Република Србија
ГРАД ЧАЧАК
Градско веће
Број:06-126/2020-III
4. септембар 2020. године
Ч А Ч А К

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 84. Статута града Чачка („Сл.лист града Чачка“ бр. 6/2019),

Градско веће града Чачка, на седници одржаној 4. септембра 2020. године, утврдило је

ПРЕДЛОГ
ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ
„АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ ЧАЧАК“

па предлаже Скупштини да донесе

ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ
„АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ ЧАЧАК“

у тексту који је достављен одборницима за седницу Скупштине.

Известилац на седници Скупштине је Сања Симовић, директор „Апотекарске установе Чачак“.

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Милун Тодоровић

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“ бр. 25/2019) и члана 54. став 1. тачка 12) Статута града Чачка („Сл.лист града Чачка“ бр.6/2019),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној_____2020. године, донела је

ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ
„АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ ЧАЧАК“

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут „Апотекарске установе Чачак“, који је донео Управни одбор „Апотекарске установе Чачак“, на седници одржаној 10. јула 2020. године, број 433/1.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број:_____
_____

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић

АПОТЕКА ЧАЧАК

Градско шеталиште 6, 32000 Чачак; Тел/факс: 032/ 322-466
МБ: 06813470; ПИБ: 100484213
ТР: 840-312661-38; 840-312667-20
E-mail: aucacak@ptt.rs; apotekacacak@mts.rs

Број: 495
Датум: 28.08.2020. године

28. 08. 2020

ГРАД ЧАЧАК

Скупштина града Чачка

ПРЕДМЕТ: Давање Сагласности на Статут ``Апотекарске установе Чачак``

Молимо да у складу са одредбама члана 124. Закона о здравственој заштити (``Сл. Гласник РС``, бр 25/2019), као оснивач ``Апотекарске установе Чачак`` дате сагласност на Статут ``Апотекарске установе Чачак`` који је Управни одбор ``Апотекарске установе Чачак`` донео на седници одржаној 10. јула 2020. године.

Прилог:

1. Статут ``Апотекарске установе Чачак``,
2. Мишљење Министарства здравља број: 110-00-314/2019-02 од 20. јула 2020. године.

С поштовањем.

ДИРЕКТОР

Сања Симовић, магистар фармације

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АПОТЕКА ЧАЧАК
Бр. 433/1
10.07.2020. год.
Чачак, Градско шеталиште 6

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019), и члана 17. Одлуке о оснивању ``Апотекарске установе Чачак`` Чачак (``Службени лист града Чачка``, број 11/2020), управни одбор ``Апотекарске установе Чачак``, на седници одржаној дана 10. јула 2020. године, донео је

СТАТУТ
``АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ ЧАЧАК``

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, критеријуми за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад и пословање ``Апотекарске установе Чачак`` (у даљем тексту: Апотекарска установа).

Члан 2.

Апотекарска установа послује средствима у јавној својини.

Средства Апотекарске установе могу се претварати у друге облике својине у складу са законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Апотекарске установе, у складу са Законом о здравственој заштити (у даљем тексту: Закон) и Планом мреже здравствених установа врши град Чачак (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Апотекарске установе, као и промена и проширење делатности, врши се у складу са Законом.

Члан 5.

Апотекарска установа је установа са својством правног лица.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Апотекарска установа послује под називом: ``Апотекарска установа Чачак``.

Седиште Апотекарске установе је у Чачку, улица Градско шеталиште број 6.

Члан 7.

Апотекарска установа може променити назив и седиште.

О промени назива и седишта Апотекарске установе одлучује управни одбор Апотекарске установе, уз сагласност Оснивача.

Члан 8.

Апотекарска установа има свој печат и штамбиљ у складу са Законом.

Печат је округлог облика, у чијој је средини мали Грб Републике Србије, пречника 32 мм, у чијим је концентричним круговима исписан текст: "Република Србија", "Апотекарска установа Чачак".

Ако Апотекарска установа има више примерака печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Штамбиљ Апотекарске установе је правоугаоног облика и садржи назив и седиште Апотекарске установе са додатком простора за податке броја деловодног протокола и датум.

Текст печата и штамбиља исписују се на српском језику ћириличним писмом.

Члан 10.

Директор Апотекарске установе уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја печата Апотекарске установе.

Запослени који рукује печатом и штамбиљем задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ, после употребе чувају се закључани.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Апотекарска установа за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Апотекарска установа има подрачуне код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Апотекарску установу заступа и представља директор Апотекарске установе.

IV ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 13.

