

Република Србија
ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-77/2023-III
10. мај 2023. године
Ч А Ч А К

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 84. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр.6/2019),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 10. маја 2023. године, размотрило је

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЧАЧАК ЗА 2022. ГОДИНУ

па предлаже Скупштини да донесе

ЗАКЉУЧАК

УСВАЈА СЕ Извештај о пословању ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак за 2022. годину, који је усвојио Надзорни одбор ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак, на седници одржаној 20. марта 2023. године, број 323/2.

Известилац на седници Скупштине је Зоран Благојевић, директор ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Милун Тодоровић





**JKP "ПАРКИНГ СЕРВИС"
ЧАЧАК**

32000 Чачак, ул. Цара Лазара 51
Тел/факс: +381 32 5376 870; +381 32 5376 871
E-mail: parkingserviscacak@mts.rs
www.parkingcacak.co.rs

МБ: 20518898 • ПИБ: 106026531 • ТР: 325-9500600050576-30 ОТП банка • 200-2449510101022-70 Поштанска штедионица • 340-11013427-80 Ерсте банка

JKP „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЧАЧАК
Бр. 447/2
Датум: 24.04.2023. год
Чачак

25. 04. 2023

ПРИМЉЕНО:

**ГРАД ЧАЧАК
ГРАДСКА УПРАВА
ПИСАРНИЦА ЧАЧАК**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
ГРАДСКОМ ВЕЋУ

Предмет: JKP „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЧАЧАК
Достава извештаја о пословању за 2022. годину

Поштовани,

У прилогу дописа достављамо Вам извештај о пословању за 2022. годину – на оцену и сагласност.

Срдачан поздрав,

Зоран Благојевић, директор
JKP „Паркинг сервис“ Чачак

Прилог:

- Извештај о пословању за 2022. годину,
- Одлука надзорног одбора

ЈКП „Паркинг сервис“

Број: 323/2

20.03.2023.године

Ч а ч а к

На основу члана 22 Закона о јавним предузећима („Сл. гл. РС“ бр.15/2016, 88/2019) и члана 45, став 1.тачка 5. Статута ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак („Сл. лист града Чачка“ бр. 8/2017) Надзорни одбор ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак на седници одржаној дана 20.03.2023.године донео је следећу

О Д Л У К У

Усвајају се редовни годишњи финансијски извештаји о пословању предузећа са мишљењем ревизора за 2022. годину са стањем на дан 31.12.2022. године за јавно објављивање и статистичке сврхе.

Саставни део ове одлуке су:

1. Биланс стања на дан 31.12.2022. године
2. Биланс успеха за период 01.01.-31.12.2022. године
3. Напомене уз финансијски извештај за 2022. годину
4. Извештај независног ревизора „Сог consult ДОО“ Београд

Образложење

Независни ревизор „Сог consult ДОО“ Београд наводи да су обавили ревизију приложених финансијских извештаја ЈКП Паркинг сервиса Чачак који обухвата: биланс стања на дан 31.12.2022. године, биланс успеха за период 01.01.-31.12.2022. године и напомене уз финансијске извештаје.

Независни ревизор је на финансијске извештаје ЈКП Паркинг сервис Чачак за 2022. годину изразио позитивно мишљење.

Председник Надзорног одбора
ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак
Бранко Бојовић



ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЧАЧАК

Цара Лазара 51

Ч а ч а к

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ
ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЧАЧАК
ЗА 2022. ГОДИНУ

ОСНИВАЧ:	Град Чачак
СЕДИШТЕ:	Цара Лазара 51, Чачак
ДЕЛАТНОСТ:	5221- услужне делатности у копненом саобраћају
МАТИЧНИ БРОЈ:	20518898
ПИБ:	106026531

Ч а ч а к, 11. април 2023. године

У В О Д

ЈКП "Паркинг сервис" Чачак, са седиштем у улици Цара Лазара 51, основано је 15.12.2008. године одлуком Скупштине Града Чачка.

Шифра основне делатности ЈКП "Паркинг сервис" Чачак је 5221 – Услугне делатности у копненом саобраћају.

Поред претежне делатности предузеће обавља и делатност 42.11-изградња путева и аутопутева и то бојење и обележавање ознака на путевима, постављање ограда и саобраћајних ознака и сл., односно означавање општинских путева и улица вертикалном и хоризонталном сигнализацијом, односно постављање сигнализације у редовним и привременим условима.

Канцеларијски простор дирекције предузећа налази се у улици Цара Лазара 51 у Чачку.

ЈКП "Паркинг сервис" Чачак у 2022. години сходно Одлуци о обављању комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима (Сл. Лист града Чачка бр. 23/2021 и 10/2022), пружало је услуге на 25 паркиралишта (два затворена-наплатне рампе и двадесет три отворених) са 1010 паркинг места.

Предузеће своју основну делатност одржавања, коришћења и управљања јавним паркиралиштима у току 2022. године финансира средствима које обезбеђује наплатом услуга за коришћење простора за паркирање.

У извештају су приказане основне активности ЈКП "Паркинг сервис" Чачак у 2022. години које су оствариване у складу са Програмом рада и финансијским планом ЈКП "Паркинг сервис" Чачак за 2022. годину.

Приказана је структура извора финансирања, као и структура расхода.

Наведене су активности којима је реализован Програм рада, начин трошења средстава за реализацију програма.

Приказан је Биланс стања и Биланс успеха предузећа за 2022. годину.

Организациона структура:

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор - орган надзора
- Директор предузећа - орган пословодства.

Надзорни одбор се састоји од председника и два члана.

Надзорни одбор је именован Решењем Скупштине града Чачка бр. 06-216/2021-I од 28. и 29. децембра 2021. године, са мандатом од четири године.

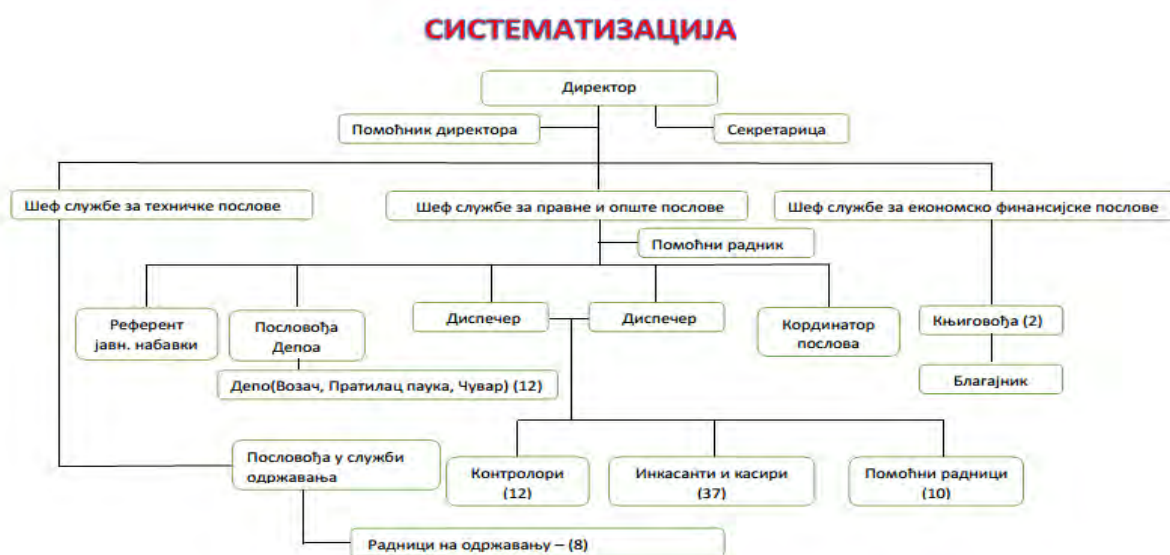
Председник Надзорног одбора, представник оснивача Бранко Бојовић, дипл. инж. машинства запослен у „Компанији Слобода“ од 2002. године на радном месту водећи конструктор.

Члан Надзорног одбора, представник оснивача Зоран Јаћимовић, дипл. економиста запослен у Наменској индустрији Милан Благојевић Лучани.

Члан Надзорног одбора Наташа Плазинећ, представник запослених, специјалиста струковни економиста, шеф економско финансијске службе.

Директор ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак, Зоран Благојевић дипл. инж. електротехнике је именован Одлуком Скупштине града Чачка бр. 06-109/2022 од 26. и 27. јула 2022. године.

Организациона структура ЈКП "Паркинг сервис" Чачак прилагођена је потребама предузећа и приказана је на следећем дијаграму:



РАД ОРГАНА НАДЗОРА

У току 2022. године Надзорни одбор предузећа одржавао је седнице по потреби. На седницама Надзорног одбора разматрана су актуелна питања из рада и пословања ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак у 2022. години и донете су потребне одлуке и закључци. Организационих проблема није било.

Надзорни одбор је радио у складу са Пословником о раду Надзорног одбора ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак а сва питања која су била на дневном реду решавао је доношењем једногласних одлука и закључака.

Уз овај извештај приложен је и извештај о раду Надзорног одбора.

Извештај
о безбедности и здравља на раду запослених у 2022. години

У погледу спровођења и унапређења безбедности и здравља на раду запослених који учествују у радним процесима, као и лицима која се затекну у радној околини, ради спречавања повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом у ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак урађено је:

- Оспособљавање новозапослених теоријски и практично за безбедан и здрав рад, упознавање запослених са опасностима, ризицима на њиховим радним местима и конкретним мерама за смањење или спречавање ризика. Извршена је набавка зимских средстава и/или опреме за личну заштиту на раду (маркери, радна одела, радне ципеле, прслуци, зимске јакне и панталоне, рукавице, кабанице и сл.) и иста је подељена запосленим на коришћење.
- У 2022 години није било повреда на раду.
- Редовно се прати и одржава видео надзор и исправност рампи на паркиралиштима и тиме и сигурност запослених и корисника услуга.
- Ради здравља и безбедности запослених, стално се прати стање опреме, техничких инсталација на депоу, пословној згради и паркинг просторима и превентивно делује на примени мера како на поправљању и одржавању исте, тако и на оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад, набавци личних заштитних средстава а све у циљу смањена повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

СТРУКТУРА ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА

У 2022. години предузеће је располагало сопственом опремом за посебна и општа паркиралишта, опремом за рад наплате паркирања преко СМС порука (наплата СМС порукама је почела фебруара 2015.године) као и информатичко-техничком опремом за обављање стручно административних послова.

Предузеће располаже и адекватном кадровском структуром, која омогућава успешно и квалитетно обављање послова из основне делатности.

Кадровска структура у 2022. години била је прилагођена најнужнијим потребама Предузећа.

Табела по квалифик. структури, год. стажа, год. старости

Редни број	Квалификациона структура	Остварено 2021.	План 2022.	Остварено 2022.	Стаж (просек)	Године старости (просек)
1	2	3	4	5	6	7
1	НК	2	2	2	24	52
2	ПК					
3	КВ	7	8	5	27	60
4	ВКВ					
5	ССС	15	15	16	15	47
6	ВШ	2	2	4	24	52
7	ВСС	4	4	4	21	49

Паркиралишта

ЈКП "Паркинг сервис" Чачак располаже са уличним паркиралиштима на саобраћајницама у граду (отворена паркиралишта), и два затворена паркиралишта. Систем наплате паркирања организован је путем контролора и касира продајом наплатних карата са обезбеђеном контролом од стране контролора.

Наплата паркирања на отвореним паркиралиштима је вршена путем слања СМС порука, куповином „греб-греб“ картица код касира на наплатним рампама и у трафикама или куповином паркинг карте директно од контролора, а на затвореним паркинзима на наплатним рампама код касира – инкасаната.

Контролу над радом контролора и касира-инкасаната врше диспечери.

Укупан број обележених паркинг места по зонама за наплату паркирања је:

екстра зона	84	паркинг места
1 зона	270	паркинг места
2 зона	356	паркинг места
3 зона	300	паркинг места
Укупно	1010	

Прилог: Табела уличних паркиралишта са бројем места за паркирање и зонама

Р.Б.	Локација		Број пар.	Зона
1	Улица	Жупана Страцимира	17	екстра
2	Улица	Кужељева	35	екстра
3	Улица	Железничка социјално	32	екстра
4	Улица	Скадарска	125	1
5	Улица	Господар Јованова	103	1
6	Улица	Богићевићева	10	1
7	Улица	Хајдук Вељкова	19	1
8	Улица	Рајићева	13	1
9	Улица	Железничка парк	40	2
10	Улица	Карађорђева	27	2
11	Улица	Филипа Филиповића	38	2
12	Улица	Такси станица	70	2
13	Улица	Синђелићева	87	2
14	Улица	Др Драгише Мишовића	59	2
15	Улица	Обилићева 1 део	25	2
16	Улица	Браће Глишић	10	2
17	Улица	Светозара Марковића	42	3
18	Улица	Обилићева 2 део	16	3
19	Улица	Краља Петра I	73	3
20	Улица	Јаше Продановића	17	3
21	Улица	Бате Јанковића	18	3
22	Улица	Цара Душана	32	3
23	Улица	Ж. Колонија – Пошта 2	16	3
24	Улица	Веселина Миликића	61	3
25	Улица	Курсулина	25	3

УКУПНО

1010 паркинг места

Обележен је и резервисан потребан број паркинг места намењен особама са инвалидитетом. У 2022. ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак је издало 189 паркинг карти за особе инвалидитетом које се могу користити на територији Републике Србије.

Предузеће током 2022. године није вршило проширење наплате паркирања.

ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак, је током 2022. године обележио сва паркиралишта у граду. Извршена је потребна хоризонтална сигнализација паркиралишта под наплатом, обележена су сва расположива места. Свако паркинг место је обележено редним бројем паркинг места, означено бојом зоне паркирања и бројем за слање смс поруке.

Поред Дома здравља је обележено четири паркинг места за особе са инвалидитетом као и два паркинг места за кориснике хитне помоћи.

ЦЕНОВНА СТРАТЕГИЈА у 2022. години

р.б.	Опис	Цена услуге са ПДВ-а 2018.год.	Цена услуге без ПДВ-ом 2019.год.	Цена услуге са ПДВ-ом 2019.год.
Ценовник услуга паркирања на сталним паркиралиштима				
1.	Зона екстра Карта за паркирање путничких и комби возила за започети час (дозвољено време паркирања је 120 минута)	65,00	54,17	65,00
2.	Зона прва Карта за паркирање путничких и комби возила за започети час	50,00	41,67	50,00
3.	Зона друга Карта за паркирање путничких и комби возила за започети час	30,00	25,00	30,00
4.	Зона трећа Карта за паркирање путничких и комби возила за започети час	19,00	15,83	19,00
5.	Затворени паркинг у улици Скадарској Карта за паркирање путничких и комби возила за започети час	42,00	35,00	42,00
6.	Прва зона, друга зона, трећа зона и затворени паркинг у улици Скадарској Карта за паркирање камиона за започети час	80,00	66,67	80,00
7.	Затворени паркинг "Такси станица" Карта за паркирање путничких и комби возила за започети час	30,00	25,00	30,00
8.	Дневна карта друга и трећа зона Карта за паркирање путничких и комби возила за започети час	190,00	158,33	190,00
9.	Посебна дневна паркинг карта за кориснике који поступају супротно одредбама члана 19. став 2. тачке 1-5. и 7. Одлуке о обављању комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима	1.200,00	1.000,00	1.200,00
10.	Месечна преплатна карта путничких и комби возила за прву зону и затворени паркинг у улици Скадарској Карта за паркирање путничких и комби возила	3.580,00	2.983,33	3.580,00

11.	Месечна преплатна карта путничких и комби возила за другу зону Карта за паркирање путничких и комби возила	2.110,00	1.758,33	2.110,00
12.	Месечна преплатна карта путничких и комби возила за трећу зону Карта за паркирање путничких и комби возила	1.950,00	1.625,00	1.950,00
13.	Месечна преплатна карта путничких и комби возила за затворени паркинг "Такси станица" Карта за паркирање путничких и комби возила	1.380,00	1.150,00	1.380,00
14.	Месечна преплатна карта путничких и комби возила за прву, другу зону и затворени паркинг у улици Скадарској Карта за паркирање путничких и комби возила	4.180,00	3.4983,33	4.180,00
15.	Месечна преплатна карта путничких и комби возила за другу и трећу зону Карта за паркирање путничких и комби возила	2.845,00	2.370,83	2.845,00
16.	Месечна преплатна карта путничких и комби возила за прву зону, другу зону, трећу зону и затворени паркинг у улици Скадарској Карта за паркирање путничких и комби возила	5.530,00	4.608,33	5.530,00
17.	Месечна преплатна карта регистрованих такси возила за прву зону, другу зону, трећу зону и затворени паркинг у улици Скадарској	3.420,00	2.850,00	3.420,00
Ценовник услуга паркирања возила повлашћених корисника власника или закупца стана или породичне стамбене зграде				
18.	Месечна преплатна карта власника или закупца стана, породичне стамбене зграде за прву зону и затворени паркинг у улици Скадарској Карта за паркирање путничких и комби возила.	1.140,00	950,00	1.140,00
19.	Месечна преплатна карта власника или закупца стана, породичне стамбене зграде за другу зону. Карта за паркирање путничких и комби возила.	890,00	741,67	890,00
20.	Месечна преплатна карта власника или закупца стана, породичне стамбене зграде за затворени паркинг "Такси станица" Карта за паркирање путничких и комби возила	890,00	741,67	890,00
21.	Месечна преплатна карта власника или закупца стана, породичне стамбене зграде за трећу зону. Карта за паркирање путничких и комби возила	630,00	525,00	630,00
Ценовник услуга паркирања возила повлашћених корисника власника или закупца пословног простора				
22.	Месечна преплатна карта власника или закупца стана, пословног простора за прву зону и затворени паркинг у улици Скадарској. Карта за паркирање путничких возила и комби возила		2.386,67	2.864,00
23.	Месечна преплатна карта власника пословног простора за другу зону Карта за паркирање путничких возила и комби возила		1.406,67	1.688,00
24.	Месечна преплатна карта власника пословног простора за трећу зону Карта за паркирање путничких возила и комби возила		1.300,00	1.560,00
25.	Месечна преплатна карта власника пословног простора за затворени паркинг "Такси станица" Карта за паркирање путничких возила и комби возила		920,00	1.104,00
Напомена: Лицима која обављају пословну делатност издаје се повлашћена паркинг карта најмање на годину дана и под условом да унапред плате целокупан износ годишње накнаде за коришћење паркинг места, умањен за попуст од 20% . (Члан 17. тачка 7. Одлуке о обављању комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима).				
Ценовник услуга резервација паркинг места				
26.	Месечна преплата резервисаног паркинг места у првој зони и затвореном паркингу у улици Скадарској	11.380,00	9.483,33	11.380,00
27.	Месечна преплата резервисаног паркинг места у другој и трећој зони	6.015,00	5.012,50	6.015,00

Ценовник услуга паркирања на привременим или повременим паркиралиштима				
28.	Карта за паркирање путничких возила и комби возила за започети час	25,00	20,83	25,00
29.	Карта за паркирање теретних возила, аутобуса, прикључних возила камп приколица и трактори за започети час	152,00	126,67	152,00
Ценовник услуга изнајмљивања бицикли				
30.	Изнајмљивање бицикле по започетом сату	30,00	41,67	50,00
31.	Дневно изнајмљивање бицикле (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак)	120,00	250,00	300,00
32.	Викенд изнајмљивање бицикле (субота-недеља)		500,00	600,00
33.	Изнајмљивање бицикле дуже од 3 дана, за сваки следећи дан након изнајмљивања		1.666,67	2.000,00
34.	Изнајмљивање електро бицикле по започетом сату		83,33	100,00
35.	Дневно изнајмљивање електро бицикле (понедељак, уторак, среда, четвртак, петак)		500,00	600,00
36.	Викенд изнајмљивање електро бицикле (субота-недеља)		1.000,00	1.200,00
37.	Изнајмљивање електро бицикле дуже од 3 дана, за сваки следећи дан након изнајмљивања		3.333,33	4.000,00

Ценовник услуга принудно уклањање, одвожење и чување возила				
38.	Уклањање возила до 800 кг. по налогу службеног лица	3.500,00	2.916,67	3.500,00
39.	Уклањање возила која се налазе на посебним површинама до 800 кг. по налогу службеног лица	4.000,00	3.333,33	4.000,00
40.	Уклањање возила од 801кг. до 1330 кг. по налогу службеног лица	4.000,00	3.333,33	4.000,00
41.	Уклањање возила која се налазе на посебним површинама од 801кг. до 1330 кг. по налогу службеног лица	5.000,00	4.166,67	5.000,00
42.	Уклањање возила од 1331кг. до 1900 кг. по налогу службеног лица	7.000,00	5.833,33	7.000,00
43.	Уклањање возила која се налазе на посебним површинама од 1331 кг. до 1900. кг. по налогу службеног лица	9.000,00	7.500,00	9.000,00
44.	Уклањање возила од 1901кг. и више по налогу службеног лица	10.000,00	8.333,33	10.000,00
45.	Уклањање возила која се налазе на посебним површинама од 1901кг. и више по налогу службеног лица	13.000,00	10.833,33	13.000,00
46.	Паушали износ накнаде у случају да власник паркираног и заустављеног возила дође до тренутка одношења возила	1.925,00	1.604,17	1.925,00
47.	Одвожење хаварисаног возила до 10 километара	1.800,00	1.500,00	1.800,00
48.	Одвожење хаварисаног возила након 10 км. За сваки пређени километар	135,00	112,50	135,00
49.	Чување возила за сваки започети дан	500,00	416,67	500,00

Остале услуге				
50.	Замена преплатне карте	200,00	166,67	200,00
51.	Израда фотографија	300,00	250,00	300,00

Ценовник услуга ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак усвојен је на седници Надзорног одбора под бројем 1114/3 дана 30.11.2018.године, усвојен од Скупштине Града Чачка и објављен у Службеном листу града Чачка бр. 27 од 26.децембра 2018. Године.

