

Република Србија
ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-65/2023-III
19. април 2023. године
Ч А Ч А К

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 84. Статута града Чачка („Сл.лист града Чачка“ бр.6/2019),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 19. априла 2023. године, утврдило је

ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ „ЦЕНТРА ЗА НЕГОВАЊЕ ТРАДИЦИЈЕ“ ЧАЧАК

па предлаже Скупштини да донесе

ОДЛУКУ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ „ЦЕНТРА ЗА НЕГОВАЊЕ ТРАДИЦИЈЕ“ ЧАЧАК

у тексту који је достављен одборницима за седницу Скупштине.

Известилац на седници Скупштине је Зоран Рајичић, в.д. директор „Центра за неговање традиције“ Чачак.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Милун Тодоровић



На основу члана 28. став 2. Закона о култури („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр, 6/2020, 47/2021 и 78/2021) и члана 54. став 1. тачка 12. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ 6/2019),

Скупштина града Чачка на седници одржаној _____ 2023. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
СТАТУТ „ЦЕНТРА ЗА НЕГОВАЊЕ ТРАДИЦИЈЕ“ ЧАЧАК**

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут „Центра за неговање традиције“ Чачак, коју је донео Управни одбор „Центра за неговање традиције“ Чачак, на седници одржаној 10. априла 2023. године, број 1/2023.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: _____

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка,
Игор Трифуновић

Жупана Страцимира, бр. 35

Број: 2/2023


Датум: 10.4.2023.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

ПРЕДМЕТ: Давање сагласности на Статут „Центра за неговање традиције” Чачак, бр. 1 од 10.4.2023. године

На седници Управног одбора „Центра за неговање традиције” Чачак, одржаној 10.4.2023. године, донет је Статут „Центра за неговање традиције” Чачак, бр. 1/2023, па Вам у прилогу акта исти достављамо на сагласност, сходно члану 28. став 2 Закона о култури („Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021) и члану 10. став 1 алинеја трећа Одлуке о оснивању установе културе „Центар за неговање традиције” Чачак („Сл. лист града Чачка”, бр. 3/2023).

в.д. директор



Зоран Рајичић

СТАТУТ
„ЦЕНТРА ЗА НЕГОВАЊЕ ТРАДИЦИЈЕ” ЧАЧАК

Чачак, 10.4. 2023. године

На основу члана 21. став 1. тачка 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005-др. закона, 81/2005-испр. др. закона, 83/2005-испр. др. закона и 83/2014-др. закона), члана 44. став 1. тачка 1. Закона о култури („Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 22. став 1 алинеја прва Одлуке о оснивању установе културе „Центар за неговање традиције” Чачак („Сл. лист града Чачка”, бр. 3/2023), Управни одбор „Центра за неговање традиције” Чачак, на седници одржаној 10.4.2023. године, донео је:

С Т А Т У Т **„ЦЕНТРА ЗА НЕГОВАЊЕ ТРАДИЦИЈЕ” ЧАЧАК**

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом „Центра за неговање традиције” Чачак (у даљем тексту: Установа) уређује се правни положај и одговорност Установе, назив, седиште и печат, делатност, заступање и представљање, планирање рада и развоја, начин стицања и распоређивања средстава, имовина Установе, унутрашња организација, органи Установе и њихове надлежности, јавност у раду, општа акта и начин њиховог доношења, међусобна права обавезе и одговорности оснивача према установи и установе према оснивачу, као и друга питања од значаја за рад Установе.

2. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 2.

Установа стиче статус правног лица уписом у регистар установа културе, који води Агенција за привредне регистре, а на основу Одлуке о оснивању установе културе „Центар за неговање традиције” Чачак („Сл. лист града Чачка, бр.3/2023) и овог Статута.

Оснивач Установе је Град Чачак, улица Жупана Страцимира 2, са матичним бројем 07183046, а оснивачка права врши Скупштина града Чачка (у даљем тексту: оснивач).

Члан 3.