Апотекарска установа у складу са Законом и Уредбом о плану мреже здравствених установа обавља апотекарску делатност на примарном нивоу здравствене заштите, на подручју града Чачка и општина Лучани и Ивањица.

У Установи се обавља фармацеутска здравствена делатност која обухвата:

1) снабдевање становништва, здравствених установа, приватне праксе и других правних лица лековима и медицинским средствима, у складу са законом;

2) спровођење превентивних мера за очување, заштиту и унапређење здравља

становништва, односно промоцију здравља, превенцију болести и здравствено васпитање;
3) издавање лекова и медицинских средстава, уз давање савета о њиховом чувању, року употребе, примени, нежељеним реакцијама и интеракцијама, правилној употреби и одлагању;
4) унапређивање фармакотерапијских мера и поступака у рационалној примени лекова и медицинских средстава и пружање информација општој и стручној јавности о лековима и медицинским средствима, у складу са законом;
5) учешће у изради и спровођењу фармакотерапијских протокола;
6) пријављивање нежељених догађаја и нежељених реакција на лекове и медицинска средства, односно фалсификованих лекова и медицинских средстава, у складу са законом којим се уређују лекови и законом којим се уређују медицинска средства;
7) праћење исхода терапије, у циљу оптимизације терапије и побољшања исхода лечења, праћењем одређених параметара;
8) указивање на могуће интеракције лекова са другим лековима, храном и др, као и избегавање нежељеног терапијског дуплирања примене лекова;
9) израду и издавање магистралних лекова;
10) повлачење, односно повраћај лекова и медицинских средстава из промета на мало у складу са законом и смерницама добре праксе у дистрибуцији;
11) управљање фармацеутским отпадом, у складу са прописима којима се уређује управљање отпадом;
12) сарадњу са другим здравственим радницима у вези са применом лекова и медицинских средстава;
13) друге фармацеутске услуге и послове апотекарске делатности, у складу са законом.

Поред промета лекова и медицинских средстава на мало, апотека може вршити промет и другим производима за унапређење и очување здравља, као и предметима опште употребе у складу са законом.

Листу производа који се, поред лекова и медицинских средстава, могу продавати у апотеци, прописује министар.

Основна делатност Апотекарске установе је трговина на мало фармацеутским производима у апотекама (шифра 47.73).

Члан 14.

Организовање и вршење апотекарске делатности обавља се у складу са Законом о здравственој заштити, законом којим се уређује здравствено осигурање, законом којим се уређују лекови и законом којим се уређују медицинска средства, као и Водичем добре апотекарске праксе, који доноси Фармацеутска комора Србије, уз сагласност министра.

Члан 15.

Пружање фармацеутских здравствених услуга Апотекарска установа обавља преко организационих јединица и то:

1. огранак Апотекарске установе,
2. апотекарска јединица,
3. апотекарска станица,
4. централни магацин,
5. контролна лабораторија.

За обављање немедицинских послова у Апотекарској установи се формира организациона јединица за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове.

Образовање ужих организационих јединица, као и њихов просторни распоред ближе се уређује актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор.

V ОРГАНИ АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ

Члан 16.

Органи Апотекарске установе су:
1) директор;
2) управни одбор;
3) надзорни одбор.

Апотекарска установа може имати и заменика директора који се именује и разрешава под условима, на начин и по поступку који је прописан за именовање и разрешење директора Апотекарске установе.

Ако директор Апотекарске установе није здравствене струке, за стручно медицински рад у Апотекарској установи одговоран је заменик директора који мора бити здравствене струке.

Директора, заменика директора, председника и чланове управног одбора и председника и чланове надзорног одбора Апотекарске установе, у складу са законом, именује и разрешава Оснивач.

Лица из става 4. овог члана као и њихов супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са лицем из става 2 овог члана, не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власници удела, односно акционари у здравственој установи, односно другом правном лицу које обавља здравствену делатност, не смеју обављати ову делатност као предузетници, односно не смеју бити у сукобу интереса у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса, о чему потписују под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјаву о непостојању сукоба јавног и приватног интереса.

1. Директор

Члан 17.

Директор Апотекарске установе представља и заступа Апотекарску установу, организује рад и руководи процесом рада и одговоран је за законитост рада Апотекарске установе.

Члан 18.

За директора Апотекарске установе може бити именовано лице које поред општих услова прописаних законом испуњава и следеће услове:

1) да је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно

магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;

2) да има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента*;

3) да има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи;

4) да није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;

5) да није члан органа политичке странке.

Члан 19.

Директор Апотекарске установе именује се на основу јавног конкурса који расписује управни одбор Апотекарске установе.

Јавни конкурс расписује се 90 дана пре истека мандата директора Апотекарске установе.