ФИЗИЧКИ ОБИМ

Прилог: **Табела броја карата јануар-децембар 2022. године.**

1	Услуга по зонама и паркиралиштима	Вредност услуге у дин. по започетом сату	Остварен и број карти за 2021.г.	Планирани број карти за 2022.г.	Остварени број карти за 2022.г.	Индекс и 6/5	Индекс и 6/4	Индекси 5/4
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Зона Е - црвена	65	227226	225955	243259	107,66	107,06	99,44
2	Зона I - жута	50	222814	247836	231851	93,55	104,06	111,23
3	Зона I - жута /пар.са рампом/	42	406083	392523	373304	95,10	91,93	96,66
4	Зона II - зелена	30	344162	313408	369432	117,88	107,34	91,06
5	Зона II - зелена /пар. такси ст./	30	78761	85391	91691	107,38	116,42	108,42
6	Зона III - плава	19	354756	288891	340329	117,81	95,93	81,43
7	Камиони, аутобуси	80	2232	2382	1682	70,61	75,36	106,72
8	Дневна карта за II и III зону	190	24207	18916	29195	154,34	120,61	78,14

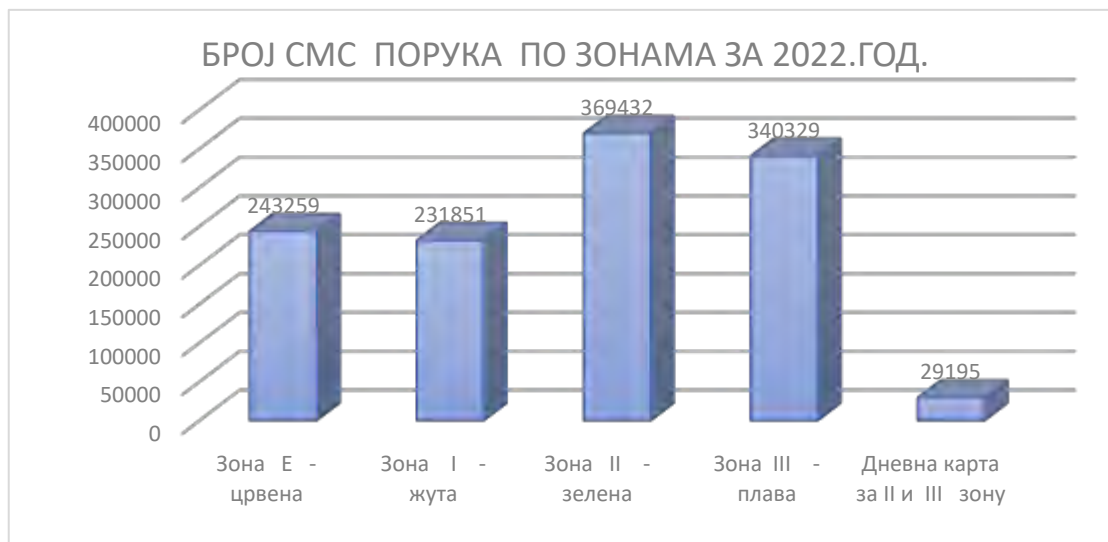


Индекс остварења броја продатих карата за 2022. године у односу на број продатих карти у 2021. години креће се у границама од 75,36 за карте за теретна возила до 120,61 за другу и трећу зону. Индекс остварења у односу на план у 2022. години износи 70,61 за камионе и аутобусе до 154,34 за другу и трећу зону.

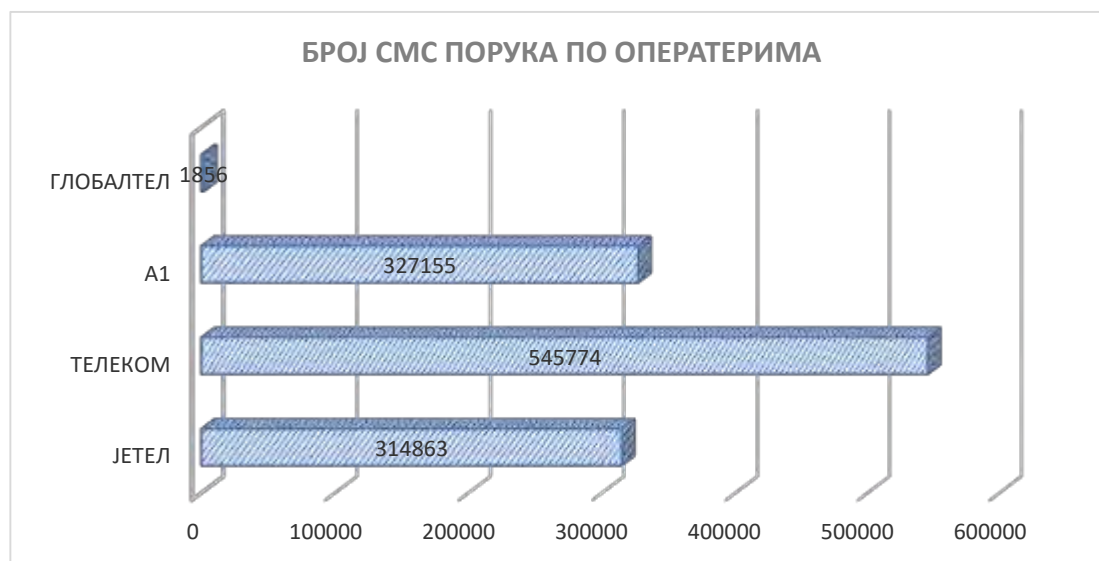
Из наведеног се види да је дошло до померања обима паркирања на појединим зонама, индекс остварења у 2022. години у односу на 2021. годину износи 124,84.

Наплата паркирања путем смс порука приказана је на дијаграмима по зонама и оператерима.

На дијаграму је приказан физички обим смс порука по зонама



На дијаграму је приказан физички обим смс порука по оператерима.



табеларни приказ искоришћености паркинг места – број уплата по 1 паркинг месту

зона	укупан број карата	број паркинг места	просек
Зона Е - црвена	243259	84	2896
Зона I - жута	231851	145	1599
Скадарска	373304	125	2986
Зона II - зелена	369432	286	1292
Такси станица	91691	70	1310
Зона III - плава	340329	300	1134
Камиони, аутобуси	1682	125	13
Дневна карта за II и III зону	29195	586	50



ФИЗИЧКИ ОБИМ УСЛУГА КОМУНАЛНИХ ПОСЛОВА

Почетком септембра 2016.године набављено је и почело са радом специјално возило за одношење неправилно паркираних и хаварисаних возила – паука.

У току 2022. године извршено је 507 услуга одношења неправилно паркираних возила.

Сви радници (возачи, пратиоци и чувари) ангажовани су да раде на депоу однетих возила, сходно потребама предузећа и оснивача.

Комунални послови, одношење и чување однетих возила, извршавају се по налогу саобраћајне полиције, комуналне инспекције и комуналне полиције.

Просек одношења возила по налогу за одношење у 2022. години износи 1,69 возила по радном дану (уклоњених 507 возила за 300 радних дана у 2022. години).

У радној јединици за одношење возила „депо“ у складу са Законским прописима функционише физичко техничко обезбеђење.

Уклањање возила до 800 кг	1
уклањање возила до 800 кг са пос.повр	0
уклањање возила од 801-1330 кг	64
уклањање возила од 801-1330 кг са пос.пов.	167
уклањање возила од 1331-1900 кг	46
уклањање возила од 1331-1900 кг са пос.пов.	135
уклањање возила од 1901 и више	4
уклањање возила од 1901 кг и више са пос.пов.	4
	421
одношење хаварисаног возила, услуга	0
одношење хаварисаног возила услуга преноса	26
Покушај	60
Лежарина	28
За сваки пређени километар превоза	1
Одношење возила по налогу ком. Инспекције	0
УКУПНО НОШЕЊА	507

ПРЕТПЛАТНЕ КАРТЕ

Физички обим, Претплатне-месечне карте	Вредност услуге у дин.	Укупно карти физички обим у 2021.г.	Планирани физички обим у 2022.г.	Остварени физички обим у 2022.г.	Индекс 5/4	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6	7
-претплатна карта трећа зона возило станара	630	588	629	760	120,83	129,25
-претплатна карта друга зона возило станара	890	460	519	422	81,31	91,74
-претплатна карта прва зона возило станара	1.140	1234	1282	1174	91,58	95,14
-претплатна карта за затворени паркинг код «такси станица»	1.380	787	781	724	92,70	91,99
-претплатна карта трећа зона	1.950	388	415	432	104,10	111,34
-претплатна карта друга зона	2.110	775	831	719	86,52	92,77
-претплатна карта за другу и трећу зону	2.845	119	122	316	259,02	265,55
-претплатна карта прва зона	3.580	1053	1170	1126	96,24	106,93
-претплатна карта за прву и другу зону	4.180	120	115	121	105,22	100,83
-претплатна карта за све локације	5.530	157	176	199	113,07	126,75
-претплатне карте регистроване таксисте	3.420	0	0	0	0,00	0,00
-претплатне карте трећа зона повл. на год.д.	1.560	36	32	48	150,00	133,33
-претплатне карте прва зона повл. на год.д.	2.864	144	194	144	74,23	100,00
-претплатне карте тахи ст. повл. на год. д.	1.104	13	15	24	160,00	184,62
-претплатне карте доплата по зонама	1.335	0	0	0	0,00	0,00
-претплатне карте друга зона повл. на год.д.	1.668	24	15	24	160,00	100,00

Претплатне карте у 2022. години издаване су по захтеву грађана (физичких лица) и предузећа (правних лица).

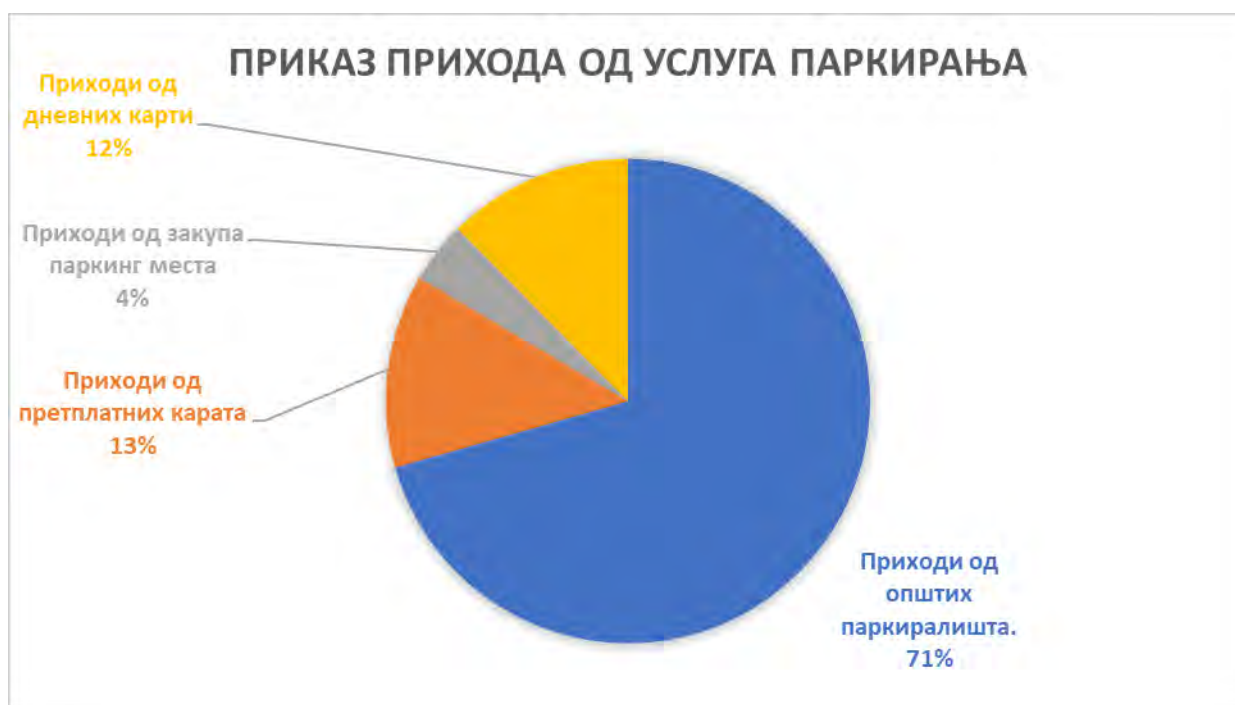
Физички обим претплатних карата за 2022. годину планиран је према физичком обиму претплатних карата из 2021. године. План остварења се креће по приказаним индексима од 91,74 претплатних карата за другу зону па до 265,55 претплатних карата за другу и трећу зону.

УКУПАН ПРИХОД

Највећи део остварених прихода представљају приходи остварени од услуга паркирања по започеном сату, прихода од месечних карата, прихода од закупа паркинг места и прихода од посебних дневних карата.

Прилог: **Табела прихода од наплате услуга паркирања у 2022. години**

	Опис	Остварено 2021. г.	Планирано 2022. г.	Остварено 2022.г.	Индекс 4/3	Индекс 4/2
	1	2	3	4	5	6
	ПРИХОДИ					
1	Приходи од општих паркиралишта.	55.976.517	61.853.472	57.592.486	93,11	102,89
2	Приходи од претплатних карата	9.459.691	10.497.655	10.539.620	100,40	111,42
3	Приходи од закупа паркинг места	3.007.121	3.591.150	3.352.537	93,36	111,49
4	Приходи од дневних карти	11.513.735	14.333.333	10.112.485	70,55	87,83
	УКУПНО	79.957.064	90.275.610	81.597.128	90,39	102,05



ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак у 2022. године Одлуком о обављању комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима (Сл. Лист града Чачка бр. 21/2021,10/2022), наплаћује услуге за коришћење простора за паркирање друмских моторних возила и прикључних возила на уређеним и обележеним местима по сваком започетом сату.

Индекс укупног прихода од наплате услуга од општих паркиралишта остварено у односу на планирано у 2022.години је висок и износи 93,11 а у односу на 2021. годину 102,89.

Највећи индекс „остварено у односу на планирано“ је код прихода од претплатних месечних карата и износи 100,40 а повећан је приход од закупа паркинг места и његов индекс износи 93,36.

Индекс прихода од услуга паркирања који су планирани на основу остварених у 2022. години износи 90,39.

У оквиру ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак у сарадњи са Спортким центром Младост почетком јуна почео је са радом пилот пројекат РЕНТ А БАЈК (ЧА БАЈК). Изнајмљивање 100 бицикли обављало се до краја октобра на седам локација: затворен паркинг код Такси станице, Булевар Вука Карацића, ул. Драгише Мишовића, Љубић кеј, С. Ц. Младост, Алвлагиница и Горња Трепча. У табели је приказан број сати изнајмљивања бицикала као и финансијски приход.

-наплате услуге рента а бајка за период 01.06.-31.10.2022.год.

Услуге рента а бајк	Вред.услуге по сату	Број сати	Просечан бр. сати месечно	Финансијски приход
1	2	3	4	5
Јун-октобар	50	939	237	39.125,00

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2022. ГОДИНУ

	Опис	Остварено 2021. г.	Планирано 2022. г.	Остварено 2022.г.	Индекс 4/3	Индекс 4/2
	1	2	3	4	5	6
1.	Приходи од услуга паркирања	79.957.064	90.275.610	81.597.128	90,39	102,05
2.	Приходи од услуга другом правном лицу	9.960	100.000		0,00	-
3.	Приходи од паука и лежарина	3.410.638	3.443.570	2.572.979	74,72	75,44
4.	Приходи од рента-бајка	65.958	200.000	39.125	19,56	59,32
5.	Приходи од обележавања саобраћајница	563.604	8.000.000	7.531.325	94,14	1.336,28
6.	Приходи од премије осигурања	41.973	100.000	286.266	286,27	682,02
7.	Приходи од субвенција		7.000.000	7.117.560	101,68	
8.	Приходи од камата	114.948	100.000	147.457	147,46	128,28
9.	Остали . приходи	37.290	50.000	138.994	277,99	372,74
10.	Ванредни приходи -прих. од усклађ.вред.потраж.	109.379	100.000	104.000	104,00	95,08
		84.310.814	109.369.180	99.534.834	91,01	118,06

Прилог: **Табела укупног прихода у 2022. години**

Пословни приходи ЈКП “Паркинг сервиса“ Чачак су остварени од наплате услуге паркирања (појединачне карте, претплатне карте, закуп паркинг места и дневних карти), одношења и чувања неправилно однетих возила, прихода од посебних дневних карата, услуга обележавања хоризонталне сигнализације, услуга рентирања бицикли. Приход је приказан табеларно.

На основу остварених резултата и процене за период јануар-децембар 2022. године, извршена је процена остварења плана прихода за 2022. годину, која показује следеће:

- Индекс прихода од услуга паркирања у 2022. години у односу на план износи 90,39 а индекс остварених прихода у 2022.години у односу на остварене приходе у 2021. години износи 102,05.
- Индекс укупних прихода у 2022.години у односу на план износи 91,01 а индекс остварених прихода у 2022. години у односу на остварене приходе у 2021. години износи 118,06.

• Предузеће је у 2022. години пословало позитивно користећи своје расположиве ресурсе и оптимално је користило своја паркиралишта.