Установа обавља делатности културе од значаја за град Чачак, односно послове којима обезбеђује остваривање права грађана и задовољавање њихових потреба, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Установа обавља делатност из става 1. овог члана тако да својим радом доприноси очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа, као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

У обављању својих послова Установа је обавезна да користи јединствена софтверска решења и да омогући доступност и размену података.

Дигитализација културног наслеђа је саставни део рада запослених у Установи.

Члан 4.

Установа је самостална у обављању делатности, односно послова под условима и на начин утврђен законом, а у складу са циљевима због којих је основана.

Установа у правном промету иступа у своје име и за свој рачун и има сва овлашћења за делатности за које се региструје уписом у регистар установа културе у Агенцији за привредне регистре у Београду.

Установа у правном промету одговара средствима којима располаже – потпуна одговорност.

Установа има отворене рачуне код Управе за трезор за Чачак.

Члан 5.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима у складу са Уставом, законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

3. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Назив Установе је: „ЦЕНТАР ЗА НЕГОВАЊЕ ТРАДИЦИЈЕ” Чачак.

Члан 7.

Седиште Установе је у Чачку, улица Жупана Страцимира, бр. 35.

Установа не може променити назив и седиште без претходне сагласности Оснивача.

Члан 8.

Установа има свој печат и штамбиљ.

Текстови на печату и штамбиљу су исписани ћирилицом.

Печат Установе је квадратног облика, пречника 30 x 30 цм. На горњем делу печата налази се лого Установе, док је испод тога, у три реда, исписан следећи текст:

ЦЕНТАР за неговање
ТРАДИЦИЈЕ
Чачак

Штамбиљ Центра за неговање традиције је правоугаоног облика, величине 50 x 20 цм, са исписаним текстом:

ЦЕНТАР за неговање
ТРАДИЦИЈЕ
Број _____
Чачак

Члан 9.

Одлуком директора Установе регулише се набавка, употреба, чување и умножавање печата и штамбиља, као и друга питања везана за печат и штамбиљ.

4. ДЕЛАТНОСТ

Члан 10.

Установа обавља делатност у области – стваралачке, уметничке и забавне делатности. Претежна делатност Установе је:

90.01 – Извођачка уметност, која обухвата постављање позоришних, оперских и плесних програма/представа, припрему извођења музичких програма (концерата), као и друге врсте сценског извођења активности позоришних трупа, дружина, оркестара, или музичких група циркуса, активности самосталних уметника, као што су глумци, плесачи, музичари и водитељи.

Остале делатности су:

9329 – остале забавне активности на другом месту напоменуте;

5914 – кинематографска и видео дистрибуција и приказивање филмова;

5811 – издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација;

1812 – штампање на другом месту напоменуто;

5630 – услуге припремања и послуживања пића.

Установа не може променити делатности, за које се региструје, без претходне сагласности оснивача.

5. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 11.

Установу заступа и представља директор.

Члан 12.

Директор је овлашћен да у име Установе закључује уговоре и врши друге правне радње као и да заступа и представља Установу пред судовима и другим и органима.

Члан 13.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другим лицима писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за предузимање других правних радњи.

Члан 14.

У случају одсутности или привремене спречености за рад, директора Установе замењује заменик са правима и дужностима директора.

Заменика директора Установе именује управни одбор Установе, на предлог директора.

За заменика директора може бити именован запослени у Установи који испуњава услове који су овим Статутом утврђени за директора.

6. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 15.

Годишњи програм и план рада Установе доноси се у складу са циљевима ради којих је основана и потребама грађана, ослањајући се на развијање културне делатности.

Члан 16.

Годишњи програм рада садржи план обављања културне делатности, планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, план инвестиција, потребе за људским ресурсима и друго у складу са законом.

Члан 17.

На основу годишњег програма рада доноси се финансијски план Установе за текућу годину. Финансијски план рада садржи процену обима примања и издатака Установе у бруто износу за буџетску годину.

Средства у финансијском плану утврђују се по врстама прихода и распоређују по наменама у складу са планом и програмом рада Установе.

Члан 18.

Годишњи програм и план рада са финансијским планом за његово остварење, предлаже директор, а доноси управни одбор Установе.