Управни одбор Апотекарске установе дужан је да, у року од 30 дана од дана завршетка конкурса, достави оснивачу ранг листу са највише три кандидата, уз записник о извршеном изборном поступку.

На основу предлога управног одбора, Оснивач је дужан да, у року од 15 радних дана од достављања ранг листе кандидата, изабере и решењем именује директора Апотекарске установе.

Члан 20.

Директор Апотекарске установе именује се на период од четири године и може бити поново именован.

Мандат директора се рачуна од дана ступања на дужност.

Решење о именовању директора Апотекарске установе објављује се у "Службеном листу града Чачка".

Члан 21.

У случају да управни одбор Апотекарске установе не изврши избор кандидата за

директора или оснивач не именује директора у складу са одредбама Закона, као и у случају када дужност директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за директора, оснивач ће именовати вршиоца дружности директора за период не дужи од шест месеци. Вршилац дужности директора може имати само један мандат.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Апотекарске установе, односе се и на вршиоца дужности директора Апотекарске установе.

Члан 22.

Директор Апотекарске установе:
1) организује и руководи процесом рада у Апотекарској установи;
2) заступа Апотекарску установу и одговара за законитост рада Апотекарске установе у складу са законом;
3) одговара за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
4) одлучује о пријему и управљању донацијама;
5) одговара за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
6) предлаже програм рада Апотекарске установе и предузима мере за његово спровођење;
7) спроводи одлуке управног и надзорног одбора;
8) присуствује седницама и учествује у раду управног одбора без права одлучивања;
9) подноси управном одбору писмене извештаје о пословању Апотекарске установе;
10) подноси управном и надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана Апотекарске установе;
11) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Апотекарској установи;
12) одлучује о свим правима запослених из радног односа, у складу са законом;
13) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Апотекарске установе;
14) обезбеђује минимум процеса рада у Апотекарској установи у случају штрајка запослених, у складу са законом;
15) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
16) врши и друге послове предвиђене законом.

Члан 23.

Дужност директора Апотекарске установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Директору Апотекарске установе дужност може престати, пре истека времена на које је именован, одлуком оснивача о разрешењу из следећих разлога:
1) на лични захтев;
2) ако обавља функцију супротно одредбама закона;
3) ако нестручним и несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у Апотекарској установи, проузрокује штету Апотекарској установи или одступи од плана пословања у Апотекарској установи;
4) ако преузме обавезу изнад одобрених апропријација;
5) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
6) ако је налазом здравствене инспекције, односно фармацеутске инспекције установљена тежа повреда прописа и општих аката Апотекарске установе или незаконитог рада директора;

7) ако наступе околности из члана 20. став 2. овог статута;
8) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
9) ако Апотекарска установа стиче средства супротно закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
10) ако неоправдано не извршава одлуке управног одбора или поступа супротно тим одлукама;
11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;
12) из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама;
13) из других разлога утврђених Законом.

2. Управни одбор

Члан 24.

Управни одбор је орган управљања Апотекарске установе.

Управни одбор у Апотекарској установи има три члана, од којих је један из реда запослених у Апотекарској установи, а два члана су представници Оснивача.

Управни одбор Апотекарске установе именује се на период од четири године.

Мандат свих чланова управног одбора престаје истеком мандата управног одбора, без обзира на промене појединих чланова управног одбора.

Лице може бити члан управног одбора највише у два мандата.

Члан 25.

Управни одбор Апотекарске установе:
1) доноси статут Апотекарске установе, уз сагласност Оснивача;
2) доноси друге опште акте Апотекарске установе, у складу са законом;
3) одлучује о пословању Апотекарске установе;
4) доноси програм рада и развоја Апотекарске установе;
5) доноси предлог финансијског плана Апотекарске установе, у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
6) усваја годишњи финансијски извештај Апотекарске установе, у складу са законом;
7) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
8) даје сагласност на завршни рачун Апотекарске установе;
9) усваја годишњи извештај о раду и пословању Апотекарске установе, у складу са

законом;
10) одлучује о коришћењу средстава Апотекарске установе;
11) у случају губитка у пословању Апотекарске установе без одлагања обавештава Оснивача;
12) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора Апотекарске установе;
13) доноси пословник о раду управног одбора;
14) обавља и друге послове утврђене законом.

Акти из става 1. тачке 5)-8)овог члана, за део средстава које Апотекарска установа стиче из буџета и из средстава организације обавезног здравственог осигурања, доносе се на начин и по поступку којим се уређује буџетски систем Републике Србије.

Контролу финансијског плана Апотекарске установе врши Републички фонд за здравствено осигурање.