ОСТВАРЕНИ РАСХОД ЗА 2022. ГОДИНУ

Укупни трошкови и расходи ЈКП “Паркинг сервиса“ Чачак за 2022. годину

Опис	Остварено 2021 г.	Планирано 2022. год.	Остварено 2022.г.	Индекс 4/3	Индекс 4/2	Индекс 3/2
1	2	3	4	5	6	7
УКУПАН ПРИХОД	84.310.814	109.369.180	99.534.834	91,01	118,06	129,72
УКУПНИ РАСХОДИ	72.607.009	99.171.170	83.109.913	83,80	114,47	136,59
<i>Бруто зараде и остали лични расходи</i>	43.317.607	57.192.836	49.415.040	86,40	114,08	132,03
Бруто зараде	28.055.047	35.760.000	32.351.577	90,47	115,31	127,46
Доприноси на терет послодавца	4.671.166	5.775.240	5.224.780	90,47	111,85	123,64
Трошкови јубиларних награда	609.538	0	0		-	-
Трошкови накнада члановима НО	602.075	607.596	596.667	98,20	99,10	100,92
Трошкови превоза	902.158	1.500.000	919.622	61,31	101,94	166,27
Отпремнина	286.824	400.000	0	0,00	-	139,46
Трошкови дневница	70.325	100.000	41.874	41,87	59,54	142,20
Трошкови смештаја и тр.с.пут	15.480	50.000	16.210	32,42	104,72	323,00
Солидарна помоћ и друга давања	1.546.916	2.000.000	1.396.444	69,82	90,27	129,29

Омладинска задруга и агенција	6.558.078	11.000.000	8.867.866	80,62	135,22	167,73
<i>Трошкови материјала</i>	1.728.421	7.153.000	6.555.298	91,64	379,27	413,85
Канцеларијски материјал - карте	907.886	1.200.000	1.171.069	97,59	128,99	132,18
Трош.материјала и боје за обележавање и хоризонталне сигнализације	327.685	2.800.000	1.643.495	58,70	501,55	854,48
Трошкови материјала,алата, сит.инвентара , рез.делова, мат. за хигијену	492.850	1.653.334	1.136.105	68,72	230,52	335,46
Трошкови саобраћајне вертикалне сигнализације		1.500.000	1.397.841	93,19		
<i>Трошкови горива и енергије</i>	966.914	1.590.000,00	1.206.788	75,90	124,81	164,44
Трошкови електричне енергије	359.610	600.000,00	386.445	64,41	107,46	166,85
Трошкови грејања	-	0	0			
Гориво	607.304	990.000,00	820.343	82,86	135,08	163,02
<i>Трошкови производних услуга</i>	3.593.719	11.740.000,00	8.330.840	70,96	231,82	326,68
ПТТ трошкови	229.042	420.000,00	177.021	42,15	77,29	183,37
ПТТ трошкови-моб.и фик. Телеф. услуге	525.534	700.000,00	652.199	93,17	124,10	133,20
Трошкови услуга одржавања смс и асиметричног приступа	191.177	300.000,00	203.153	67,72	106,26	156,92
Трошкови интернета	80.193	150.000,00	42.329	28,22	52,78	187,05
ХТЗ ОПРЕМА	478.148	600.000,00	506.893	84,48	106,01	125,48
Одржавање опреме, основних ср	103.993	520.000,00	424.206	81,58	407,92	500,03
Одржавање рачунарске и видео опреме	226.600	400.000,00	259.300	64,83	114,43	176,52
Одржавање опреме на паркингу, кућица и рампи	373.460	200.000,00	160.000	80,00	42,84	53,55
Одржавање теретних, путничких и др. возила	292.450	500.000,00	500.845	100,17	171,26	170,97
Одржавање паркиралишта, кућица на паркингу и кућица за рента бајка		200.000,00	192.000	96,00		
Одржавање хоризонталне сигнализације		950.000,00		0,00		
Одржавање вертикалне сигнализације	196.250	200.000,00	200.000	100,00	101,91	101,91
Одржавање и адаптације зграде, депоа	139.155	0			-	-
Одржавање оптичних веза	264.000	350.000,00	240.000	68,57	90,91	132,58
Одржавање бицикли	32.560	100.000,00	97.680	97,68	300,00	307,13
Трошкови рекламе	314.359	340.000,00	325.183	95,64	103,44	108,16
Трошак регистрације возила	17.089	60.000,00	18.688	31,15	109,36	351,10

Трошкови услуга одрж. Смс центра са модулом за наплату и контролу паркирања	2.160.000	3.020.000,00	2.160.000	71,52	100,00	139,81
Трошкови услуга оператора (Telekom, Yettel, A1, Globaltel)	1.880.311	2.500.000,00	2.037.172	81,49	108,34	132,96
Остали трошкови производних услуга	-	50.000,00	1.825	3,65		
Трошкови услуга заштите на раду	120.000	150.000,00	120.000	80,00	100,00	125,00
Трошкови комуналних услуга	9.709	30.000,00	12.346	41,15	127,16	308,99
<i>Амортизација и дуг.резервација</i>	3.176.768	5.000.000,00	4.322.529	86,45	136,07	157,39
<i>Трошкови резервација</i>	3.664.235		2.550.089		69,59	-
<i>Нематеријални трошкови</i>	9.558.269	9.845.000,00	6.188.887	62,86	64,75	103,00
Стручна литература	182.525	250.000,00	145.273	58,11	79,59	136,97
Стручно усавршавање и семинари	315.270	440.000,00	340.738	77,44	108,08	139,56
Трошкови осигурања	370.889	800.000,00	398.348	49,79	107,40	215,70
Чланарина	105.840	150.000,00	106.056	70,70	100,20	141,72
Трошкови платног промета	222.840	300.000,00	234.028	78,01	105,02	134,63
Трошак репрезентације	123.944	125.000,00	124.633	99,71	100,56	100,85
Трошкови дана предузећа	59.905	120.000,00	120.000	100,00	200,32	200,32
Трошкови еко кампање	0	60.000,00		0,00		
Трошкови физичко техничког обезбеђења	1.561.928	2.300.000,00	2.167.819	94,25	138,79	147,25
Трошкови ревизорских и др. финан. консулт. услуга	100.000	1.550.000,00	251.000	16,19	251,00	1.550,00
Трошкови стручно-техничких послова		450.000,00	374.323	83,18		
Трошкови адвокатских услуга	360.000	500.000,00	446.764	89,35	124,10	138,89
Трошкови одржавања књиг. софтвера	271.942	400.000,00	325.401	81,35	119,66	147,09
Трошкови одржавања софтвера за аутоматску наплату	246.000	300.000,00	282.000	94,00	114,63	121,95
Трошкови услуга центра за потрошаче	120.000	150.000,00	120.000	80,00	100,00	125,00
Трошкови урбан, геод. Услуга. Пројекти	621.700	700.000,00	148.000	21,14	23,81	112,59
Трошкови мониторинга	-	200.000,00	0	0,00		
Трошкови ФУК	150.000	250.000,00	200.000	80,00	133,33	166,67
Остали нематеријални трошкови	705.175	800.000,00	404.504	50,56	57,36	113,45
Финансијски расходи	253.327	100.000,00	524.578	524,58		

					207,08	39,47
Остали расходи	4.536.915	2.500.000,00	2.129.858	85,19	46,95	55,10
Издатци за хумани спорт и здрав. нам.идр	20.000	50.000,00	0	0,00	-	250,00
Остали непоменути расходи	1.810.834	4.000.000,00	3.092.794	77,32	170,79	220,89

УКУПАН ПРИХОД	84.310.814	109.369.180	99.534.834	91,01	118,06	129,72
УКУПНИ РАСХОДИ	72.607.009	99.171.170	83.109.913	83,80	114,47	136,59
УКУПНА ДОБИТ	11.703.805	10.198.011	16.424.921	161,06	140,34	87,13

ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак је пословну 2022. годину завршио позитивно са бруто добити од 16.424.921 динара. Након поднете пореске пријаве пореза на добит за 2022. годину предузеће је утврдило укупну обавезу у износу 2.398.974 динара. Укупан нето добитак предузећа после опорезивања за 2022. годину и додавања одложених пореских прихода износи 14.735.232 динара.

При остварењу расхода ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак у 2022. години водило је рачуна о стабилности пословања и задовољавању општих потреба.

Предузеће је током 2022. године успело да смањи део трошкова у односу на планиране трошкове из Програма пословања за 2022. годину.

Индекс расхода у 2022. години је 83,80 остварено у односу на планирано. Ниво бруто зарада и остали лични расходи током 2022. године у односу на Програм пословања за 2021. годину је 132,03, односно индекс остварења у односу на планирано је 86,40 у 2022. години.

Трошкови накнада члановима Надзорног одбора су остварени индексом од 98,20 у односу на планирано у 2022. години, а у складу са одредбама члана 5. Одлуке о накнади за рад Надзорног одбора у јавном предузећу.

Трошкови солидарне помоћи су остварени индексом од 69,82. У току 2022.године исплаћена је запосленима солидарна помоћ за ублажавање неповољног материјалног положаја а у складу са изменама чл. 105а Колективног уговора ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак (Сл. Лист града Чачка бр. 15/2017).

Трошкови материјала обухватају трошкове канцеларијског материјала, трошкове израде карата и ролни за наплату услуга паркирања, трошкове потрошног материјала за одржавање и резервне делове, трошкове боје за обележавање и одржавање сигнализације и осталог материјала. Индекс остварених у односу на планиране трошкове материјала износи 91,64.

Трошкови горива и енергије обухватају трошкове електричне енергије и грејања у дирекцији предузећа, кућица на паркиралиштима, просторијама депоа и трошкове горива за паук возило, теретна возила и путничка возила, трактор, машину за обележавање и др. транспортна средства и опрему. Индекс остварења ових трошкова у односу на планиране износи 75,90.

Трошкови производних услуга у 2022. години су имали индекс остварења од 70,96 и обухватају:

- ПТТ трошкове (трошкове пошилики, телефонских рачуна, корпоративног саобраћаја и комуникације одржавања налога за рад СМС наплате)
- трошкове накнаде провајдерима и мобилним оператерима (СМС наплата паркирања /Мтс, А1, Теленор, Глобалтел),
- трошкове одржавања основних средстава, рачунарске и видео опреме, транспортних средстава, паркиралишта, депоа, вертикалне и хоризонталне сигнализације, поправки кућица, адаптације, одржавања оптичких веза и остало.
- трошкове рекламе и пропаганде
- трошкови хтз опреме
- трошкове регистрације путничких и теретних возила,
- остали трошкови производних услуга (трошкови комуналних услуга, трошкови услуга заштите на раду и осталих производних услуга).

Нематеријални трошкови обухватају:

- трошкове осигурања, стручне литературе, платног промета, чланарина, семинара и стручног усавршавања, репрезентације, трошкови физичко-техничког обезбеђења, трошкове одржавања софтвера за аутоматску и смс наплату, трошкове адвокатских услуга, трошкове ревизорских услуга, трошкове одржавања софтвера књиговодственог програма, трошкове услуга центра за потрошаче и др. имају индекс остварења од 62,86 у односу на план 2022. године.

Остали нематеријални трошкови у 2022. години у односу на план за 2022. годину имају индекс остварења од 50,56 и обухватају трошкове административних такси, судских такси, трошкове читаваља тахографских картица, судских такси, таксе за јавни медијски сервис, трошкове услуга центра за потрошаче, трошкове провизија за услуге продаје греб картице, трошкови такси за јавно медијски сервис, накнада за заштиту и унапређење животне средине и других нематеријалних трошкова.

Финансијски расходи су остварени у већем износу услед неочекиваног завршетка вишегодишњег судског спора.

Током 2022. године обновљена је и купљена нова опрема за контролу СМС наплате, а унапређен је видео надзор затворених паркиралишта и депоа. ЈКП „Паркинг сервис“ је у току 2022. годину вршио одржавање информативних дисплеја који су постављени на локацијама у улицама Господар Јованова, 9. Југовића, и Др. Драгише Мишовића као и на затвореном паркинзима у Скадарској улици (између робних кућа) и „такси станица“ и приказују број слободних паркинг места.

Урађена је хоризонтална сигнализација – обележена су сва паркинг места у граду која су под наплатом, чак су обележена и места у ширем кругу која и нису била под наплатом. Сва вертикална сигнализација је прегледана, поправљена, додат је потребан број информативних знакова и додате су табле обавештења. У току 2022. године урађен је план и пројекат техничке заштите – видео надзора за објекте за све локације наплате паркирања, депо однетих возила и дирекцији предузећа.

Обележена су и бесплатна паркинг места за лица са инвалидитетом на паркиралиштима под наплатом, као и на свим предвиђеним местима у граду где је дозвољено паркирање ове категорије корисника.

ИЗВЕШТАЈ

ОДРЖАВАЊА ХОРИЗОНТАЛНЕ И ВЕРТИКАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ГРАДСКИМ И СЕОСКИМ ПОДРУЧЈИМА

У 2022.години, увођењем нове шифре делатности предузеће је потписало Уговор о извођењу радова на одржавању хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације на територији града Чачка за 2022.годину (01.06.-31.12.2022.године) са градом Чачком и ЈП Градац Чачак а у складу са средствима предвиђеним у Буџету Града Чачка за 2022.годину. ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак, је одржавао хоризонталну и вертикалну сигнализацију на градским и сеоским подручјима од првог јуна до краја децембра 2022.године. Све у складу са изменама Оснивачког акта ЈКП Паркинг сервис Чачак и потписаним уговорима.

ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак, радници на одржавању хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације, редовно су одржавали хоризонталну и вертикалну саобраћајну сигнализацију по потписаним уговорима 01.06. - 31.12.2022. године и то:

- Вршено је редовно обилажење и евидентирање стања хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације,
- Постављана је хоризонтална и вертикална саобраћајну сигнализацију по налогу,
- Вршиле су се поправке на оштећењима хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације,
- Вршена је замена дотрајалих елемената,
- Вршила се набавка, испорука, монтажа, уградњу саобраћајних знакова, стубова, табли, и других елемената вертикалне саобраћајне сигнализације,
- Набављани су и уграђивани су остали неопходни елементи у функционисању система хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације,
- Постављана је и уклањена привремена саобраћајна сигнализација по пројектима и налогу ЈП Градац (манifestације, концерти, опасне путне деонице и др.),
- Све је евидентирано дневником, белешкама, Грађевинским дневником, Грађевинском књигом и Окончаним ситуацијама.

Буџетом Града Чачка у 2022.години предвиђен је износ од 6.000.000 динара за одржавање хоризонталне сигнализације, реализовано је у 2022.години 5.984.256 (4.986.686,00 динара без ПДВа).

Буџетом Града Чачка у 2022.години предвиђен је износ од 3.000.000 динара за одржавање вертикалне сигнализације, реализовано је у 2022.години 2.999.736 (2.499.780,00 динара без ПДВа).

План и надзор радова вршило је ЈП „Градац“ Чачак. Прегледани су радови, проверена и потписана сва документација: Грађевински дневник радова, Грађевинска књига, привремене и окончане ситуације. Сви оригинални документи предати су ЈП Градац Чачак.

У 2022.години обележени су и спортски терени за кошарку и мали фудбал и то: КК Борац Чачак, ОШ Вук Караџић, Техничке школе, Дома ученика и други.

У 2022. години ЈКП Паркинг сервис Чачак је купило од Удружења Паркиралишта Србије паркинг карте за особе са инвалидитетом и исте је бесплатно издавало инвалидним лицима који испуњавају критеријуме за коришћење истих у складу са Одлуком о обављању комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима.

Предузеће је током летњег периода извршило обуку радника за обележавање хоризонталне сигнализације. А затим је извршено обележавање градских саобраћајница, сходно временским условима и потребама. У склопу ове делатности вршене су услуге обележавања и трећим лицима.

ЗАКЉУЧАК

У извештајном периоду предузеће је радило у складу са Програмом пословања за 2022. годину.

Одржавање средстава рада и одржавање паркиралишта вршено је по Програму пословања за 2022. годину. Аутоматска паллата и контрола паркирања са видео надзором и читавањем регистарских таблица на затвореним паркиралиштима, је у току 2022. године усавршена и одржавана су складу са програмом рада.

Предузеће је пословну 2022. годину завршило са позитивним финансијским резултатом што се види из извештаја и приложене документације (биланс успеха, биланс стања, извештаја независног ревизора).

Позитиван резултат предузећа је последица повећаног броја корисника на уличним и затвореним паркиралиштима, као и рационалног управљања ресурсима предузећа.

У 2023. години може се очекивати даљи раст прихода, пошто се број корисника услуга константно повећава сваке године. Добит предузећа за 2022. годину ће бити распоређена у складу са Одлуком о расподели, односно 20% усмерити у нове инвестиције, првенствено за улагање у изградњу нових и одржавање постојећих паркинг места и решавање проблема редовног пословања а других 80% уплатити у буџет града Чачка, у складу са одлуком оснивача.

ЈКП "Паркинг сервис" Чачак

директор

Зоран Благојевић



ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА
ЗА 2022. ГОДИНУ

ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЧАЧАК

Београд, 14. март 2023. године

САДРЖАЈ:

ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

БИЛАНС СТАЊА

БИЛАНС УСПЕХА

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Органима управљања и руковођења ЈКП „Паркинг Сервис“ Чачак

Позитивно мишљење

Извршили смо ревизију финансијских извештаја друштва ЈКП „Паркинг Сервис“ Чачак (у даљем тексту: „Друштво“), који обухватају биланс стања на дан 31. децембра 2022. године и одговарајући биланс успеха, и напомене уз финансијске извештаје које укључују сумарни преглед значајних рачуноводствених политика.

По нашем мишљењу, приложени финансијски извештаји истинито и објективно приказују, по свим материјално значајним аспектима, финансијску позицију Друштва на дан 31. децембра 2022. године, и његову финансијску успешност за годину која се завршава на тај дан, у складу са рачуноводственим прописима важећим у Републици Србији, заснованим на Закону о рачуноводству и рачуноводственим политикама обелодањеним у Напомени 3. уз финансијске извештаје.

Основа за мишљење

Ревизију смо извршили у складу са Међународним стандардима ревизије (МСР) важећим у Републици Србији. Наше одговорности у складу са тим стандардима су детаљније описане у одељку извештаја који је насловљен Одговорности ревизора за ревизију финансијских извештаја. Ми смо независни у односу на Друштво у складу са Етичким кодексом за професионалне рачуновође Одбора за међународне етичке стандарде за рачуновође (ИЕСБА Кодекс) и етичким захтевима који су релевантни за нашу ревизију финансијских извештаја у Републици Србији, и испунили смо наше друге етичке одговорности у складу са овим захтевима и ИЕСБА Кодексом. Сматрамо да су ревизијски докази који смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основу за наше мишљење.

Одговорност руководства и лица овлашћених за управљање за финансијске извештаје

Руководство је одговорно за припрему финансијских извештаја који пружају истинит и објективан приказ у складу са рачуноводственим прописима важећим у Републици Србији, заснованим на Закону о рачуноводству и за оне интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА (наставак)

Органима управљања и руковођења ЈКП „Паркинг Сервис“ Чачак (наставак)

Одговорност руководства и лица овлашћених за управљање за финансијске извештаје (наставак)

При састављању финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности Друштва да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако руководство намерава да ликвидира Друштво или да обустави пословање, или нема другу реалну могућност осим да то уради.

Лица овлашћена за управљање су одговорна за надгледање процеса финансијског извештавања Друштва.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке; и издавање извештаја ревизора који садржи мишљење ревизора. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са Међународним стандардима ревизије увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу да настану услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће они, појединачно или збирно, утицати на скопомске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са Међународним стандардима ревизије, ми примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Исто тако, ми:

- * Вршимо идентификацију и процену ризика од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавање и обављање ревизијских поступака који су прикладни за те ризике; и прибављање довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основу за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.

ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА (наставак)

Органима управљања и руковођења ЈКП „Паркинг Сервис“ Чачак (наставак)

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја (наставак)

- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле ентитета.
- Вршимо процену примењених рачуноводствених политика и у којој мери су разумне рачуноводствене процене и повезана обелодањивања које је извршило руководство.
- Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности као рачуноводствене основе од стране руководства и, на основу прикупљених ревизијских доказа, да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности ентитета да настави са пословањем у складу са начелом сталности. Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљеним до датума извештаја ревизора. Међутим, будући догађаји или услови могу за последицу да имају да ентитет престане да послује у складу са начелом сталности.
- Вршимо процену укупне презентације, структуре и садржаја финансијских извештаја, укључујући обелодањивања, и да ли су у финансијским извештајима приказане основне трансакције и догађаји на такав начин да се постигне фер презентација.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Београд, 14. март 2023. године

ЉУБИНКА ЛАКОВИЋ Digitally signed by ЉУБИНКА
007510172 Sign ЛАКОВИЋ 007510172 Sign
Date: 2023.03.28 12:34:29 +0200

Лиценцирани овлашћени ревизор
Љубинка Лаковић

Полуњаво правно лице - предузетник

Матични број 20518898

Шифра делатности 5221

ПИБ 106836531

Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ PARKING SERVIS СЛБАСК

Седиште ЧАЧАК, ЦАРА ЛАЗАРА 51

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2022. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	A. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	B. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		26.307	21.292	22.408
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003		750	269	312
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005		750	269	312
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	5	25.557	21.023	22.096
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	5	1.613	1.311	1.501
023	2. Постројења и опрема	0011	5	23.944	19.712	20.595
024	3. Инвестиционе некретнице	0012				
025 и 027	4. Некретнице, постројења и опрема узети у лизинг и некретнице, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнице, постројења и опрема и улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнице, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнице, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Преходна година	
					Крајње стање 30...	Почетно стање 01.01.20...
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (карте од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
0 47	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део), осим 288	V ДУГОРОЧНА АКТИВНА СРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029		208		
	Г. ОБРУТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030		32.167	31.936	25.229
Класа 1, осим групе рачуна 11	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031		161	39	20
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		90		
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		71	39	20
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	6	6.207	9.930	9.130
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	6	6.207	9.930	9.130
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 30...	Почетно стање 01.01.20...
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044		170	192	198
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045		170	192	198
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизационој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства које се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени уделови	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	7	13.251	10.602	8.224
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	8	12.395	11.172	7.657
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		58.662	53.226	47.627
88	Ъ. БАНЕИЛИАНСНА АКТИВА	0060				
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401		49.630	42.398	33.453
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	9	5.230	5.230	5.230
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	ЛОП	Напомена блој	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 31.12.20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
306	III Е МИГ. И ОНАКРИВА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и поправак салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дугогани салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408		44.400	37.168	26.253
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		29.665	27.790	27.674
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410		14.735	9.378	579
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	10	6.517	7.099	3.800
40	1. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	10	6.517	7.099	3.800
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	10	5.317	3.967	3.800
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	10	1.200	3.132	
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 30. __.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	8. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429			502	41
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
467	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		2.535	3.229	10.313
467	Г. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433				1.189
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				1.189
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		350	309	
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442		623	985	864
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	11	506	955	825
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	11	17		36
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	12	1.562	1.935	5.260

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	ЛОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 30.____	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0430	12	368	363	7.150
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0431	12	504	1.059	934
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0432	12	690	513	176
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0433				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0434				
	Љ. ГУБИТАК ИЗНАД БИСИНЕ КАПИТАЛА (0425 + 0429 + 0430 + 0431 - 0029) ≥ 0 = (0407 + 0412 + 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0411) ≥ 0	0435				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0435)	0436		58.662	53.228	47.637
89	Ж. БАНСИЛАНСНА ПАСИВА	0437				

У _____

дина _____ 20____ године

Законски вестник
 ЗОРАБ
 БУЈАНО БУЉИ
 011023562 АИИ

Законски вестник
 ЗОРАБ
 БУЈАНО БУЉИ
 011023562 АИИ

Образац прописан Приказником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Получава право лице - предузетник

Матични број 24518896

Шифра делатности 5221

ПИБ 106026531

Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПАРКИНГ СЕРВИС САСАК

Седиште ЧАЧАК, ЦАРА ЛАЗАРА 51

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Непомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 + 1010 + 1011 + 1012)	1001		99.145	84.050
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1005 + 1007)	1005		91.741	84.008
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006		91.741	83.998
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			10
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	13	7.404	42
66, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		77.063	66.006
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	14	6.555	2.695
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	15	49.415	43.317
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	15	32.351	28.055
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	15	5.225	4.671
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	15	11.839	10.591
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020		4.323	3.177
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	16	6.331	3.594
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	17	2.550	3.664
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	18	6.189	9.559

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Изложена Број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		21.782	18.044
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026			
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027		147	152
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		147	115
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			37
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032		524	253
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		522	248
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035			
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		2	5
	Е. РЕЗИТАТ ИЗ ФИНАНСИЈА (1027 - 1032) ≥ 0	1037			
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИЈА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		377	101
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЖУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		101	
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЖУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	19	3.093	1.911
57	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	20	139	103
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	21	2.130	4.537
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		99.535	84.311
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		83.110	72.567
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		16.425	11.794
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049		16.425	11.794

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050			
	С. ПОРЕЗ НА ДОВИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		2.399	1.865
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			461
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		709	
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЉА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Њ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055		14.735	9.378
	У. НЕТО ГУБИТАК (1058 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 - 1054) ≥ 0	1056			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ:				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

У _____

дане _____ 20 _____ године

Законски заступник
 ЗОРАН
 БРАЋО ЈЕВЊИЋ
 ЈБГ-Београд
 Београд, 11000
 Контакт: 011 2620 111
 Контакт: 011 2620 112

Образац, прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике (Ужбени гласник РС бр. 89/2020).

НАПОМЕНЕ

УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
ЗА 2022. ГОДИНУ

ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЧАЧАК

ЧАЧАК, 07.03.2023. године

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2022. године

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

JKП »Паркинг сервис« Чачак (у даљем тексту јавно комунално предузеће) основано је Одлуком о оснивању JKП»Паркинг сервис« Чачак од 15. децембра 2008. године од стране Скупштине града Чачка.

Предузеће је регистровано код Агенције за привредне регистре решењем број БД 27110/2009 од 27. марта 2009. године.

Основна делатност JKП »Паркинг сервис« Чачак је наплата услуга паркирања моторних возила на паркиралиштима, услуге одношења непрописно паркираних возила, одржавање и обележавањс паркиралишта.

Седиште Предузећа: Чачак

Адреса: Цара Лазара 51

Време оснивања:

Матични број: 20518898

Шифра и назив претежне делатности: 5221-услужне делатности у кошном саобраћају

ПИБ: 106026531

Просечан број запослених по основу стања крајем сваког месеца према подацима за 2022. годину износи 30.

Ревизију финансијских извештаја за претходну годину извршио је »ЦОР Консулт« доо. Београд и изразио позитивно мишљење.

У складу са чланом 6. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 73/2019) Друштво је разврстано у мало правно лице и према ставу 1 члана 26. Закона о ревизији („Службени гласник РС“, бр. 73/2019) обавезно је да изврши ревизију финансијских извештаја.

Финансијски извештаји су одобрени од стране Директора Предузећа дана 31.01.2023. године.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2022. године

2. НОРМАТИВНА ОСНОВА ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА**Основе за састављање финансијских извештаја**

Финансијски извештаји Предузећа су састављени у складу са Законом о рачуноводству (Службени гласник РС, бр. 73/2020 и 44/2021) и другим рачуноводственим прописима који се примењују у Републици Србији.

На основу Закона о рачуноводству, правна лица и предузетници у Републици Србији су у обавези да вођење пословних књига, признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода, састављање, приказивање, достављање и обелодањивање финансијских извештаја врше у складу са законском и професионалном регулативом, која подразумева Концептуални оквир за финансијско извештавање („Оквир“), Међународне рачуноводствене стандарде („МРС“), односно Међународне стандарде финансијског извештавања („МСФИ“), као и тумачења која су саставни део стандарда.

Превод Оквира, МРС, МСФИ и тумачења, издатих од стране Одбора за међународне рачуноводствене стандарде и Комитета за тумачења међународних стандарда финансијског извештавања, утврђује се решењем Министра финансија и објављује у Службеном гласнику РС. До датума састављања финансијских извештаја за 2022. годину примењују се преведени и објављени стандарди и тумачења стандарда («Сл. Гласник РС» бр. бр. 83).

Сходно томе, приликом састављања финансијских извештаја Друштво примењује МСФИ за МСП и тумачења која су на снази за годину која се завршава 31. децембра 2022. године.

Презентација финансијских извештаја

Финансијски извештаји су приказани у формату прописаном Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике (Службени гласник РС, бр. 89/2020).

Финансијски извештаји су исказани у хиљадама динара (РСД), осим уколико није другачије наведено. Динар представља званичну извештајну валуту у Републици Србији.

Упоредни подаци приказани су у хиљадама динара (РСД), важећим на дан 31. децембра 2021. године.

Рачуноводствени метод

Финансијски извештаји су састављени по методу првобитне набавне вредности (историјског трошка), осим уколико МСФИ за МСП не захтевају другачији основ вредновања на начин описан у рачуноводственим политикама.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2022. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА**3.1. Правила процењивања – основне претпоставке**

Финансијски извештаји су састављени на начелу настанка пословног догађаја (начело узрочности) и начелу сталности пословања.

Према начелу настанка пословног догађаја, пословни догађај се признаје када је настао и укључује се у финансијске извештаје у периоду на који се односи, независно од пријема исплате новца у вези са тим пословним догађајем.

Финансијски извештаји су састављени под претпоставком да ће Друштво да послује у неограниченом временском периоду и да ће да настави са пословањем и у догледној будућности.

3.2. Признавање елемената финансијских извештаја

Средство се признаје у билансу стања када је вероватно да ће по основу коришћења средстава будуће економске користи притицати у Предузеће и када средство има набавну вредност или цену куптања или вредност која може да се поуздано измери.

Обавеза се признаје у билансу стања када је вероватно да ће одлив ресурса који садржи економске користи проистећи из подмирења садашњих обавеза и када се износ обавезе која ће се подмитити може поуздано да измери.

Приход се признаје у билансу успеха када је повећање економских користи повезано са повећањем средстава или смањењем обавеза које могу поуздано да се измере, односно да признавање прихода настаје истовремено са признавањем повећања средстава или смањења обавеза.

Расходи се признају у билансу успеха када смањење економских користи које је повезано са смањењем средстава или повећањем обавеза може поуздано да се измери, односно да признавање расхода настаје истовремено са признавањем пораста обавеза и смањењем средстава.

Капитал се исказује у складу са финансијским концептом капитала као уложени новац или уложена куповна моћ и представља нето имовину Предузећа. Из финансијског концепта капитала проистиче концепт очувања капитала. Очување капитала мери се номиналним монетарним јединицама – РСД. По овом концепту добитак је зарађен само ако финансијски (или новчани) износ нето имовине на крају периода премашује финансијски (или новчани) износ нето имовине на почетку периода, након укључивања било каквих расподела власницима или доприноса власника у току године.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2022. године

3.3. Прерачунавање страних средстава плаћања и рачуноводствени третман курсних разлика

Пословне промене настале у страниј валути су прерачунате у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза у Србији, који је важио на дан пословне промене.

Средства и обавезе исказане у страниј валути на дан биланса стања, прерачунати су у динаре по средњем курсу утврђеном на међубанкарском тржишту девиза за тај дан.

Нето позитивне или негативне курсне разлике, настале приликом пословних трансакција у страниј валути и приликом прерачуна позиција биланса стања исказаних у страниј валути, свидентиране су у корист или на терет биланса успеха.

Немонетарне ставке које се вреднују по принципу историјског трошка израженог у страниј валути прерачунате су по историјском курсу важећем на дан иницијалне трансакције.

Средњи курсеви за девизе, утврђени на међубанкарском тржишту девиза, примењени за прерачун девизних позиција биланса стања у динаре, за поједине главне валуте су били следећи:

	31.12.2022.	31.12.2021.
1 ЕУР	117.3224	117.5821
1 УСД	110.1515	103.9262
1 ЦХФ	119.2543	113.6388

3.4. Коефицијенти раста потрошачких цена у Републици Србији (годишња инфлација):

Месец	2022.	2021.
Јануар	0,082	0,011
Фебруар	0,088	0,012
Март	0,091	0,018
Април	0,096	0,028
Мај	0,104	0,036
Јун	0,119	0,033
Јул	0,128	0,033
Август	0,132	0,043
Септембар	0,140	0,057
Октобар	0,150	0,066
Новембар	0,151	0,075
Децембар	0,151	0,079

3.5. Трошкови позајмљивања

Трошкови позајмљивања се односе на камате и друге трошкове који настају у вези са позајмљивањем средстава. Трошкови позајмљивања који се могу непосредно приписати стицању, изградњи или изради средства (инвестиције) које се оспособљава за употребу,

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2022. године

укључују се у набавну вредност или цену коштања тог средства. Остали трошкови позајмљивања признају се као расход периода у коме су настали.

3.6. Умањење вредности имовине

На дан сваког биланса стања, Предузеће присматрајуће књиговодствену вредност своје материјалне и нематеријалне имовине да би утврдило да ли постоје индикације да је дошло до губитка по основу умањења вредности имовине. Уколико такве индикације постоје, процењује се надокнадиви износ средства да би се могао утврдити евентуални губитак. Ако није могуће проценити надокнадиви износ појединог средства, Предузеће процењује надокнадиви износ јединице која генерише новац, а којој то средство припада.

Надокнадива вредност је нето остварива вредност или вредност у употреби, зависно од тога која је виша.

Ако је процењен надокнадиви износ средства (или јединице која генерише новац) мањи од књиговодствене вредности, онда се књиговодствена вредност тог средства умањује до надокнадивог износа. Губици од умањења вредности признају се одмах као расход, осим ако средство претходно није било предмет ревалоризације. У том случају део губитка, до износа ревалоризације, признаје се у оквиру промена на капиталу.

3.7. Нематеријална имовина

Нематеријална имовина се признаје само када је вероватно да ће од тог улагања притицати економске користи и када је набавна вредност улагања поуздано мерљива, а обухватају се: улагања у развој, концесије, патенти, франшизе, лиценце, улагања у осталу нематеријалну имовину (у оквиру којих су дугорочно плаћени трошкови закупа, право коришћења државног земљишта). Почетно признавање нематеријалне имовине врши се по набавној вредности.

Амортизација се обрачунава пропорционалном методом, применом стопа које се утврђују на основу процењеног корисног века средстава.

Нематеријална имовина чије је време утврђено уговором амортизује се у роковима који произилазе из уговора.

3.8. Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема се иницијално признају по набавној вредности, односно по цени коштања за средства израђена у сопственој режији. Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за све трошкове које се могу директно приписати довођењу ових средстава у стање функционалне приправности.

Некретнине, постројења и опрема се капитализују ако је век њиховог коришћења дужи од једне године.

Накнадна улагања у некретнине, постројења и опрему, која имају за циљ продужење корисног века употребе или повећање капацитета, повећавају књиговодствену вредност.

Након почетног признавања, некретнине, постројења и опрема се одмеравају по ревалоризованом износу, која представља њену фер вредност на датум ревалоризације

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2022. године

умањењу за сваку накнадну акумулирану амортизацију и накнадне акумулиране губитке од умањења.

Амортизација некретнина, постројења и опреме се обрачунава на вредност некретнина, постројења и опреме на почетку године, односно на набавну вредност некретнина, постројења и опреме стављених у употребу током године, применом пропорционалне методе у току процењеног корисног века употребе средстава, који одражавају следеће стопе:

Опис	Стопа амортизације
Грађевински објекти	5%
Компјутерска опрема	20-50%
Канцеларијска опрема	10-25%
Аутомобили	10%
Камиони, трактор, машине	5%-20%
Остала основна средства	20%-50%

Обрачун амортизације почиње од почетка наредног месеца у односу на месец када је средство стављено у употребу. Амортизационе стопе се могу ревидирати сваке године ради обрачуна амортизације која одражава стварни утрошак ових средстава у току пословања и преостали намсравани век њиховог коришћења.

Средство се искњижава из евиденције у моменту отуђења или уколико се не очекују будуће економске користи од употребе тог средства. Добити или губити по основу продаје (као разлика између нето продајне вредности и књиговодствене вредности) односно губити од отписа средства (у висини књиговодствене вредности) признају се у билансу успеха одговарајућег периода.

3.9. Залихе

Залихе се вреднују по набавној вредности, односно цени коштања, или нето остваривој вредности, у зависности која је нижа.

Набавна вредност укључује вредност по фактури добављача, увозне дажбине, транспортне трошкове и друге зависне трошкове набавке. Цена коштања обухвата трошкове директног материјала, директног рада и индиректне трошкове производње. Трошкови су укључени у цену коштања на бази нормалног степена искоришћености капацитета, не укључујући трошкове камата и трошкове периода.

Нето остварива вредност представља вредност по којој залихе могу бити продате у тржишним условима пословања, након умањења за трошкове продаје.

Обрачун излаза залиха утврђује се методом просечне пондерисане цене.

3.10. Финансијски инструменти**Класификација финансијских инструмената**

Финансијска средства укључују дугорочне финансијске пласмане, потраживања и краткорочне финансијске пласмане, готовину и готовинске еквиваленте. Предузеће класификује финансијска средства у неку од следећих категорија: средства по фер

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2022. године

вредности кроз биланс успеха, инвестиције које се држе до доспећа, кредити (зајмови) и потраживања и средства расположива за продају. Класификација зависи од сврхе за коју су средства стечена. Руководство Предузећа утврђује класификацију финансијских средстава приликом иницијалног признавања.

Финансијске обавезе укључују дугорочне финансијске обавезе, краткорочне финансијске обавезе, обавезе из пословања и остале краткорочне обавезе.

Метод ефективне камате

Метод ефективне камате је метод израчунавања амортизоване вредности финансијског средства или финансијске обавезе и расподеле прихода од камате и расхода од камате током одређеног периода. Ефективна каматна стопа је каматна стопа која дисконтује будуће готовинске исплате или примања током очекиваног рока трајања финансијског инструмента или где је прикладно, током краћег периода на нето књиговодствену вредност финансијског средства или финансијске обавезе.

Готовина и готовински еквиваленти

Под готовином и готовинским еквивалентима подразумевају се новац у благајни, средства на текућим и девизним рачунима као и краткорочни депозити до три месеца које је могуће лако конвертовати у готовину и који су предмет ниског ризика од промене вредности.

Кредити (зајмови) и потраживања

Потраживања од купаца, кредити (зајмови) и остала потраживања и пласмани са фиксним или одредивим плаћањима која се не котирају на активном тржишту, класификују се као потраживања и кредити (краткорочни зајмови) и потраживања.

Кредити и потраживања вреднују се по амортизованој вредности, применом методе ефективне камате, након умањења вредности по основу обезвређења. Приход од камате се признаје применом методе ефективне камате, осим у случају краткорочних потраживања, где признавање прихода од камате не би било материјално значајно.

Умањења вредности финансијских средстава

На дан сваког биланса стања Предузеће процењује да ли постоје објективни докази да је дошло до умањења вредности финансијског средства или групе финансијских средстава (осим средстава исказаних по фер вредности кроз биланс успеха). Обезвређење финансијских средстава се врши када постоје објективни докази да ће, као резултат једног или више догађаја који су се десили након почетног признавања финансијског средства, процењени будући новчани токови средстава измењени.