Распоред средстава врши се финансијским планом за намене утврђене у Програму рада уз обавезу Установе да подноси годишњи извештај о раду и наменском коришћењу средстава оснивачу.

7. НАЧИН, СТИЦАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 19.

Средства за обављање делатности Установе обезбеђују се из:

- буџета града;
- буџета републике;
- прихода остварених обављањем делатности за које је Установа регистрована;
- од накнада за услуге;
- продајом производа;
- уступањем ауторских и сродних права;
- донација, спонзорства, поклона, легата и завештања;
- других извора у складу са законом.

8. ИМОВИНА УСТАНОВЕ

Члан 20.

Имовину Установе чине покретне и непокретне ствари и друга средства које Установа користи као основна средства и опрему за обављање делатности, као и новчана средства.

Установа је дужна да управља, користи и располаже имовином у складу са законом. Имовина Установе се не сме отуђивати без претходне сагласности оснивача.

9. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 21.

Правилником о организацији и систематизацији послова ближе се одређује унутрашња организација Установе, начин извршавања послова и задатака, одговорност и овлашћења запослених у извршавању послова.

Правилник о организацији и систематизацији послова у Установи доноси директор Установе, а сагласност на исти даје надлежни орган оснивача.

10. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 22.

Органи Установе су: директор, управни и надзорни одбор.

а) Директор

Члан 23.

За директора Установе може бити именовано лице које испуњава следеће услове утврђене законом, подзаконским прописом и овим Статутом:

- високо образовање из области друштвено-хуманистичких наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године или високо образовање из области друштвено-хуманистичких наука на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године,

- најмање пет година радног искуства у култури;
- знање страног језика и
- знање рада на рачунару.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 24.

Директора именује и разрешава оснивач.

Директор Установе се именује јавним конкурсом.

Одлуку о расписивању јавног конкурса доноси управни одбор и спроводи поступак по конкурс, уз претходну сагласност оснивача.

Управни одбор расписује јавни конкурс најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс за именовање директора објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог Листе кандидата. Листа кандидата садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора установе са листе кандидата.

Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује директора установе са листе кандидата.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 4. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Члан 25.

Директор Установе се именује на време од четири године.

По истеку времена на које је именован, исто лице може поново бити именовано за директора на начин и по поступку предвиђеном законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Члан 26.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора Установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

За вршиоца дужности може бити именовано лице које испуњава услове за именовање директора.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора Установе.

Члан 27.

Директор Установе:

- организује и руководи радом Установе;
- доноси акт о организацији и систематизацији послова уз сагласност оснивача и друга општа акта у складу са законом и овим Статутом;
- извршава одлуке управног одбора Установе;
- заступа Установу;
- стара се о законитости рада Установе;
- предлаже програм рада Установе;
- одговоран је за спровођење програма рада Установе;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање Установе;
- доноси појединачне одлуке о стицању и коришћењу средстава према наменама утврђеним финансијским планом;
- подноси програмске и финансијске извештаје о раду и резултатима;
- закључује колективни уговор,
- предлаже акте које доноси управни одбор,
- именује и разрешава лица са посебним овлашћењима,
- одлучује о потреби за заснивање радног односа;
- врши избор између пријављених кандидата за заснивање радног односа;
- закључује уговор о раду о пријему у радни однос, закључује анекс уговора о раду када је то потребно у случајевима предвиђеним законом и општим актом, доноси у одређеним случајевима решење или отказ уговора о раду о престанку радног односа;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених из радног односа у складу са законом;
- закључује уговор о привременим и повременим пословима, уговор о делу, уговор о стручном оспособљавању и усавршавању, уговор о допунском раду и друге уговоре у складу са законом;
- образује комисије и друга стручна тела;
- именује руководиоце програма и пројеката;
- организује начин спровођења мера за обезбеђење заштите имовине и средстава Установе;
- организује начин спровођења мера ради обезбеђења неопходних услова за безбедност и здравље на раду и одговоран је за њихово спровођење;
- врши друге послове утврђене законом, одлукама оснивача и општим актима.

