ЈКП Водовод Чачак,
ЈКП „Комуналац Лучани“ Лучани
ЈКП „Градско зеленило“ Чачак
ELIXIR PRANOVVO – индустрија хемијских производа доо Прахово
SIMON POWER LINE доо Београд
ВЈ – Технички ремонтни завод Чачак
Војна пошта Лађевци
ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак
ЈУ „Туристичка организација Чачка“
„Путеви“ доо Ивањица,
„Бест комерц“ доо Ужице,
Агенција „МОБИЛ-РП“ Чачак,
„ИВАС БАЛКАН“ доо Београд,
„ИЛА ПРОМЕТ“ доо Чачак,
Л.П.Б. ПРОМЕТ доо Чачак,
ОЛИ ОГИ доо Чачак,
Бизнис инкубатор Севојно,
сзр „БОРЈЕЛ“ Чачак,
„Б-ЕКСПОРТ“ Чачак,
„ТУЈКО“ – Котор,
„Биро МС 2013“ Чачак,
„Беневенто колор“ Чачак,
„ПУТЕВИ“ Чачак Д.О.О.
Рудник и флотација „РУДНИК“ Рудник,
Специјална болница за рехабилитацију
„ГОРЊА ТРЕПЧА“ Горња Трепча,
Саветовалишта „Визија М&М“ Нови Сад,
БМТИ доо Београд,
Д.О.О. СБ БРАВА Чачак,
Едукативни центар Бумеранг Чачак,

D.O.O. P...S.... Fashion Чачак,
Беневенто УМС Чачак ,
STAX TECHNOLOGIES
Д.О.О. „ТАТОВИЋ“
СЗР „Сјај“
Технички факултет Чачак
Елмонт профил Д.О.О. Чачак
Инфраструктура железнице Србије А.Д.
„Станић“ Д.О.О.
Аутопревозничко-трговинско производна радња Драгољуб Кнежевић
СЗТР Дел траде
Д.О.О.Чачак електро
CHIPS WAY d.o.o.
Градска стамбена агенција Чачак
Агропартнер Д.О.О. Лучани – Крстац и други.
“Комбиновани превоз” – д.о.о. Прокупље
“Квадрат разлике” – Вршац
Агенција за консултативне активности DNM Delta RR Ratina
Специјалистичка дерматовенеролошка ординација „Medeja Medical“
Факултет за примењену екологију „Футура“
„Perfect fruits“ d.o.o.
GR „Uroš & Miloš“
Уметничка галерија „Надежда Петровић“
„Расом“ d.o.o.
„Akademija Oxford-Agent“ d.o.o.
„Frikom“ d.o.o.
ЈКП за грејање Чачак

ЗАКЉУЧАК

Улога и значај неформалног образовања, постала је веома значајна, поготово услед перманентних и брзих промена које траже да се на њих брзо и ефикасно одговори. С тим у вези, стицање нових знања, способности, вештина и компетенција кроз неформалне облике образовања представља кључни одговор и конкурентску предност за све оне који желе опстати и несметано обављати своје пословне, али и приватне активности. Да би се све то ефикасно остварило, потребно је и ефикасно планирати и програмирати неформално образовање, с јасно постављеним циљевима и задацима који се желе имплементирати.

Сасвим је сигурно да ће и у будућем периоду неформално образовање имати кључну улогу и конкурентску предност за све оне који се баве неформалним образовањем.

Таквих је појединаца све више, нарочито због тога што је такво образовање утемељено на добровољној, а не на принудној одлуци.

Реализација Годишњег програма рада за 2022. годину, зависила је од многих чинилаца, на које Установа није могла да утиче.

Један од кључних проблема у 2022. години са којим се суочавамо је друштвено економско стање у коме је припреман Програм рада са финансијским планом Установе за КОД „Коста Новаковић“ за 2022. годину. Наглашена је економска – финансијска нестабилност, као последица дуготрајне економске кризе на глобалном нивоу, што се такође одразило и на пословање наше Установе и резултирало смањењем већег броја полазника. И поред свих наведених чинилаца Установа је својом пословном стратегијом, прилагођавањем цена и квалитетом услуга успела да послује позитивно.