Обезвређење (исправка вредности) потраживања врши се индиректно за износ доспелих потраживања која нису наплаћена у периоду од 360 дана од датума доспећа за плаћање, а директно ако је немогућност наплате извесна и документована. Промене на рачуну исправке вредности потраживања евидентирају се у корист или на терет биланса успеха. Наплата отписаних потраживања укључује се у билансу успеха као приход од усклађивања вредности остале имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2022. године

Остале финансијске обавезе

Остале финансијске обавезе, укључујући обавезе по кредитима, иницијално се признају по фер вредности примљених средстава, умањене за трошкове трансакције.

Након почетног признавања, остале финансијске обавезе се вреднују по амортизованој вредности коришћењем метода ефективне камате. Трошак по основу камата се признаје у билансу успеха обрачуноског периода.

3.11. Порез на добитак**Текући порез**

Порез на добитак представља износ који се обрачунава и плаћа у складу са прописима о опорезивању Републике Србије. Коначни износ обавезе пореза на добитак утврђује се применом пореске стопе од 15% на пореску основуцу утврђену у пореском билансу Предузећа. Пореска основаца приказана у пореском билансу укључује добитак приказан у званичном билансу успеха који се коригује за сталне разлике које су дефинисане прописима о опорезивању порезом на добит Републике Србије.

Републички прописи не предвиђају да се порески губици из текућег периода могу користити као основа за повраћај пореза плаћеног у претходним периодима. Међутим, губици из текућег периода могу се користити за умањење пореске основецу будућих обрачуноских периода, али не дуже од 5 година.

Одложени порез

Одложени порез на добитак се обрачунава коришћењем методе утврђивања обавеза према билансу стања, за привремене разлике произашле између књиговодствене вредности средства и обавеза у финансијским извештајима и њихове одговарајуће пореске основецу коришћене у израчунавању опорезивог добитка. Одложене пореске обавезе се признају за све опорезиве привремене разлике, док се одложена пореска средства признају у мери у којој је вероватно да ће опорезиви добити бити расположиви за коришћење одбитних привремених разлика.

Одложени порез се обрачунава по пореским основама за које се очекује да ће се примењивати у периоду када се средство реализује или обавеза измирује. Одложени порез се евидентира на терет или у корист биланса успеха, осим када се односи на позиције које се евидентирају директно у корист или на терет капитала, и у том случају се одложени порез такође распоређује у оквиру капитала.

3.12. Примања запослених**Порези и доприноси на зараде и накнаде зарада**

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, Предузеће је у обавези да плаћа доприносе државним фондовима којима се обезбеђује социјална сигурност запослених. Ове обавезе укључују доприносе за запослене на терет послодавца у износима обрачунагим по основама прописаним релевантним законским прописима. Предузеће је, такође, обавезно да од бруто плата запослених обустави доприносе и да их, у име запослених, уплати тим фондовима. Доприноси на терет послодавца и доприноси на терет запосленог се књиже на терет расхода периода на који се односе.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2022. године

Предузеће није укључено у друге облике пензијских планова и нема никаквих обавеза по овим основама.

Отпремнине

У складу са Колективним уговором, Предузеће има обавезу исплате отпремнине запосленом приликом одласка у пензију у износу од три просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику. Предузеће је извршило процену садашње вредности ове обавезе, и с тим у вези, је евидентирало резервисања по том основу у пратећим финансијским извештајима на дан 31. децембра 2022. године и за годину која се завршава на тај дан.

3.13. Лизинг

Лизинг се класификује као финансијски лизинг у свим случајевима мада се уговором о лизингу на Предузеће преносе сви ризици и користи које произилазе из власништва над средствима. Сваки други лизинг се класификује као оперативни лизинг.

Средства која се држе по уговорима о финансијском лизингу се признају у билансу стања Предузеће у висини садашњих минималних рата лизинга утврђених на почетку периода лизинга. Одговарајућа обавеза према даваоцу лизинга се укључује у биланс стања као обавеза по финансијском лизингу. Средства која се држе на бази финансијског лизинга амортизују се током периода корисног века трајања, у зависности од тога који је од ова два периода краћи.

Закупи код којих закуподавац задржава значајнији део ризика и користи од власништва класификују се као оперативни лизинг. Плаћања по основу уговора о оперативном лизингу признају се у билансу успеха равномерно као трошак током периода трајања лизинга.

3.14. Приходи и расходи

Приходи од продаје робе, производа и извршених услуга признају се у билансу успеха под условом да су сви ризици и користи прешли на купца. Приходи од продаје се евидентирају у моменту испоруке робе и производа или извршења услуге. Приходи се исказују по фактурној вредности, умањеној за одобрене попусте и порез на додату вредност.

У пословној години се признају сви приходи и расходи који се односе на пословну годину без обзира на датум њихове наплате односно исплате.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2022. године

4. ЗНАЧАЈНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПРОЦЕНЕ

Састављање финансијских извештаја захтева од руководства Предузеће да врши процене и утврђује претпоставке које могу да имају ефекта на презентоване вредности средстава и обавеза и обелодањивање потенцијалних потраживања и обавеза на дан састављања финансијских извештаја, као и прихода и расхода у току извештајног периода. Ове процене и претпоставке су засноване на претходном искуству, текућим и очекиваним условима пословања и осталим расположивим информацијама на дан састављања финансијских извештаја. Стварни резултати могу да се разликују од проценених износа.

Најзначајнија подручја која од руководства захтевају вршење процене и доношење претпоставки представљена су у даљем тексту:

4.1. Корисни век некретнина, постројења и опреме

Предузеће процењује преостали корисни век некретнина, постројења и опреме на крају сваке пословне године. Процена корисног века некретнина, постројења и опреме је заснована на историјском искуству са сличним средствима, као и предвиђеном технолошком напретку и променама економских и индустријских фактора.

4.2. Умањенје вредности имовине

На дан биланса стања, Предузеће врши преглед књиговодствене вредности материјалне и нематеријалне имовине и процењује да ли постоје индикације за умањенје вредности неког средства. Приликом процењивања умањенја вредности, средства која готовинске токове не генеришу независно додељују се одговарајућој јединици која генерише новац. Накнадне промене у додељивању јединици која генерише новац или у времену повчаних токова могу да утичу на књиговодствену вредност односне имовине.

4.3. Исправка вредности потраживања

Исправка вредности сумњивих и спорних потраживања је извршена на основу проценених губитака услед немогућности купаца да испуне своје обавезе у року који прелази рок толеранције наплативости потраживања. Процена руководства је заснована на старосној анализи потраживања од купаца, историјским описима, кредитној способности купаца и променама у постојећим условима продаје. Ово укључује и претпоставке о будућем понашању купаца и очекиваној будућој наплати. Промене у условима пословања, делатности или околностима везаним за одређене купце могу да имају за последицу корекцију исправке вредности сумњивих и спорних потраживања обелодањене у приложеним финансијским извештајима.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2022. године

4.4. Исправка вредности застарелих залиха и залиха са успореним обртом

Предузеће врши исправку вредности застарелих залиха као и залиха са успореним обртом. Поред тога, одређене залихе Предузећа вредноване су по њиховој нето остваривој вредности. Процена нето оствариве вредности залиха извршена је на основу најпоузданијих расположивих доказа у време вршења процене. Ова процена узима у обзир очекивано кретање цена и трошкова у периоду након датума биланса стања и њена реалност зависи од будућих догађаја који треба да потврде услове који су постојали на дан биланса стања.

4.5. Судски спорови

Приликом одмеравања и признавања резервисања и утврђивања нивоа изложености потенцијалним обавезама које се односе на постојеће судске спорове руководство Предузећа доноси одређене процене. Ове процене су неопходне ради утврђивања вероватноће настанка негативног исхода и одређивања износа неопходног за коначно судско поравнање. Услед инхерентне неизвесности у поступку процењивања, стварни губици могу да се разликују од губитака иницијално утврђених проценом. Због тога се процене коригују када Предузећа дође до нових информација, углавном уз подршку интерних стручних служби или спољних саветника. Измене процена могу да у значајној мери утичу на будуће пословне резултате.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2022. године

5. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА

	У хиљадама динара		
	Грађевински објекти	Постројења и опрема	Укупно
Набавна вредност на почетку године	2,233	35,481	37,714
Повећање:	495	8,325	8,820
Набавка, активирање и пренос	495	8,325	8,820
Смањење:	-	168	168
Расход у току године	-	168	168
Набавна вредност на крају године	2,728	43,638	46,366
Кумулирана исправка на почетку године	(922)	(15,769)	(16,691)
Повећање:	(193)	(4,060)	(4,253)
Амортизација у току године	(193)	(4,060)	(4,253)
Смањење:	-	(135)	(135)
Кумулирана исправка у расхоловању	-	(135)	(135)
Стање исправке на крају године	(1,115)	(19,694)	(20,809)
Нето садашња вредност:			
31.12.2022.	1,613	23,944	25,557
Нето садашња вредност:			
31.12.2021.	1,311	19,712	21,023

Друштво има власништво над свим средствима приказаним у билансу стања.

Набављена основна средства у току године су призната по набавној вредности.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2022. године

Набављена основна средства су дата у наредној табели:

у хиљадама динара

Назив	Износ
КУЋИЦА ЗА НАПЛАТУ ПАРКИНГА	495
РЕК СЕРВЕР	482
УПС ЊОУ АРГУС	31
РАЧУНАР ЗЕУС WIN 10	173
ЛАП ТОП ХП 470ГБ WIN 10	98
МОНИТОР	41
ШТАМПАЧ ТЕРМАЛНИ ЦУСТОМ	76
ШТАМПАЧ ЛАСЕР ХП	22
МАШИНА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ	6,980
КАМЕРА ХИК 2ДС	68
СНИМАЧ ХВР	59
БРУСИЛИЦА	63
КАНЦЕЛАРИЈСКА СТОЛИЦА ТАМДРУП	44
СТОЛИЦА АБИЛДА	21
КАНЦЕЛАРИЈСКА ФОТЕЉА Д9203	29
РАДНИ СТО СА ФИОКЛАМА И ПОЛИЦАМА	45
ОРМАН 130*150*160	49
ОРМАН 76*150*60	44
Укупно:	8.820

Обрачун амортизације грађевинских објеката и постројења и опреме се врши пропорционалном методом, применом утврђених стопа на набавну вредност.

6. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ

у хиљадама динара

Купци у земљи

Бруто потраживања по основу продаје на почетку године	12,705
Бруто потраживања по основу продаје на крају године	11,959
Исправка вредности на почетку године	(2,775)
Смањење исправке вредности у току године	104
Повећање исправке вредности у току године	(3,081)
Исправка вредности на крају године	(5,752)
НЕТО СТАЊЕ	
31.12.2022. године	6,207
31.12.2021. године	9,930

На доспела неплаћена потраживања Друштво не врши обрачун затезне камате.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2022. године

Старосна структура потраживања на дан 31. децембра 2022. године представљена је на следећи начин:

Старост потраживања у данима	у хиљадама динара		
	Потраживања до 365 дана старости	Потраживања старија од годину дана	Укупно (2+3)
1	2	3	4
Купци у земљи (брuto)	6.207	5.752	11.959
Исправка вредности		(5.752)	(5.752)
Нето потраживања	6.207		6.207

7. ГОТОВИНА

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2022.	31. децембра 2021.
1. Динарски пословни рачун	13.199	10.554
2. Динарска благајна	32	48
УКУПНО (1+2)	13.231	10.602

8. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2022.	31. децембра 2021.
Остала активна временска разграничења	12.398	11.173

9. КАПИТАЛ

Основни капитал Предузећа исказан на дан 31. децембра 2022. године у износу од 5.230 хиљада динара (2021. године – 5.230 хиљада динара) чини државни капитал. Регистрован новчани основни капитал Предузећа код Агенције за привредне регистре износи 47 хиљада динара.

Агенција Радовина, Београд је извршила процену основног капитала Предузећа и у извештају достављеном у јуну 2022. године презентовала да тржишна вредност основног капитала на дан 01.01.2022. године износи 5.230 хиљада динара, што одговара књиговодственој вредности основног капитала. Поступак усаглашавања књиговодствене вредности основног капитала Предузећа са регистрованим код Агенције за привредне регистре је у току.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2022. године

10. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2022.	31. децембра 2021.
1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запосленим у почетном билансу	3,967	3,800
2. Резервисања у току године	1,350	532
3. Искоришћена резервисања у току године	-	256
4. Укинута резервисања у корист прихода	-	109
И. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запосленима на крају године (1+2-3-4)	5,317	3,967
1. Резервисања за трошкове судских спорова у почетном билансу	3,132	
2. Резервисања у току године	1,200	3,132
3. Искоришћена резервисања у току године	2,998	-
4. Укинута резервисања у корист прихода	134	-
ИИ. Резервисања за трошкове судских спорова крају године (1+2-3-4)	1,200	3,132
ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (И + ИИ)	6,517	7,099

11. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2022.	31. децембра 2021.
1. Добављачи у земљи	606	985
2. Остале обавезе из пословања	17	-
ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1 до 2)	623	985

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2022. године

12. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

	у хиљадама динара	
	31. децембра 2022.	31. децембра 2021.
1. Обавезе према запосленима	78	73
2. Обавезе према директору, односно члановима органа управљања и надзора	173	173
3. Остале обавезе	117	117
И ДРУГЕ ОБАВЕЗЕ (1 до 3)	368	363
ИИ ОБАВЕЗЕ ЗА ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	401	953
1. Обавезе за порез из резултата	690	513
2. Остале обавезе за порезе, доприносе и друге дажбине	103	106
ИИИ ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ (1 до 2)	793	619
ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (И ДО ИИИ)	1,562	1,935

13. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2022.	01.01-31.12. 2021.
1. Приходи од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина	404	41
2. Приходи од донација, дотација, субвенција и сл. из буџета аутономне покрајине или локалне самоуправе	7,000	-
И ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ. (1 до 2)	7,404	41
1. Остали пословни приходи	-	1
ИИ ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1)	-	1
ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (И + ИИ)	7,404	42

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2022. године

14. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2022.	01.01-31.12. 2021.
1. Трошкови осталог материјала (режијског)	5,250	1,728
2. Трошкови горива и енергије	1,208	967
3. Трошкови резервних делова	93	-
4. Трошкови једнократног отписа аљата и инвентара	4	-
ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ (1 до 4)	6,555	2,695

15. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2022.	01.01-31.12. 2021.
1. Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	32,352	28,055
2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	5,225	4,671
3. Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора	597	602
4. Трошкови ангажовања запослених преко агенција и задруга	8,868	6,558
5. Остали лични расходи и накнаде	2,374	3,431
ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1 до 5)	49,415	43,317

16. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2022.	01.01-31.12. 2021.
1. Трошкови транспортних услуга	5,322	1,026
2. Трошкови услуга одржавања	2,024	1,629
3. Трошкови рекламе и пропаганде	325	314
4. Трошкови осталих производних услуга	660	625
ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА (1 до 4)	8,331	3,594

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2022. године

17. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2022.	01.01-31.12. 2021.
1. Трошкови резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	1,350	532
2. Трошкови резервисања за судски спор	1,200	3,132
ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА (1 до 2)	2,550	3,664

18. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2022.	01.01-31.12. 2021.
1. Трошкови непроизводних услуга	4,561	4,032
2. Трошкови репрезентације	245	184
3. Трошкови премија осигурања	398	371
4. Трошкови платног промета	234	223
5. Трошкови чланарина	106	106
6. Трошкови пореза и накнада	208	73
7. Остали нематеријални трошкови	437	4,570
НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ (1 до 7)	6,189	9,559

**19. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ
ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС
УСПЕХА**

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2022.	01.01-31.12. 2021.
Обезвређење потраживања	3,093	1,811

20. ОСТАЛИ ПРИХОДИ

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2022.	01.01-31.12. 2021.
1. Приходи од укидања дугорочних резервисања	134	109
2. Остали непоменути приходи	5	-
ОСТАЛИ ПРИХОДИ (1 до 2)	139	109

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2022. године

21. ОСТАЛИ РАСХОДИ

	у хиљадама динара	
	01.01-31.12. 2022.	01.01-31.12. 2021.
1. Губитци по основу расходовања постројења и опреме	33	307
2. Расходи по основу директних отписа потраживања	964	1.502
3. Остали непоменути расходи	1.133	2.728
ОСТАЛИ РАСХОДИ (1 до 3)	2.130	4.537

22. ЗНАЧАЈНИ ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА БИЛАНСА

Предузеће нема значајних догађаја након датума биланса који имају утицај на пословање и презентацију финансијских извештаја.

23. ПОТЕНЦИЈАЛНА СРЕДСТВА И ОБАВЕЗЕ

Судски спорови

Предузеће са стањем на дан 31. децембра 2022. године води један судски спор у коме се јавља као тужени. Руководство Предузећа очекује губитак у наредном периоду по основу овог судског спора и сходно томе је извршило резервисање за потенцијални губитак по судском спору (напомена 10. и 17).

Дата јемства и гаранције

Предузеће на дан 31. децембра 2022. године нема потенцијалних обавеза по основу датих јемстава и гаранција.

24. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА

Циљеви управљања ризицима финансијских инструмената

Пословање Предузећа је изложено различитим финансијским ризицима: тржишном ризику, финансијском ризику (девизном и каматном), кредитном ризику и ризику ликвидности. Финансијски ризици се сагледавају на временској основи и преваходно се избегавају умањењем изложености Предузећа овим ризицима.

Предузеће не користи никакве финансијске инструменте заштите од ефеката финансијских ризика на пословање из разлога што такви инструменти нису у широкој употреби, нити постоји организовано тржиште таквих инструмената у Републици Србији.

Тржишни ризик

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2022. године

Предузеће је осетљиво на присуство системских ризика који подразумевају ризике економског окружења у оквиру државе, привредне гране и сл. на које Предузеће не може да утиче: инфлација, промена пореских прописа, парипских прописа, лимитирање каматних стопа, привредног окружења, конкуренције, сировинске базе и сл.

Уколико постоје несистемски ризици, они се идентификују кроз успешност пословања управе Предузећа.

Финансијски ризик

У свом пословању Предузеће је изложено финансијским ризицима који се јавља као девизни ризик и ризик од промене каматних стопа. Задатак управљања тржишним ризицима јесте да се управља и контролише изложеност тржишним ризицима у оквиру прихватљивих показатеља, уз оптимизацију приноса Предузећа.

Кредитни ризик

Предузеће је изложено кредитном ризику који представља ризик да дужници неће бити у могућности да дуговања према Предузећу измире у потпуности и на време, што би имало за резултат финансијски губитак Предузећа. Кредитни ризик обухвата потраживања.

У Републици Србији не постоје специјализоване рејтинг агенције које врше независну класификацију и рангирање привредних друштава. Услед тога, Предузеће је принуђено да користи остале јавно доступне финансијске информације (нпр. податке о бонитету које пружа Агенција за привредне регистре) и интерне историјске податке о сарадњи са одређеним пословним партнером у циљу одређивања његовог бонитета. На основу бонитета кућа, утврђује се износ његове максималне кредитне изложености, у складу са пословном политиком усвојеном од стране руководства Предузећа. Износ максималне кредитне изложености ревидира се најмање једном годишње.

У случају повећања износа доспелих потраживања и сходно томе повећане изложености кредитном ризику, Предузеће примењује механизме предвиђене пословном политиком.