Члан 28.

Дужност директора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Установе разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;

- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Установи или тако занемарује и несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Установе;

- ако је против њега покретнут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање функције и дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Установе и

- из других разлога утврђених законом.

Предлог за разрешење директора у случајевима прописаним ставом 2. алинеје 2-4. овог члана, може поднети и управни одбор Установе.

Члан 29.

Директор је самосталан у свом раду, а за свој рад је одговоран управном одбору и оснивачу.

Директор има право да учествује у раду управног одбора без права одлучивања.

Ако директор сматра да је акт донет одлуком управног одбора или другог органа донет супротно закону, Статуту или другом општем акту, упозориће на то орган који је такав акт донео.

Уколико се после упозорења тај акт не стави ван снаге, директор ће га обуставити од извршења и о томе, у року од три дана од дана обустављања обавестити оснивача.

б) Управни одбор

Члан 30.

Управни одбор управља Установом.

Управни одбор Установе има председника и четири члана.

Председника и чланове управног одбора именује и разрешава оснивач из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Најмање један од чланова управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Највише једна трећина чланова управног одбора именује се из реда запослених у установи на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

За члана управног одбора може бити именован сваки запослени, осим директора и члана надзорног одбора.

Члан 31.

Мандат председника и чланова управног одбора траје четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника управног одбора, седницу управног одбора може заказати и њом председавати, најстарији члан управног одбора.

Члан 32.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 33.

Оснивач може, до именовања председника и чланова управног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоце дужности председника и чланова управног одбора и у случају када председнику или члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника односно члана управног одбора може вршити ту дужност најдуже једну годину.

Члан 34.

Управни одбор Установе обавља следеће послове:

- доноси Статут;
- доноси друге опште акте предвиђене законом и овим Статутом;
- утврђује пословну и развојну политику;
- одлучује о пословању Установе;
- доноси програме рада Установе на предлог директора;
- доноси годишњи финансијски план;
- усваја годишњи обрачун;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- даје предлоге о статусним променама у складу са законом;
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- подноси извештај о свом раду оснивачу, најмање једанпут годишње;
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду;
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и овим Статутом.

Члан 35.

Дужност члана управног одбора Установе престаје истеком мандата и разрешењем. Оснивач ће разрешити члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покретнут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање функције и дужности члана управног одбор, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора установе и
- из других разлога утврђених законом.

в) Надзорни одбор

Члан 36.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Установе.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Највише једна трећина чланова надзорног одбора именује се из реда запослених у установи на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40 % представника мање заступљеног пола.

За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора Установе, нити директор.

Члан 37.

Мандат председника и чланова надзорног одбора траје четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника надзорног одбора, седницу надзорног одбора може заказати и њом председавати, најстарији члан надзорног одбора .

Члан 38.

Оснивач може, до именовања председника и чланова надзорног одбора именовати вршиоце дужности председника и чланова надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и чланова надзорног одбора, у случају ако председнику или члану надзорног одбора престане дужност рада пре истека мандата.

Вршилац дужности председника надзорног одбора односно члан може вршити ту дужност најдуже једну годину.

Члан 39.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- врши надзор над пословањем Установе;
- утврђује да ли се пословне књиге, рачуноводствене исправе и друга документа Установе воде уредно и у складу са прописима;
- прегледа годишње извештаје о финансијском пословању и обрачуну средстава;
- о резултатима рада у писменој форми обавештава управни одбор и директора;
- подноси извештај о свом раду оснивачу, најмање једанпут годишње;
- доноси пословник о свом раду;
- врши и друге послове утврђене законом.

Надзорни одбор подноси управном одбору и оснивачу најмање једанпут годишње извештај о надзору над законитости рада Установе.

Члан 40.

Дужност члана надзорног одбора Установе престаје истеком мандата и разрешењем. Оснивач ће разрешити члана надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покретнут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање функције и дужности члана надзорног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора установе и
- из других разлога утврђених законом.

Члан 41.

Председницима и члановима управног и надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и мерилима утврђеним актом оснивача.