На реализацији плана и програма учествовало је четири радника запослених у Установи као и велики број спољних сарадника уз максималне мере штедње.

Управни одбор Установе је на основу **Пословника о раду Управног одбора Установе за КОД „Коста Новаковић“ Чачак** предлагао и доносио одлуке у складу са својим надлежностима. У складу са законским изменама усаглашени су сви акти Установе (Систематизација радних места, Оснивачки акт, Статут Установе и др.)

У току 2022. године одржане су четири седнице Управног одбора на којима је дневни ред једногласно усвајан.

У току 2022. године одржана је једна седница Надзорног одбора на којима није било никаквих примедби па је дневни ред једногласно усвојен.

Детаљни елементи који доказују претходне наводе приказани су у прилогу овог извештаја, који садржи све елементе остварења финансијског плана Установе за КОД „Коста Новаковић“ за 2022. годину.

Уважавајући наведене одреднице, верујем, да ће запослени у Установи за КОД „Коста Новаковић“ бити у стању да прате промене, које су већ захватиле све сфере нашег друштва и постићи чак и боље резултате у периоду који следи.

**УПОРЕДНИ ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ И ОСТВАРЕНИХ
ПРИХОДА ЗА 2022. ГОДИНУ**

	Назив курса	Планирано	Остварено
1.	Обука за пословну комуникацију и кореспонденцију	30.000	/
2.	Провера брзине - класа	20.000	/
3.	Обука за кројење и шивење	50.000	/
4.	Фризери	50.000	85.000
5.	Козметичари	60.000	39.000
6.	Курс мануелне масаже	50.000	21.000
7.	Курс педикир - маникир	50.000	20.000
8.	Стручна оспособљавања – серв.беле технике, парни котлови, пекари, месари, кувари	980.000	1.253.354
9.	Курс за вођење пословних књига	300.000	/
10.	Страни језици		
	-предшколска и школска деца	800.000	949.760
	-одрасли	100.000	75.000
11.	Школа рачунара – сви курсеви	50.000	30.000
12.	Приходи од испита без наставе	60.000	/
13.	Приход по уговору о пословно техничкој сарадњи	3.200.000	3.000.000
	Укупан приход	5.800.000	5.473.114

**УПОРЕДНИ ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ И ОСТВАРЕНИХ
РАСХОДА ЗА 2022. ГОДИНУ**

	ЕЛЕМЕНТИ	Планирано	Остварено
1.	Укупни расходи	5.600.000	5.351.500
	-Трошкови канцеларијског материјала	20.000	18.005
	-Трошкови грејања и енергије	500.000	446.706
	-Трошкови зарада – бруто + допр.на терет послод.	3.800.000	3.463.910
	-Трошкови по уговору о делу - бруто	200.000	42.740
	-Накнаде запосленима (дневнице, трошкови пута, и остале накнаде.)	150.000	373.487
	-Трошкови телефона и интернета	140.000	113.368
	-Трошкови услуга одржавања	40.000	25.530
	-Трошкови рекламе и пропаганде	150.000	111.000
	-Књиговодствене услуге	420.000	526.700
	-Остали трошкови (судске таксе за тендере и акредитације, остале услуге, разно)	100.000	157.062
	-Трошкови репрезентације	10.000	3.650
	-Трошкови платног промета	30.000	43.422
	-Трошак ситног инвентара	40.000	25.920

**УПОРЕДНИ ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ И ОСТВАРЕНИХ
ПРИХОДА И РАСХОДА ЗА 2022. ГОДИНУ**

	ОПИС	Планирано	Остварено	% остварења
1	ПРИХОДИ	5.800.000	5.473.114	94,36
2	ТРОШКОВИ:			
	1. ПОСЛОВАЊА	1.800.000	1.887.590	104,87
3	ЗАРАДЕ РАДНИКА (нето зарада са порезом и доприносима на терет радника)	3.800.000	3.463.910	91,16
4	УКУПНИ ТРОШКОВИ	5.600.000	5.351.500	95,56
5	ДОБИТ (3-5)	200.000	121.614	60,80


 Директор Установе
Весна Никитовић
 Весна Никитовић