Ризик ликвидности

Руководство Предузећа управља ризиком ликвидности на начин који му обезбеђује да Предузеће у сваком тренутку мора да испуњава све своје доспеле обавезе. Предузеће управља ризиком ликвидности одржавајући одговарајуће новчане резерве, праћењем планираних и стварних новчаних токова и одржавањем адекватног односа прилива финансијских средстава и доспећа обавеза.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

31. децембар 2022. г. *одне*

Рочност доспећа финансијских обавеза Предузећа дата је у следећој табели:

	у хиљадама динара до 1 године
2022. година	
Дугорочни кредити	-
Обавезе из пословања	623
Крат. финан. обавезе	-
Остале крат. обавезе	1.562
	2.185
2021. година	
Дугорочни кредити	-
Обавезе из пословања	985
Крат. финан. обавезе	-
Остале крат. обавезе	1.935
	2.920

Приказани износи засновани су на недисконтованим новчаним токовима на основу најранијег датума на који ће Предузеће бити обавезно да такве обавезе намири (актуелни ануитетни план).

ИНДИКАТОРИ ОПШТЕ ЛИКВИДНОСТИ		2022. година	2021. година
1	ОБРТНА ИМОВИНА / КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	12,69	9,89
ИНДИКАТОРИ УБРЗАНЕ ЛИКВИДНОСТ			
2	ОБРТНА ИМОВИНА БЕЗ ЗАЛИХА / КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	12,63	9,88

25. УПРАВЉАЊЕ РИЗИКОМ КАПИТАЛА

У поступку управљања капиталним ризиком, руководство Предузећа има за циљ очување могућности да послује по принципу сталности пословања, истовремено максимизирајући приносе власницима и другим интересним странама путем оптимизације односа дуга и капитала. Руководство Предузећа прегледа структуру односа дугова и капитала на годишњој основи.

Предузеће анализира капитал кроз показатељ задужености. Овај показатељ израчунава се као однос нето обавеза (задужености) и укупног капитала. Нето задуженост се обрачунава тако што се укупне финансијске обавезе (краткорочне и дугорочне) умање за готовину и готовинске еквиваленте. Укупан капитал представља збир свих категорија капитала приказаних у билансу стања и нето задужености.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2022. године

Показатељи задужености на дан 31. децембра 2022. и 2021. године су били следећи:

	у хиљадама динара	
РИЗИК КАПИТАЛА		
1. Обавезе (дугорочне и краткорочне)	2.535	3.229
2. Капитал	49.630	42.398
Коефицијент (1/2)	0,05	0,08

26. УСАГЛАШАВАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА

Предузеће је извршило усаглашавање својих потраживања и обавеза са стањем на дан 31. децембра 2022. и 2021. године. У поступку усаглашавања са пословним партнерима, нису утврђена материјално значајна неусаглашена потраживања и обавезе.

27. НАЧЕЛО СТАЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА

Финансијски извештаји су састављени на начелу настанка пословног догађаја (начело узрочности) и начелу сталности пословања.

Према начелу настанка пословног догађаја учинци пословних промена и других догађаја се признају у моменту настанка (а не када се готовина или њен еквивалент прими или исплати). Финансијски извештаји састављени на начелу настанка пословног догађаја (осим Извештаја о токовима готовине) пружају информације не само о пословним променама из претходног периода, које укључују исплату и пријем готовине, већ такође и о обавезама за исплату готовине у будућем периоду и о ресурсима који представљају готовину која ће бити примљена у будућем периоду.

Финансијски извештаји су састављени под претпоставком да ће Предузеће да послује у неограниченом временском периоду и да ће да настави са пословањем и у догледној будућности.

Чачак, 07.03.2023. год.

Одговорно лице/заступник

Зоран Благојевић

ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак
Број: 447/5
21.04.2023.године
Ч а ч а к

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЧАЧАК

за 2022.годину

У току 2022.године Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Чачак радио је у саставу, и то:

Представници оснивача

- Бранко Бојовић, председник одбора
- Зоран Јаћимовић, члан одбора

Представник запослених

- Наташа Плазинић, члан одбора

Сазив Надзорног одбора - изабран Решењем Скупштине града Чачка бр. 06-216/2021-I од 28. и 29. децембра 2021.године

У посматраном периоду Надзорни одбор предузећа одржавао је седнице по потреби, укупно је одржано 11 седница.

Седнице су одржане:

- 26.01. 2022.године
- 22.02. 2022.године
- 18.03. 2022.године
- 27.04. 2022.године
- 28.06. 2022.године
- 28.07. 2022.године
- 29.08. 2022.године-on line
- 28.10. 2022.године
- 30.11. 2022.године
- 13.12. 2022.године
- 16.12. 2022.године

На седницама Надзорног одбора одбора разматрана су актуелна питања из рада и пословања ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак у 2022.години и донете су потребне одлуке и закључци.

Разматрана питања на седницама Надзорног одбора:

1. Разматрање Извештаја о пословању ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак за период 01.01. – 31.12.2021. године /четврти квартал/ и доношење потребне одлуке по истом.
2. Разматрање Извештаја о извршеном редовном годишњем попису средстава у ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак за 2021. годину и доношење одлуке по истом
3. Доношење одлуке о исплати солидарне помоћи сходно чл. 102 Колективног уговора у ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак у износу од 41.800,00 динара по запосленом
4. Разматрање захтева Стошић Предрага за исплату солидарне помоћи по чл. 102 Колективног уговора-за случај теже болести
5. Разматрање и потврђивање плана јавних набавки за 2022. годину
6. Разматрање и усвајање иницијативе за предлагање Зорана Благојевића директора ЈКП Паркинг сервис Чачак за место ВД директора, а након истека мандата директора;
7. Издавање потврде о дужини радног стажа у ЈКП Паркинг сервис Чачак.
8. Усвајање Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама
9. Разматрање и усвајање редовних годишњих извештаја о пословању предузећа за 2021. годину;
10. Издавање потврде о дужини радног стажа директора Зорана Благојевића у ЈКП Паркинг сервис Чачак
11. Закључење уговора о раду за радно место ВД директора предузећа
12. Разматрање извештаја о пословању за 2021. годину
13. Усвајање одлуке о расподели добити предузећа
14. Разматрање и усвајање тромесечног извештаја
15. Разматрање и усвајање извештаја о раду Надзорног одбора
16. Усвајање Правилника о поступању и извештавању о неправилностима
17. Разматрање извештаја о процени вредности имовине и капитала ЈКП Паркинг сервис Чачак, усвајање одлуке о истом
18. Разматрање извештаја о реализацији програма пословања ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак за период 01.01. – 30.06.2022. године (други квартал), усвајање одлуке по истом
19. VII седница надзорног одбора одржана је дана 29.08.2022. године телефонским путем. Предмет седнице био је потврђивање Решења о именовању директора ЈКП Паркинг сервис Чачак бр.06-109/2022-І.
20. Разматрање извештаја о реализацији програма пословања ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак за период 01.01 – 30.09.2022. године (трећи квартал), усвајање одлуке по истом
21. Разматрање предлога Програма пословања ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак за 2023. годину и усвајање одлуке о истом
22. Усвајање одлуке о спровођењу редовног годишњег пописа средстава и извора средстава са стањем на дан 31. децембара 2022. године

23. Усвајање одлуке о коришћењу буџетске помоћи за набавку камиона до 3,5 Т и приколице за камион, у износу од 7.800.000,00 дин са ПДВ-ом (6.500.000,00 дин без ПДВ-а)
24. Усвајање одлуке о Ценовнику услуга одржавања хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације на градским и сеоским подручјима ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак за 2023. годину и надаље
25. Разматрање предлога Програма пословања ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак за 2023. годину и усвајање одлуке о истом
26. Усвајање одлуке о коришћењу буџетске помоћи за набавку камиона до 3,5t и приколице за камион, у износу од 2.000.000,00 дин
27. Разматрање предлога Програма пословања ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак за 2023. годину и усвајање одлуке о истом
28. Усвајање одлуке о коришћењу буџетске помоћи за набавку камиона до 3,5t и приколице за камион, у износу од 1.500.000,00 дин

Надзорни одбор је радио у складу са Пословником у раду Надзорног одбора ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак а сва питања која су била на дневном реду решавао је доношењем једногласних одлука и закључака.

Организационих проблема у раду Надзорног одбора није било.

Исплата накнаде за учешће у раду Надзорног одбора вршена је уредно и у складу са позитивним прописима и актима оснивача.

Увидом у пословну документацију предузећа утврђено је да су донете одлуке у складу са позитивним прописима и да су донете одлуке и спроведене у 2022. години.

Чачак, 10.04.2023. године

Председник Надзорног одбора
Бранко Бојовић



Република Србија
ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-77/2023-III
10. мај 2023. године
Ч А Ч А К

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 84. Статута града Чачка („Сл.лист града Чачка“ бр. 6/2019),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 10. маја 2023. године, утврдило је

ПРЕДЛОГ

ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЧАЧАК БР. 447/3 ОД 24. АПРИЛА 2023. ГОДИНЕ

па предлаже Скупштини да донесе

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЧАЧАК БР. 447/3 ОД 24. АПРИЛА 2023. ГОДИНЕ

у тексту који је достављен одборницима за седницу Скупштине.

Известилац на седници Скупштине је Зоран Благојевић, директор ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Милун Тодоровић



На основу члана 54. Статута града Чачка („Сл.лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 44. став 2. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016, 8/2019, 5/2022 и 22/2022),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној _____ 2023. године, донела је

ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЧАЧАК БР. 477/3 ОД 24. АПРИЛА 2023. ГОДИНЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о расподели добити ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак, коју је донео Надзорни одбор ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак, на седници одржаној 24. априла 2023. године, бр. 477/3.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: _____

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић



**JKP "ПАРКИНГ СЕРВИС"
ЧАЧАК**

32000 Чачак, ул. Цара Лазара 51
Тел/факс: +381 32 5376 870; +381 32 5376 871
E-mail: parkingserviscacak@mts.rs
www.parkingcacak.co.rs

МБ: 20518898 • ПИБ: 106026531 • ТР: 325-9500600050576-30 ОТП банка • 200-2449510101022-70 Поштанска штедионица • 340-11013427-80 Ерсте банка

JKP „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЧАЧАК

Број 447/3

Дана 24.04.2023. године

Ч а ч а к

25. 04. 2023

ПРИМЉЕНО: _____
ГРАД ЧАЧАК
ГРАДСКА УПРАВА
ПИСАРНИЦА ЧАЧАК

Скупштина града Чачка

Градском Већу града Чачка

Предмет : Достава Одлуке о расподели добити за 2022. годину

У прилогу дописа достављамо Вам Одлуку о расподели добити ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак за 2022. годину на оцену и сагласност.

Срдачно,

Благојевић Зоран, директор
ЈКП Паркинг сервис Чачак



Прилог:

-Извештај

-Одлука Надзорног одбора

ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак
Број: 447/3
24.04.2023.године
Ч а ч а к

На основу члана 22. ст. 1 т.9 Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 15/2016, 88/2019), чл. 44 ст. 1 т. 9 Одлуке о усклађивању пословања ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл.лист града Чачка“, број 22/2016, 8/2019) и чл. 45 ст. 1 т. 9 Статута ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак („Сл.лист града Чачка“, број 8/2017), Надзорни одбор ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак на седници одржаној дана 24. априла 2023.године доноси

О д л у к у

о расподели добити

За пословну 2022.годину остварена добит износи 14.735.232,00 динара.

Део остварене добити у износу од 11.788.186,00 уплатити у буџет града Чачка на основу Одлуке о буџету града Чачка бр. 06-219/2022-I од 28. и 29. децембра 2022.године, а најкасније до 30. новембра 2023. године, остатак добити у износу 2.947.046,00 остаје нераспоређен.

Ову одлуку спровешће директор и стручне службе предузећа.

Расподела добити ће се извршити по добијању сагласности оснивача на дату одлуку.

Чачак, 24.04.2023. године

Председник Надзорног одбора
Бранко Бојовић



Република Србија
ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број: 06-77/2023-III
10. мај 2023. године
ЧАЧАК

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи («Сл.гласник РС» бр.129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 - др. Закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 84. Статута града Чачка („Сл.лист града Чачка“ бр.6/2019),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 10. маја 2023. године, утврдило је

ПРЕДЛОГ
ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА
ПОСЛОВАЊА
ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЧАЧАК ЗА 2023. ГОДИНУ

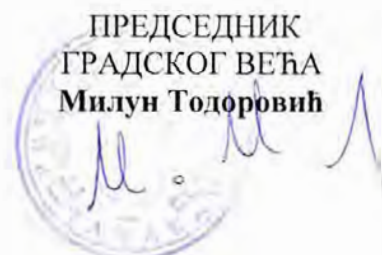
па предлаже Скупштини да донесе

ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА
ПОСЛОВАЊА
ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЧАЧАК ЗА 2023. ГОДИНУ

у тексту који је достављен одборницима за седницу Скупштине.

Известиоци на седници Скупштине су Зоран Благојевић, директор ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак и Владимир Гојић, начелник Градске управе за локални економски развој.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Милун Годоровић



На основу члана 54. став 1. тачка 44. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 26. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016, 8/2019, 5/2022 и 22/2022),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној _____, донела је

**ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА
ПОСЛОВАЊА
ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЧАЧАК ЗА 2023. ГОДИНУ**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на измене и допуне Програма пословања ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак за 2023. годину, који је дошао Надзорни одбор ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак, на седници одржаној 8. маја 2023. године, број 516.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Број: _____

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић



Република Србија
ГРАД ЧАЧАК
Градска управа за
локални економски развој
Број: Служб./2023-IV-5
Датум: 09.05.2023. год.
ЧАЧАК

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЧАЧКА

ЧАЧАК

ПРЕДМЕТ: Мишљење

Градској управи за стручне послове Скупштине, Градоначелника и Градског већа достављене су Измене и допуне Програма пословања ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак за 2023. годину. Наведена управа је доставила исте, по службеној дужности, Градској управи за локални економски развој – Групи за праћење пословне политике јавних предузећа, ради давања мишљења Градском већу града Чачка.

Група за праћење пословне политике јавних предузећа је обављала консултације са предузетом, ради ефикасности у раду усменим путем телефонски и путем електронске поште, да би се дошло до Измена и допуна Програма пословања ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак за 2023. годину, усаглашених са прописима који уређују ову материју.

Градска управа за локални економски развој, након детаљно сагледаних Измена и допуна Програма пословања ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак за 2023. годину, доставља следеће

М И Ш Љ Е Њ Е

А

Правни основ за израду Измена и допуна Програма пословања ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак за 2023. годину су ст. 2. и 3. члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), којима је прописано да се измене и допуне годишњег програма пословања могу вршити уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује и да се сагласност не може дати ако јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која пресвазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег програма пословања.

Б

Измене и допуне Програма пословања ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак за 2023. годину односе се на:

- чланом 1. предлога Алекса III Колективног уговора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Чачак је прописано да се основна зарада запосленог одређује на

основу утврђене основице у бруто I износу од 24.200,00 динара на месечном нивоу (Програмом пословања ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак за 2023. годину, приликом утврђивања зараде за 2023. годину, полазни елемент је основица за обрачун зараде у висини од 22.000,00 динара) и коефицијента радног места утврђених чланом 2. овог предлога анекса колективног уговора;

- Решењем Градске управе за урбанизам града Чачка број: 220-34/2023-IV-2-01 од 05.05.2023. године, одрђено је привремено посебно јавног паркиралишта „Такси станица 2“ до привођења намени односног грађевинског земљишта по важном планском документу и одрђено ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак за лице које је задужено за уређивање, опремање и одржавање привременог јавног паркиралишта.

В

Укупни планирани приходи увећани су за 600.000,00 динара и расходи за 3.006.569,00 динара, па самим тим планирани финансијски резултат за 2023. годину-нето добит је мања за 2.406.569,00 динара и износи 11.523.061,00 динара.

Промене у Финансијском плану довеле су до промена у Билансу успеха и у одговарајућим Прилозима.

Г

Закључак: *Измене и допуне Програма пословања ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак за 2023. урађене су у складу са наведеним ставовима Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), према методологији Уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2023. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2023–2025. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Службени гласник РС“, бр. 115/2022) чији саставни део су Смернице са прописаним Обрасцима.*

НАЧЕЛНИК

Градске управе за
локални економски развој
Владимир Гојгић





**JKP "ПАРКИНГ СЕРВИС"
ЧАЧАК**

32000 Чачак, ул. Цара Лазара 51
Тел/факс: +381 32 5376 870; +381 32 5376 871
E-mail: parkingserviscacak@mts.rs
www.parkingcacak.co.rs

МБ: 20518898 • ПИБ: 106026531 • ТР: 325-9500600050576-3П ОТП банка • 200-2449510101022-70 Поштанска штедионица • 340-11013427-80 Ерсте банка

JKP „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЧАЧАК

Бр. 516

Датум: 08.05.2023. год

Чачак

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

Градском већу

08. 05. 2023
ПРИМЉЕНО:
ГРАД ЧАЧАК
ГРАДСКИ УПРАВЉА
ШТЕДИНИЦА ЧАЧАК

Предмет: JKP „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЧАЧАК
Достава Измене програма пословања 2023 године

Поштовани,

У прилогу дописа достављамо Вам Измену програма пословања за 2023. годину – на оцену и сагласност.

Срдчан поздрав

Чачак, 08.05.2023. године,

Прилог:

- Измена програма пословања за 2023. годину,
- Одлука Надзорног одбора



Зоран Благојевић, директор
JKP „Паркинг сервис“ Чачак

ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак

Број: 516

08.05.2023.године

Ч а ч а к

На основу члана 44. Одлуке о усклађивању пословања ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Службени лист града Чачка“, бр.22/2016) и члана 45. Статута ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак („Службени лист града Чачка“, бр.8/2017) Надзорни одбор ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак на седници одржаној дана 08.05.2023.године донео је следећу

О Д Л У К У

О усвајању Измена програма пословања ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак за пословну 2023.годину.

Измена програма пословања из става 1. ове одлуке доставити основачу – Скупштини града Чачка на оцену и сагласност.

Саставни део ове Одлуке чини интегрални текст Измене програма пословања ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак за 2023.годину.

Чачак, 08.05.2023.године

Председник Надзорног одбора
ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак
Бранко Бојовић



На основу члана 44. Одлуке о усклађивању оснивачког акта ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Службени лист града Чачка“, бр.22/2016 и 8/19) и члана 45. Статута ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак („Службени лист града Чачка“ бр. 8/2017) на седници Надзорног одбора одржаној дана 08. маја 2023. године донео је следеће

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЧАЧАК

ЗА 2023. ГОДИНУ

Пословно: ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак

Седиште: Цара Лазара 51, Чачак

Делатност: 5221- услужне делатности у копненом саобраћају

Матични број: 20518898

ПИБ: 106026531

Оснивач: Град Чачак

Ч а ч а к, 08. мај 2023. год.

С А Д Р Ж А Ј

ОДЛУКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

1. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗА ИЗМЕНЕ и ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЖКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЧАЧАК ЗА 2023. ГОДИНУ	3
2. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА	4 - 9
3. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА	9 – 11
4. БИЛАНС УСПЕХА	11 – 12
5. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ	12 – 13
6. ПЛАНИРАНА МАСА ЗА ЗАРАДЕ, БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ И ПРОСЕЧНА ЗАРАДА ПО МЕСЕЦИМА ЗА 2023. ГОДИНУ- БРУТО 1 – ПРИЛОГ 11	13 – 14
7. ПЛАНИРАНА МАСА ЗА ЗАРАДЕ, БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ И ПРОСЕЧНА ЗАРАДА ПО МЕСЕЦИМА ЗА 2023. ГОДИНУ- БРУТО 2 – ПРИЛОГ 11	14
8. РАСПОН ИСПЛАЋЕНИХ И ПЛАНИРАНИХ ЗАРАДА – образац 11а	15

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗА ИЗМЕНЕ и ДОПУНЕ
ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЧАЧАК
ЗА 2023. ГОДИНУ

Основни разлог за Измене и допуне Програма пословања за 2023. годину је Анекс III Колективног уговора ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак, измене Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак и решење градске управе за урбанизам града Чачка бр. 220-34/2023-IV-2-01 од 05.05.2023. године

Из предходно наведеног ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак је приступио изради измена и допуна програма пословања за 2023. годину.