11. ПРОГРАМСКИ САВЕТ

Члан 42.

У Установи се образује Програмски савет, који разматра питања из програмске делатности и даје предлоге и мишљења у вези са организацијом и реализацијом програмске делатности.

Члан 43.

Програмски савет има три члана: директор, уредник програма и реализатор – организатор манифестација, распоређени на пословима основне, односно програмске делатности установе.

Члан 44.

Програмски савет има следеће надлежности:

- прати актуелна догађања на културној и уметничкој сцени, посебно у сеоским срединама;
- даје предлоге за организацију и реализацију програма Установе;
- разматра и даје предлоге оперативних месечних и годишњих програма;
- прави дугорочни план на ширењу и популаризацији уметности и културе, као и подизања нивоа програма, а самим тим и нивоа културних потреба потенцијалне публике.
- предлаже програме усмерене ка побољшању положаја и поштовању људских права друштвено осетљивих група;
- води рачуна да програми Установе, осим задовољавања културних потреба, уједно промовишу и туристичке потенцијале града Чачка.

Члан 45.

Програмски савет се састаје једном месечно, а по потреби и чешће.

Програмски савет, после опсежног праћења актуелних културних догађаја, даје своје предлоге и на основу тога се одређују годишњи и месечни програми Установе.

12. ЈАВНОСТ О РАДУ

Члан 46.

О раду Установе обавештава се јавност.

Директор Установе даје усмена обавештења, као и обавештења путем медија у вези са свим питањима везаним за рад Установе.

Запослени могу давати обавештења о пословању Установе у јавним иступањима само уз овлашћења директора, у супротном сматраће се да се ради о повреди радне обавезе за коју је прописана санкција у складу са законским прописима.

13. ОПШТИ АКТИ

Члан 47.

Статут је основни општи акт Установе и мора бити у сагласности са оснивачким актом Установе и законом.

Други општи акти Установе морају бити у сагласности са Статутом.

Статут Установе доноси Управни одбор, а сагласност на исти даје оснивач.

Статут Установе се објављује у „Службеном листу града Чачка”.

Измене и допуне Статута Установе врше се на начин и по поступку за њено доношење, а на предлог оснивача, Управног одбора и директора Установе.

Друга општа акта су: колективни уговор, правилници, одлуке.

Друга општа акта Установе доноси Управни одбор изузев оних аката чије је доношење по одредбама закона стављено у надлежност директора и доносе се на начин и по поступку утврђеним законом, Одлуком или овим Статутом.

Аутентично тумачење одредаба општих аката даје орган који их је донео.

14. МЕЂУСОБНА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА УСТАНОВИ И УСТАНОВЕ ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 48.

Права и обавезе Установе су да:

- организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује трајно и несметано обављање делатности под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;
- предузима мере одржавања објекта и опреме, који служе за обављање делатности Установе;
- ради на развоју и унапређењу квалитета обављања делатности, као и на унапређењу организације и ефикасности рада;
- обавља делатност у складу са законом, оснивачким актом и овим Статутом;
- оснивачу подноси извештај о свом раду и извештај о финансијском пословању, најмање једанпут годишње;
- на Статут и акт о организацији и систематизацији послова прибави сагласност надлежног органа оснивача;
- на годишњи програм рада Установе и годишњи финансијски план прибави сагласност оснивача;
- за промену седишта и назива Установе претходно прибави сагласност оснивача;
- за промену делатности Установе прибави сагласност оснивача.

Члан 49.

Права и обавезе оснивача су да:

- директору и управном одбору установе предлаже мере у циљу остваривања делатности;
- осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању Установе;
- у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности Установе;
- предузима мере за унапређење обављања делатности Установе;
- остварује надзор и контролу над обављањем делатности.

15. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Доношење општих аката Установе извршиће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

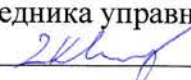
Члан 51.

Статут се по добијању сагласности од стране оснивача, објављује у „Службеном листу града Чачка”, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Број: 1/2023

Датум: 10. 4. 2023. год.