Програм пословања ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак за 2023. годину је усвојен одлуком Надзорног одбора предузета бр.1283-2 од 16.12.2022. године и Скупштине града Чачка 06-219/22-I на седници одржаној 28 и 29. децембра 2022. године.

На основу решења Градске управе за урбанизам бр. 220-34/2023-IV-2-01 од 05.05.2023. године, одобрено је да ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак к.п. број 1017/5 КО Чачак између улице Јаше Продановића и границе са суседном к.п. број 1017/3 КО Чачак уреди, опреми и одржава као привремено посебно јавно паркиралиште „Такси станица 2“.

Ново посебно јавно паркиралиште „Такси станица 2“ ће привремено преузети функцију затвореног паркинга „Такси станица“ до тренутка изградње јавне гараже. Самим тим сви досадашњи и будући корисници затвореног паркинга „Такси станица“ под истим условима могу користити ново посебно јавно паркиралиште „Такси станица 2“, што се нарочито односи на цене услуга које ће бити идентичне, као на затвореном паркингу „Такси станица“.

Предузеће планира да након реконструкције и обележавања паркинг места на овој локацији паркинга „Такси станица 2“, на око 40 паркинг места, започне наплату услуга од августа месеца 2023. године. Процењени физички обим услуга за ово паркиралиште је 24.000 карата.

Планирани финансијски показатељи и текстуално образложење позиција за 2023. годину

Измене и допуне програма пословања су урађене у оквиру следећих позиција:

- Измена финансијског плана пословања за 2023. годину у оквиру плана прихода, плана расхода и укупне добити.

У одељку 4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА ЗА 2023. ГОДИНУ, табела ПЛАН ПРИХОДА ЗА 2023. ГОДИНУ

	Опис	План 2022.г.	Процена остварења 2022.г.	План 2023. г.	Индекс 4/3	Индекс 5/4	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Приходи од паркиралишта	61.623.872	68.010.372	73.128.871	110,36	107,53	118,67
2	Приходи од претплатних карата	10.497.655	9.512.584	12.831.450	90,62	134,89	122,23
3	Приходи од закупа пар. места	3.591.150	3.339.005	4.473.473	92,98	133,98	124,57
4	Приходи од греб карти	229.600	203.513	244.216	88,64	120,00	106,37
5	Приходи - рента бајк	200.000	39.583	200.000	19,79	505,27	100,00
6	Приходи од паука	3.443.570	2.629.154	4.058.396	76,35	154,36	117,85
7	Приходи од услуга другом правном лицу	100.000	20.000	100.000	20,00	500,00	100,00
8	Приходи од пресије осигурања	100.000	300.000	300.000	300,00	100,00	300,00
9	Приходи од камата	100.000	140.000	200.000	140,00	142,86	200,00
10	Приходи од посебних дневних карата	14.333.333	9.605.200	15.972.050	67,01	166,29	111,43
11	Остали приходи	50.000	20.000	100.000	40,00	500,00	200,00
12	Приходи од обележавања	500.000	50.000	1.000.000	10,00	2000,00	200,00
13	Приходи од хоризонталне сигнализације	5.000.000	4.800.000	8.000.000	96,00	166,67	160,00
14	Приходи од вертикалне сигнализације	2.500.000	2.300.000	6.000.000	92,00	260,87	240,00
15	Приходи од субвенција	7.000.000	7.118.000	1.500.000	101,69	21,07	21,43
16	Ванредни приходи	100.000	75.000	100.000	75,00	133,33	100,00
	УКУПНО	109.369.180	108.162.411	128.208.456	98,90	118,53	117,23

на страни 26 мења се:

- На позицији Приходи од паркиралишта ред. бр. 1, колона 5 (Програма пословања 2023.год.-План), износ 72.528.871,00 замењује се износом 73.128.871,00 динар. (повећава се за 600.000,00).

на страни 27 мења се:

- На позицији Укупни Приходи, колона 5 (Програма пословања 2023.год.-План), износ 127.608.456,00 замењује се износом 128.208.456,00 динара. (повећава се за 600.000,00).
- табела ПЛАН РАСХОДА ЗА 2023. годину

Опис	План 2022.год	Процена остварења 2022.г.	План 2023.год.	Индекс 3/2	Индекс 4/3	Индекс 4/2
1	2	3	4	5	6	7
УКУПАН ПРИХОД	109.369.180,00	108.162.411,00	128.208.456,00	98,90	118,53	117,23
УКУПНИ РАСХОДИ	99.171.170,00	84.477.778,00	116.685.395,00	85,18	138,13	117,66
Бруто зараде и остали лични расходи	57.192.836,00	50.573.778,00	70.075.395,00	88,43	138,56	122,52
Бруто зараде	35.760.000,00	32.624.863,00	44.095.000,00	91,23	135,16	123,31
Доприноси на терет послодавца	5.775.240,00	5.268.915,00	6.680.395,00	91,23	126,79	115,67
Трошкови накнала члашовима НО	607.596,00	600.000,00	600.000,00	98,75	100,00	98,75
Трошкови превоза	1.500.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	66,67	150,00	100,00
Отпремнина	400.000,00	0,00	850.000,00	0,00	0,00	212,50
Трошкови дневница	100.000,00	50.000,00	100.000,00	50,00	200,00	100,00
Трошкови сл. путовања и смештаја сл.пут	50.000,00	30.000,00	50.000,00	60,00	166,67	100,00
Јубиларне награде	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
Солидарна помоћ и друга давања	2.000.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	75,00	133,33	100,00
Омладинска задруга	11.000.000,00	9.500.000,00	14.000.000,00	86,36	147,37	127,27
Трошкови материјала	7.153.000,00	5.940.000,00	9.090.000,00	83,04	153,03	127,08
Канцеларијски материјал и карте	1.200.000,00	1.200.000,00	1.690.000,00	100,00	140,83	140,83
Трош.материјала и боје за обележавање и хоризонталне сигнализације	2.800.000,00	1.800.000,00	2.800.000,00	64,29	155,56	100,00
Трошкови	1.653.334,00		1.600.000,00	87,10	111,11	96,77

материјала,алата, сит.инвентара, рез.делова, мат. за хигијену		1.440.000,00				
Трошкови саобраћајне вертикалне сигнализације	1.500.000,00	1.500.000,00	3.000.000,00	100,00	200,00	200,00
Трошкови горива и енергије	1.590.000,00	1.250.000,00	1.590.000,00	78,62	127,20	100,00
Трошкови електри.енергије	600.000,00	400.000,00	600.000,00	66,67	150,00	100,00
Трошкови грејања	0,00			0,00	0,00	0,00
Гориво	990.000,00	850.000,00	990.000,00	85,86	116,47	100,00
Трошкови производних услуга	11.740.000,00	9.350.000,00	15.360.000,00	79,64	164,28	130,83
ПТГ трошкови- попиљке	420.000,00	320.000,00	420.000,00	76,19	131,25	100,00
ПТГ трошкови - моб. и фик. телеф.услуге	700.000,00	700.000,00	1.000.000,00	100,00	142,86	142,86
Трошкови корпоративног асиметричног приступа	300.000,00	220.000,00	400.000,00	73,33	181,82	133,33
Трошкови интернета	150.000,00	50.000,00	200.000,00	33,33	400,00	133,33
Опрема заштите, униформе (ХТЗ)	600.000,00	590.000,00	600.000,00	98,33	101,69	100,00
Одржавање опреме, основних средстава	520.000,00	490.000,00	760.000,00	94,23	155,10	146,15
Одржавање рачунарске и видео опреме,фиск. Урџаја	400.000,00	400.000,00	500.000,00	100,00	125,00	125,00
Одржавање опреме на парк. , кућица и рампи	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
Одржавање теретних, пугничких и др. возила и атест дизалице	500.000,00	500.000,00	700.000,00	100,00	140,00	140,00
Одржавање паркиралишта, кућица на паркингу и кућица за рента бајка	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
одржавање видео			200.000,00	0,00	0,00	0,00

надзора						
Одржавање хоризонталне сигнализације	950.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Одржавање вертикалне сигнализације	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
Одржавање оптичких веза	350.000,00	240.000,00	350.000,00	68,57	145,83	100,00
Текуће одржавање зграде	0,00		200.000,00	0,00	0,00	0,00
Одржавање бицикли	100.000,00	100.000,00	150.000,00	100,00	150,00	150,00
Трошкови рекламе и пропаганде	340.000,00	300.000,00	340.000,00	88,24	113,33	100,00
Трошак регистрације возила	60.000,00	30.000,00	60.000,00	50,00	200,00	100,00
Трошкови услуга оператера (Телеком, Теленор, Глобалтел и А1)	3.020.000,00	2.510.000,00	4.000.000,00	83,11	159,36	132,45
Трошкови уградње оптичке и видео мреже			300.000,00	0,00	0,00	0,00
Трош.услуга одрж.смс центра са модулом за наплату и контролу паркирања	2.500.000,00	2.160.000,00	2.500.000,00	86,40	115,74	100,00
Остали трошкови производних услуга ,подизвођачи	50.000,00	10.000,00	1.900.000,00	20,00	19000,00	3800,00
Трошкови услуга заштите на раду	150.000,00	120.000,00	150.000,00	80,00	125,00	100,00
Трошкови комуналних услуга	30.000,00	15.000,00	30.000,00	50,00	200,00	100,00
Амортизација	5.000.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00	100,00	120,00	120,00
Нематеријални трошкови	9.845.000,00	6.839.000,00	9.320.000,00	69,47	136,28	94,67
Стручна литература	250.000,00	150.000,00	250.000,00	60,00	166,67	100,00
Стручно усавршавање и семинари, конференције	440.000,00	440.000,00	440.000,00	100,00	100,00	100,00
Трошкови осигурања	800.000,00	500.000,00	750.000,00	62,50	150,00	93,75

Чланарина	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
Трошкови платног промета	300.000,00	250.000,00	350.000,00	83,33	140,00	116,67
Трошак репрезентације	125.000,00	124.000,00	160.000,00	99,20	129,03	128,00
Трошак дана-славе предузћа	120.000,00	120.000,00	190.000,00	100,00	158,33	158,33
Трошак еко кампање	60.000,00	0	60.000,00	0,00	0,00	100,00
Трошкови ФТО и мониторинг	2.300.000,00	2.300.000,00	3.000.000,00	100,00	130,43	130,43
Трош. ревизорских и др. финан. и консултанских услуга	1.550.000,00	250.000,00	250.000,00	16,13	100,00	16,13
Трошкови стручно-техничких послова	450.000,00	450.000,00	690.000,00	100,00	131,11	131,11
Трошкови адвокатских услуга	500.000,00	500.000,00	400.000,00	100,00	80,00	80,00
Трошкови одржавања књиговодственог софтвера	400.000,00	350.000,00	450.000,00	87,50	128,57	112,50
Трош. одржавања софтвера за аутоматску наплату	300.000,00	300.000,00	400.000,00	100,00	133,33	133,33
Трошкови Услуга центра за потрошаче	150.000,00	120.000,00	150.000,00	80,00	125,00	100,00
Трошкови урбан., геод. услуга и пројеката	700.000,00	150.000,00	100.000,00	21,43	133,33	28,57
Трошкови мониторинга	200.000,00	0	0	0,00	0,00	0,00
Трошкови ФУК	250.000,00	200.000,00	320.000,00	80,00	160,00	128,00
Остали нематеријални трошкови	800.000,00	485.000,00	1.210.000,00	60,63	249,48	151,25
Финансијски расходи	100.000,00	520.000,00	200.000,00	520,00	38,46	200,00
Остали расходи, отписи	2.500.000,00	1.950.000,00	1.500.000,00	78,00	76,92	60,00
Издаци за хуман. спорт. култур. и здрав. нам. и др.	50.000,00		50.000,00	0,00	0,00	100,00
Остали непоменути расходи	4.000.000,00	3.050.000,00	3.500.000,00	76,25	114,75	87,50

УКУПАН ПРИХОД	109.369.180,00	108.162.411,00	128.208.456,00	98,90	118,53	117,23
УКУПНИ РАСХОДИ	99.171.170,00	84.477.778,00	116.685.395,00	85,18	138,13	117,66
УКУПНА ДОБИТ	10.198.011,00	23.684.633,00	11.523.061,00	232,25	48,65	112,99

- На позицији Бруто зараде и остали лични расходи износ 67.068.826,00 динара, колона 4 (Програма пословања 2023.год.-План), се мења износом 70.075.395,00. (повећава се за 3.006.569,00) у односу на Програма пословања за 2023.годину.
- На позицији Бруто зараде износ 41.484.000,00 динара, колона 4 (Програма пословања 2023.год.-План), се мења износом 44.095.000,00. (повећава се за 2.611.000,00) у односу на Програма пословања за 2023.годину.
- На позицији Доприноси на терет послодавца износ 6.284.826,00 динара, колона 4 (Програма пословања 2023.год.-План), се мења износом 6.680.395,00. (повећава се за 395.569,00) у односу на Програма пословања за 2023.годину.
- На позицији укупни расходи износ 113.678.826,00 динара (Програма пословања 2023.год.-План), се мења износом 116.685.395,00 динара повећава се за 3.006.569,00 у односу на Програма пословања за 2023.годину.
- Приликом измена позиција у оквиру Програма пословања ЈКП Паркинг сервис Чачак за 2023.годину на основу повећања прихода али и трошкова дошло је до промена укупног резултата пословања предузећа (смањење укупне добити за износ од 2.406.569 динара).
- На позицији укупна добит, колона 4 (Програма пословања за 2023.год.-План), износ 13.929.630,00 замењује се износом 11.523.061,00 динара.

У одељку 6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА дошло је до промене укупне масе зарада радника након измене измене Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак и Алекса III Колективног уговора ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак.

Бруто зараде	44.095.000
Доприноси на терет послодавца	6.680.395

На основу члана 1. Анекса III Колективног уговора ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак мења се

Члан 76. став 1 Колективног уговора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Чачак, члана 3 Анекса I Колективног уговора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Чачак и члана 1 Анекса II Колективног уговора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Чачак мењају се, те убудуће гласи:

„Основна зарада запосленог се одређује на основу утврђене основице у бруто I износу од 24.200,00 динара на месечном нивоу и коефицијента радног места.“

На основу члана 2. Анекса III Колективног уговора ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак мења се

Члан 79. Колективног уговора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Чачак мења се, те убудуће гласи:

„Утврђени коефицијенти посла садрже сменски рад, ноћни рад и остале услове у којима се конкретни послови обављају.

Коефицијенти послова утврђених Правилником о организацији и систематизацији послова из става 1 овог члана чине саставни део уговора о раду сваког запосленог.

Коефицијенти посла за обрачун зарада су:

Редни број	Група послова	Ниво послова	Коефицијент
1.	Помоћник директора		6,50
2.	Шеф службе за техничке послове		6,00
3.	Шеф службе за економско финансијске послове		6,00
4.	Шеф службе за правне и опште послове		6,00
5.	Пословођа у служби одржавања		4,00-4,50
6.	Диспечер		4,00-4,50
7.	Службеник за јавне набавке		4,00-4,50
8.	Књиговођа		3,50-4,50
9.	Координатор послова		4,00-4,50
10.	Благајник		3,50
11.	Контролор		3,30
12.	Возач		3,15
13.	Прагматичар паука		2,71
14.	Радник на обележавању саобраћајне сигнализације		2,71
15.	Помоћник благајника		2,70
16.	Секретарица директора		2,70
17.	Инкасант		1,90
18.	Касир		1,90
19.	Помоћни радник		1,90
20.	Чистачица		1,90

Овим колективним уговором послодавац и репрезентативни синдикати утврђују послове по групама послова и коефицијент за сваки посао, и то:

1. За радно место књиговођа: коефицијент 3,5 за ССС (средње четворогодишње образовање економске струке); коефицијент 4,0 за стечених 180 ЕСПБ бодова (61.3 и 61.4

ОАС и ОСС економске струке); коефицијент 4,5 за стечених 240 ЕСПБ бодова (62.3 и 62.4 ОАС и ОСС економске струке)

2. За радно место диспечер; коефицијент 4,0 за стечених 180 ЕСПБ бодова (61.3 и 61.4 ОАС и ОСС); коефицијент 4,5 за стечених 240 ЕСПБ бодова (62.3 и 62.4 ОАС и ОСС)

3. За радно место службеник за јавне набавке; коефицијент 4,0 за стечених 180 ЕСПБ бодова (61.3 и 61.4 ОАС и ОСС); коефицијент 4,5 за стечених 240 ЕСПБ бодова (62.3 и 62.4 ОАС и ОСС)

4. За радно место координатор послова; коефицијент 4,0 за стечених 180 ЕСПБ бодова (61.3 и 61.4 ОАС и ОСС); коефицијент 4,5 за стечених 240 ЕСПБ бодова (62.3 и 62.4 ОАС и ОСС)

5. За радно место пословођа у служби одржавања; коефицијент 4,0 за стечених 180 ЕСПБ бодова (61.3 и 61.4 ОАС и ОСС); коефицијент 4,5 за стечених 240 ЕСПБ бодова (62.3 и 62.4 ОАС и ОСС)

БИЛАНС УСПЕХА -образложење

Измене позиција плана у билансу успеха за период 01.01.2023-31.12.2023.године:

АОП- 1001 Пословни приходи, план 01.01.2023.-31.12.2023.г. износ 127.309 се замењује износом 127.908 (повећање за 599).

АОП-1005 Приходи од продаје производа и услуга, план 01.01.2023-31.12.2023.г. износ од 125.509 се замењује износом од 126.108,

АОП -1006 Пословни од продаје производа и услуга , план 01.01.2023-31.12.2023.г. износ од 125.509 се замењује износом од 126.108, (повећање за 599).

АОП-1013-Пословни расходи, план 01.01.2023.-30.06.2023.г. износ 54.814 се замењује износом од 55.244, у колони план 01.01.2023.-30.09.2023.г. износ 81.460 се замењује износом 83.178, у колони план 01.01.2023.-31.12.2023.г. износ 108.429 се замењује износом 111.435 (повећање за 3006)

АОП-1016- Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи, у колони план 01.01.2023.-30.06.2023.г. износ од 34.134 се замењује износом од 34.564, у колони план 01.01.2023.-30.09.2023.г. износ од 50.440 се замењује износом од 52.158 и у колони план 01.01.2023-31.12.2023. износ од 67.069 се замењује износом од 70.075 (повећање за 3006).

АОП-1017- Трошкови зарада и накнада зарада, у колони план 01.01.2023.-30.06.2023.г. износ од 20.742 се замењује износом од 21.115, у колони план 01.01.2023.-30.09.2023.г. износ од 31.113 се замењује износом од 32.605 и у колони план 01.01.2023-31.12.2023. износ од 41.484 се замењује износом од 44.095 (повећање за 2611).

АОП-1018- Трошкови пореза и доприноса на зарале и накнаде зарада, у колони план 01.01.2023.-30.06.2023.г. износ од 3.142 се замењује износом од 3.199, у колони план

01.01.2023.-30.09.2023.г. износ од 4.714 се замењује износом од 4.940 и у колони план 01.01.2023-31.12.2023. износ од 6.285 се замењује износом од 6.680 (повећање за 395).

АОП-1025- Пословни добитак, у колони план 01.01.2023.-30.06.2023.г. износ од 9.540 се замењује износом од 9.110, у колони план 01.01.2023.-30.09.2023.г. износ од 14.371 се замењује износом од 12.653 и у колони план 01.01.2023-31.12.2023. износ од 18.880 се замењује износом од 16.473 (смањење за 2.407).

АОП-1043- Укупни приходи у колони план 01.01.2023-31.12.2023. износ од 127.609 се замењује износом од 128.208 (повећање за 599).

АОП-1044- Укупни расходи, у колони план 01.01.2023.-30.06.2023.г. износ од 57.439 се замењује износом од 57.869, у колони план 01.01.2023.-30.09.2023.г. износ од 85.397 се замењује износом од 87.115 и у колони план 01.01.2023-31.12.2023. износ од 113.679 се замењује износом од 116.685 (повећање за 3006).

АОП-1045- Добитак из редовног пословања пре опорезивања, у колони план 01.01.2023.-30.06.2023.г. износ од 7.065 се замењује износом од 6.635, у колони план 01.01.2023.-30.09.2023.г. износ од 10.659 се замењује износом од 8.941 и у колони план 01.01.2023-31.12.2023. износ од 13.930 се замењује износом од 11.523 (смањење за 2.407).

АОП-1049- Добитак пре опорезивања, у колони план 01.01.2023.-30.06.2023.г. износ од 7.065 се замењује износом од 6.635, у колони план 01.01.2023.-30.09.2023.г. износ од 10.659 се замењује износом од 8.941 и у колони план 01.01.2023-31.12.2023. износ од 13.930 се замењује износом од 11.523 (смањење за 2.407).

АОП-1051 Порески расход периода у колони план 01.01.2023-30.06.2023.г. износ од 1.060 се замењује износом од 995, у колони план 01.01.2023.-30.09.2023.г. износ од 1.599 се замењује износом од 1.341 и у колони план 01.01.2023.-31.12.2023.г. износ 2.090 се замењује износом 1.728.

АОП-1055 Нето добитак у колони план 01.01.2023-30.06.2023.г. износ од 6.005 се замењује износом од 5.640, у колони план 01.01.2023.-30.09.2023.г. износ од 9.060 се замењује износом од 7.600 и у колони план 01.01.2023.-31.12.2023.г. износ 11.840 се замењује износом 9.795.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ прилог 7 из Програма пословања за 2023.годину – образложење

Измене позиције плана у табели Трошкови запослених, прилог 7, се односе па:

- редни број 1. Маса нето зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)у колони план 01.01.2023.-30.06.2023. износ од 14.750.000 се замењује износом од 15.015.250, у колони план 01.01.2023.-30.09.2023.г. износ од 22.125.000 се замењује износом од 23.185.420, и у колони за план 01.01.2023.-31.12.2023. износ од 29.500.000 се замењује износом од 31.351.545 (повећање за 1.851.545).
- редни број 2. Маса бруто 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)у колони план 01.01.2023.-31.06.2023. износ од 20.742.000 се замењује износом од 21.115.000, у колони план 01.01.2023.-30.09.2023.г. износ од 31.113.000 се замењује износом од 32.605.000, и у колони за план 01.01.2023.-31.12.2023. износ од 41.484.000 се замењује износом од 44.095.000 (повећање за 2.611.000).
- редни број 3. Маса бруто 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)у колони план 01.01.2023.-31.06.2023. износ од 23.884.413 се замењује износом од 24.313.925, у колони план 01.01.2023.-30.09.2023.г. износ од 35.826.620 се замењује износом од 37.544.660, и у колони за план 01.01.2023.-31.12.2023. износ од 47.768.826 се замењује износом од 50.775.395 (повећање за 3.006.569).

ПЛАНИРАНА МАСА ЗА ЗАРАДЕ, БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ И ПРОСЕЧНА ЗАРАДА ПО МЕСЕЦИМА ЗА 2023. ГОДИНУ- БРУТО 1 –ПРИЛОГ 11 из Програма пословања за 2023.годину – образложење

Планирана маса зарада БРУТО 1 по месецима за 2023.годину мења се почев од 01.06.2023.г. до 31.12.2023. год. тако што планирани месечни износи од 3.457.000 се замењују износима од 3.830.000, укупан износ планираних бруто 1 зарада за 2023.г. у колони укупно у износу од 41.484.000 се замењује износом 44.095.000. Планирана просечна зарада по месецима за 2023.годину мења се почев од 01.06.2023.г. до 31.12.2023. год. тако што планирани месечни просци од 104.758 се замењују износима од 116.060, Планирана маса зарада БРУТО 1 по месецима за старозапослене за 2023.годину мења се почев од 01.06.2023. г. до 31.12.2023. год. тако што планирани месечни износи од 3.128.040 се замењују износима од 3.430.000, укупан износ планираних бруто 1 зарада за

2023.г. у колони укупно у износу од 37.536.480 се замењује износом 39.650.200. Планирана просечна зарада по месецима за 2023.годину мења се почев од 01.06.2023.г. до 31.12.2023. год. тако што планирани месечни просеци од 100.905 се замењују износима од 110.645,

Планирана маса зарада БРУТО 1 по месцима за повозапослене за 2023.годину мења се почев од 01.06.2023. г. до 31.12.2023. год. тако што планирани месечни износи од 103.960 се замењује износима од 150.000, укупан износ планираних бруто 1 зарада за 2023.г. у колони укупно у износу од 1.127.520 се замењује износом 1.569.800. Планирана просечна зарада по месецима за 2023.годину мења се почев од 01.06.2023.г. до 31.12.2023. год. тако што планирани месечни просеци од 103.960 се замењују износима од 150.000,

Планирана маса зарада БРУТО 1 по месецима за пословодство за 2023.годину мења се почев од 01.06.2023. г. до 31.12.2023. год. тако што планирани месечни износи од 225.000 се замењује износима од 250.000, укупан износ планираних бруто 1 зарада за 2023.г. у колони укупно у износу од 2.700.000 се замењује износом 2.875.000. Планирана просечна зарада по месецима за 2023.годину мења се почев од 01.06.2023.г. до 31.12.2023. год. тако што планирани месечни просеци од 225.000 се замењују износима од 250.000,

ПЛАНИРАНА МАСА ЗА ЗАРАДЕ, БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ И ПРОСЕЧНА ЗАРАДА ПО МЕСЕЦИМА ЗА 2023. ГОДИНУ- БРУТО 2 –ПРИЛОГ 11 из Програма пословања за 2023.годину – образложење

Планирана маса зарада по месецима за 2023.годину мења се почев од 01.06.2023.г. до 31.12.2023. год. тако што планирани месечни износи од 3.980.000 се замењују износима од 4.410.245, укупан износ планираних бруто 2 зарада за 2023.г. у колони укупно у износу од 47.768.832 се замењује износом 50.775.395.000. Планирана просечна зарада по месецима за 2023.годину мења се почев од 01.06.2023.г. до 31.12.2023. год. тако што планирани месечни просеци од 120.628 се замењују износима од 133.644,

Планирана маса зарада по месецима за старозапослене за 2023.годину мења се почев од 01.06.2023. г. до 31.12.2023. год. тако што планирани месечни износи од 3.601.938 се замењују износима од 3.949.645, укупан износ планираних бруто 2 зарада за 2023.г. у колони укупно у износу од 43.223.256 се замењује износом 45.657.205. Планирана просечна зарада по месецима за 2023.годину мења се почев од 01.06.2023.г. до 31.12.2023. год. тако што планирани месечни износи од 116.192 се замењују износима од 127.408,

Планирана маса зарада по месецима за новозапослене за 2023.годину мења се почев од 01.06.2023. г. до 31.12.2023. год. тако што планирани месечни износи од 119.710 се замењује износима од 172.725, укупан износ планираних бруто 2 зарада за 2023.г. у колони укупно у износу од 1.436.520 се замењује износом 1.807.625. Планирана просечна

зарада по месецима за 2023. годину мења се почев од 01.06.2023. г. до 31.12.2023. год. тако што планирани месечни износи од 119.710 се замењују износима од 172.725,

Планирана маса зарада по месецима за пословодство за 2023. годину мења се почев од 01.06.2023. г. до 31.12.2023. год. тако што планирани месечни износи од 259.088 се замењује износима од 287.875, укупан износ планираних бруто 2 зарада за 2023. г. у колони укупно у износу од 3.109.056 се замењује износом 3.310.565. Планирана просечна зарада по месецима за 2023. годину мења се почев од 01.06.2023. г. до 31.12.2023. год. тако што планирани месечни износи од 259.088 се замењују износима од 287.875.

РАСПОИ ИСПЛАЋЕНИХ И ПЛАНИРАНИХ ЗАРАДА – образац 11а – образложење

Планиране зараде у 2023. години мења се за запослене без пословодства највиша зарада у бруто 1 тако сто се износ 166.000 замењује износом 190.000 и нето тако сто се износ 118.500 замењује износом 135.400.

Планиране зараде у 2023. години мења се за пословодство- највиша зарада у бруто 1 тако сто се износ 225.000 замењује износом 250.000 и нето тако сто се износ 159.654 замењује износом 177.420.

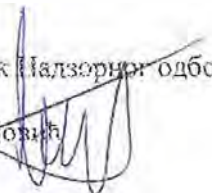
Директор

Зоран Благојевић



председник Надзорног одбора

Бранко Ђејовић



БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1006 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	32.877	54.354	95.831	127.908
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002				
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	31.377	62.754	94.131	126.108
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	31.377	62.754	94.131	126.108
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	1.500	1.600	1.700	1.800
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	28.345	55.244	83.178	111.435
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	2.870	5.340	6.010	10.680
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	18.005	34.564	52.158	70.075
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	10.371	21.115	32.605	44.095
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	1.571	3.199	4.940	6.680
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	6.063	10.250	14.613	19.300
540	IV. ТРОШКОВИ АМСЕРТИЗАЦИЈЕ	1020	1.500	3.000	4.500	6.000
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	3.840	7.680	11.520	15.360
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	2.350	4.660	6.990	9.320
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	4.532	9.110	12.653	16.473
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026				
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	50	100	150	200
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	50	100	150	200
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ И ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1032 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	50	100	150	200
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
662	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	50	100	150	200
663 и 664	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ И ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037				
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038				
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040				
57	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	25	50	75	100
57	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	1.262	2.525	3.787	5.050
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	32.952	54.504	96.056	126.208
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	29.657	57.859	87.115	116.685
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	3.295	6.635	8.941	11.523
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
59-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
59-59	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5	6	7
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1045	3.295	6.635	8.941	11.523
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	494	995	1.341	1.728
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	T. ИСПЛАЊЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Љ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	2.801	5.640	7.600	9.795
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2022.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2022.	План 01.01-31.03.2023.	План 01.01-30.06.2023.	План 01.01-30.09.2023.	План 01.01-31.12.2023.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	28.067.760	23.488.690	7.375.000	15.015.250	23.185.420	31.351.545
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	35.760.000	32.624.863	10.371.000	21.115.000	32.605.000	44.095.000
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	41.535.240	37.893.778	11.942.207	24.313.925	37.544.860	50.775.395
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	32	32	33	33	33	33
4.1.	- на неодређено време	28	28	28	28	28	28
4.2.	- на одређено време	4	4	5	5	5	5
5.	Накнаде по уговору о делу						
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу*						
7.	Накнаде по ауторским уговорима						
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима						
10.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*						
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	11.000.000	9.600.000	3.500.000	7.000.000	10.500.000	14.000.000
12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*	8	8	10	20	20	10
13.	Накнаде члановима скупштине						
14.	Број чланова скупштине*						
15.	Накнаде члановима надзорног одбора	507.566	600.000	150.000	300.000	450.000	600.000
16.	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17.	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18.	Број чланова Комисије за ревизију*						
19.	Превоз запослених на посао и са посла	1.500.000	1.000.000	375.000	750.000	1.125.000	1.500.000
20.	Дневнице на службеном путу	100.000	50.000	25.000	50.000	75.000	100.000
21.	Накнаде трошкова на службеном путу	50.000	30.000	12.500	25.000	37.500	50.000
22.	Отпремнине за одлазак у пензију	400.000	0	400.000	425.000	425.000	850.000
23.	Број прималаца отпремнине	1		1	1	1	2
24.	Јубиларне награде	0				200.000	200.000
25.	Број прималаца јубиларних награда					1	1
26.	Смештаји и исхрана на терену						
27.	Помоћ радницима и породици радника	2.000.000	1.500.000	1.600.000	1.700.000	1.800.000	2.000.000
28.	Стипендије						
29.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима						
30.	Трошкови стручног усавршавања запослених	440.000	440.000	110.000	220.000	330.000	440.000

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 29 које се исказују у исказаним јединицама приказати у бруто износу

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2022. годину* - Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	27	2.410.857	89.291	26	2.235.276	85.972				1	175.581	175.581
II	28	2.510.945	89.677	27	2.332.545	86.391				1	178.400	178.400
III	28	2.605.934	93.069	27	2.424.314	89.789				1	181.620	181.620
IV	28	2.549.584	91.057	27	2.371.582	87.836				1	178.002	178.002
V	28	2.591.571	92.556	27	2.411.364	89.310				1	180.207	180.207
VI	28	2.642.649	94.380	27	2.460.805	91.141				1	181.844	181.844
VII	28	2.641.988	94.357	27	2.458.631	91.060				1	183.357	183.357
VIII	30	2.842.061	94.735	26	2.425.285	93.280	3	232.001	77.334	1	184.775	184.775
IX	32	2.961.194	92.537	28	2.518.531	89.948	3	258.691	86.230	1	183.972	183.972
X	32	2.908.080	90.878	28	2.466.171	88.078	3	258.769	86.256	1	183.139	183.139
XI	32	2.980.000	93.125	28	2.720.000	97.143	3	260.000	86.667	1	200.000	200.000
XII	32	2.980.000	93.125	28	2.720.000	97.143	3	260.000	86.667	1	200.000	200.000
УКУПНО	353	32.624.863	1.108.787	326	29.544.504	1.087.091	15	1.269.461	423.154	1	2.210.897	2.210.897
ПРОСЕК	29	2.718.739	92.399	28	2.462.042	90.591	3	253.892	84.631	1	184.241	184.241

* исплата са проценом до краја године

** старозапослени у 2022. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2021. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	33	3.457.000	104.758	31	3.128.040	100.905	1	103.960	103.960	1	225.000	225.000
II	33	3.457.000	104.758	31	3.128.040	100.905	1	103.960	103.960	1	225.000	225.000
III	33	3.457.000	104.758	31	3.128.040	100.905	1	103.960	103.960	1	225.000	225.000
IV	33	3.457.000	104.758	31	3.128.040	100.905	1	103.960	103.960	1	225.000	225.000
V	33	3.457.000	104.758	31	3.128.040	100.905	1	103.960	103.960	1	225.000	225.000
VI	33	3.830.000	116.060	31	3.430.000	110.645	1	150.000	150.000	1	250.000	250.000
VII	33	3.830.000	116.060	31	3.430.000	110.645	1	150.000	150.000	1	250.000	250.000
VIII	33	3.830.000	116.060	31	3.430.000	110.645	1	150.000	150.000	1	250.000	250.000
IX	33	3.830.000	116.060	31	3.430.000	110.645	1	150.000	150.000	1	250.000	250.000
X	33	3.830.000	116.060	31	3.430.000	110.645	1	150.000	150.000	1	250.000	250.000
XI	33	3.830.000	116.060	31	3.430.000	110.645	1	150.000	150.000	1	250.000	250.000
XII	33	3.830.000	116.060	31	3.430.000	110.645	1	150.000	150.000	1	250.000	250.000
УКУПНО	396	44.095.000	1.336.210	372	39.650.200	1.279.040	12	1.569.800	1.569.800	12	2.875.000	2.875.000
ПРОСЕК	33	3.674.583,00	111.351,00	31	3.304.183,00	108.587,00	1	130.817,00	130.817,00	1	239.583,00	239.583,00

*старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2022. године

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	33	3.980.736	120.628	31	3.601.938	116.192	1	119.710	119.710	1	259.088	259.088
II	33	3.980.736	120.628	31	3.601.938	116.192	1	119.710	119.710	1	259.088	259.088
III	33	3.980.736	120.628	31	3.601.938	116.192	1	119.710	119.710	1	259.088	259.088
IV	33	3.980.736	120.628	31	3.601.938	116.192	1	119.710	119.710	1	259.088	259.088
V	33	3.980.736	120.628	31	3.601.938	116.192	1	119.710	119.710	1	259.088	259.088
VI	33	4.410.245	133.644	31	3.949.645	127.408	1	172.725	172.725	1	287.875	287.875
VII	33	4.410.245	133.644	31	3.949.645	127.408	1	172.725	172.725	1	287.875	287.875
VIII	33	4.410.245	133.644	31	3.949.645	127.408	1	172.725	172.725	1	287.875	287.875
IX	33	4.410.245	133.644	31	3.949.645	127.408	1	172.725	172.725	1	287.875	287.875
X	33	4.410.245	133.644	31	3.949.645	127.408	1	172.725	172.725	1	287.875	287.875
XI	33	4.410.245	133.644	31	3.949.645	127.408	1	172.725	172.725	1	287.875	287.875
XII	33	4.410.245	133.644	31	3.949.645	127.408	1	172.725	172.725	1	287.875	287.875
УКУПНО	396	50.775.395	1.538.648	372	45.657.205	1.472.813	12	1.807.625	1.807.625	12	3.310.565	3.310.565
ПРОСЕК	33	3.980.736	128.220,69	31	3.804.767,08	122.734,42	1	150.635,42	150.635,42	1	275.880,42	275.880,42

*старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2022. године

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2022. години		Планирана у 2023. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	71.000	49.600	72700	52895
	Највиша зарада	147.000	104.000	190000	135400
Пословодство	Најнижа зарада	200.000	142.030	225000	159654
	Највиша зарада	200.000	142.030	250000	177420

**Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
од 01.01.2023. до 30.04.2023. године - Бруто 1**

у динарима

Реализација по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	32	3.221.469	100.671	31	3.019.301	97.397				1	202.168	202.168
II	33	3.307.140	100.225	31	3.010.096	97.130	1	97.344	97.344	1	200.000	200.000
III	33	3.316.093	100.488	31	3.016.462	97.305	1	98.360	98.360	1	201.271	201.271
IV	32	3.241.156	101.286	30	2.938.460	97.949	1	103.783	103.783	1	198.913	198.913
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО	130	13.086.158	402.670	123	11.984.319	389.751	3	299.487	299.487	4	802.352	802.352
ПРОСЕК	33	3.371.540	100.668	31	2.996.080	97.438	1	99.829	99.829	1	200.588	200.588

*старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2022. године

у динарима

Реализација по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	32	3.709.521	115.923	31	3.476.725	112.152				1	232.796	232.796
II	33	3.808.518	115.410	31	3.466.126	111.811	1	112.092	112.092	1	230.300	230.300
III	33	3.818.481	115.712	31	3.473.456	112.047	1	113.262	113.262	1	231.764	231.764
IV	32	3.732.191	116.631	30	3.383.637	109.150	1	119.506	119.506	1	229.048	229.048
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО	130	15.068.711	463.675	123	13.799.944	445.160	3	344.860	344.860	4	923.908	923.908
ПРОСЕК	33	3.767.178	115.919	31	3.449.986	111.250	1	114.953	114.953	1	230.977	230.977

Директор Јордан Благојевић

Председник Надзорног одбора, Јордан Благојевић