Вршилац дужности
Председника управног одбора


Ланијска Ковачевић Микић

Образложење

Правни основ за доношење Статута „Центра за неговање традиције“ Чачак је члан 21. став 1. тачка 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005-др. закона, 81/2005-испр. др. закона, 83/2005-испр. др. закона и 83/2014-др. закона), члана 44. став 1. тачка 1. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 22. став 1 алинеја прва Одлуке о оснивању установе културе „Центар за неговање традиције“ Чачак („Сл. лист града Чачка“, бр. 3/2023), сходно којима је надлежни орган за доношење Статута установе управни одбор.

Овим Статутом, а у складу са законским прописима се уређује правни положај и одговорност Установе за обавезе, назив, седиште и печат, делатност, заступање и представљање, планирање рада и развоја, начин, стицање и распоређивање средстава, имовина Установе, унутрашња организација, органи и њихове надлежности, јавност у раду, општа акта и начин њиховог доношења, међусобна права обавезе и одговорности оснивача према установи и установе према оснивачу, као и друга питања од значаја за рад Установе и то:

-члановима од 6-9 Статута дефинисан је назив, седиште и печат установе у складу са оснивачким актом, па је назив Установе: „Центар за неговање традиције“ Чачак, са седиштем у Чачку, улица Жупана Страцимира, бр.35,

-чланом 10. дефинисана је претежна делатност установе 9001-извођачка уметност као и друге делатности за које је установа регистрована да се бави

-члановима од 11-14 дефинисано је да Установу представља и заступа директор установе и да у случају одсуства или привремене спречености директора, њега замењује заменик кога именује управни одбор на предлог директора.

-члановима од 15-18 утврђено је шта садржи план и програм рада установе

-чланом 19. утврђено је из којих извора се финансира установа, односно из буџета града, из буџета републике, из прихода остварених обављањем делатности за које је Установа регистрована, од накнада за услуге, продајом производа, уступањем ауторских и сродних права, из легата, донација, спонзорства, поклона, легата и завештања и других извора у складу са законом.

-чланом 20. дефинисано је шта чини имовину установе, односно покретне, непокретне ствари и новчана средства

-чланом 21. је утврђено да се унутрашња организација дефинише актом о систематизацији, који доноси директор Установе,

-члановима од 22-41 су дефинисани органи Установе: директор, управни и надзорни одбор. Дефинисани су услови које кандидат за директора мора да испуњава, детаљно је утврђен у складу са законом поступак именовања директора, односно да се именује јавним конкурсом кога расписује управни одбор, да се саставља Листа кандидата која садржи записник о обављеном разговору са свим кандидатима који испуњавају услове конкурса и мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког од кандидата, да директора именује оснивач са Листе кандидата. Такође су утврђене надлежности директора, престанак мандата и услови за разрешење директора и у којим ситуацијама се именује вршилац дужности. Такође дефинисан је поступак именовања председника и чланова управног и надзорног одбора, трајање мандата, надлежности, престанак мандата и услови за разрешење,

-члановима 42-45 дефинисано је у складу са законом састав, надлежност одржавање састанака програмског савета,

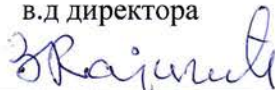
-чланом 46. Статута дефинисано је да је рад Установе јаван и начин обавештавања јавности о раду установе,

-чланом 47. дефинисано је да је Статут највиши општи акт установе који мора бити у складу са Одлуком о оснивању установе и законом, као и да су остали акти установе (правилници, колективни уговор и одлуке) који такође морају бити у складу са Одлуком о оснивању, Статутом и законским прописима

-члановима 48. и 49. дефинисана су међусобна права, обавезе и одговорности оснивача према установи и установе према оснивачу, односно да надлежни органи оснивача дају сагласност на Статут, годишњи програм рада и акт о систематизацији Установе и да оснивач врши надзор над

радом Установе. Такође је дефинисано да је Установа дужна да подноси најмање једанпут годишње извештај о свом раду и финансијском пословању оснивачу и др.

в.д директора



Зоран Рајчић