Члан 26.

Управни одбор Апотекарске установе одлучује ако је присутно више од половине чланова управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова управног одбора.

Члан 27.

Председник управног одбора сазива седницу према указаној потреби.

Сазивање седнице управног одбора врши председник, по сопственој иницијативи, или на предлог:
1) директора
2) Оснивача
3) члана управног одбора
4) надзорног одбора.

3. Надзорни одбор

Члан 28.

Надзорни одбор обавља надзор над радом и пословањем Апотекарске установе.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један члан представник Апотекарске установе, а два члана су представници Оснивача.

Надзорни одбор Апотекарске установе именују се на период од четири године.
Мандат свих чланова надзорног одбора престаје истеком мандата надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова надзорног одбора.

Лице може бити члан надзорног одбора највише у два мандата.

Члан 29.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова надзорног одбора.

Члан 30.

Надзорни одбор Апотекарске установе у оквиру свог делокруга:

1) обавља надзор над радом и пословањем Апотекарске установе;

2) разматра периодичне, шестомесечне и годишње извештаје о раду и пословању Апотекарске установе, као и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;

3) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Апотекарске установе воде уредно и у складу са прописима;

4) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем, а који се посебно односе на реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја, завршни рачун, годишњи извештај о раду у пословању и извештај о коришћењу средстава Апотекарске установе;

5) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;

6) доноси пословник о свом раду;

7) обавља и друге послове утврђене законом.

Члан 31.

Чланове управног и надзорног одбора из Апотекарске установе, Оснивач именује на предлог стручног савета Апотекарске установе, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Апотекарској установи.

За члана управног и надзорног одбора може бити именовано лице које:

1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;

2) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;

3) није члан органа политичке странке;

VI СТРУЧНИ ОРГАНИ АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ

Члан 32.

Стручни органи Апотекарске установе су:
1. стручни савет;
2. етички одбор;
3. комисија за унапређење квалитета здравствене заштите.

1. Стручни савет

Члан 33.

Стручни савет је саветодавни орган директора и управног одбора Апотекарске установе.

Чланови стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом које на предлог организационе јединице именује директор на период од четири године.

Стручни савет Апотекарске установе има три члана.

Директор не може бити члан стручног савета.

Одлуком о именовању стручног савета директор именује и председника стручног савета. Стручни савет састаје се по указаној потреби, а најмање једном у три месеца.

Члан 34.

Стручни савет:
1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Апотекарске установе;
2)доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у Апотекарској установи до 31. децембра текуће године за наредну годину;
3) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Апотекарској установи;
4) предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у Апотекарској установи;
5) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у Апотекарској установи, који доставља директору Апотекарске установе до 31. јануара текуће године за претходну годину;
6) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја Апотекарске установе, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;
7) доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;
8) предлаже Оснивачу чланове управног и надзорног одбора из реда запослених у Апотекарској установи;
9) предлаже директору чланове етичког одбора.

2. Етички одбор

Члан 35.

Етички одбор Апотекарске установе је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских

права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Апотекарској установи.

Директор Апотекарске установе именује етички одбор на предлог стручног савета.

Чланови етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника запослених у Апотекарској установи.

Лице може бити члан етичког одбора највише у два мандата.

Члан 36.

Задаци Етичког одбора су:
1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању апотекарске делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Апотекарској установи и предлаже мере за њихово унапређење;
3) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
4) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности Апотекарске установе;
5) даје савете и смернице у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције;
6) врши идентификовање и смањење ризика за настанак сукоба интереса и корупције;
7) врши обуку и подизање свести запослених о спречавању сукоба интереса и корупције;
8) даје мишљење у случајевима сумње на сукоб интереса и корупцију;
9) предузима мере неопходне за заштиту лица која су пружила информације о случајевима сукоба интереса и корупције;
10) обавештава директора Апотекарске установе о постојању сумње на сукоб интереса, ради покретања дисциплинског поступка, као и Фармацеутску комору;
11) сарађује са етичким одбором Фармацеутске коморе.

3. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Члан 37.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Апотекарској установи у складу са законом.

Члан 38.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите:
1)доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Апотекарској установи до 31. децембра текуће године за наредну годину;
2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у Апотекарској установи;
3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;
4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у Апотекарској установи и унапређење квалитета рада Апотекарске установе;
5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Апотекарској установи, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3) овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада из члана 33. став 1. тачка 6) овог статута, који доставља директору Апотекарске установе до 1. марта текуће године.

Члан 39.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите има три члана, од којих су најмање два члана здравствени радници са високом стручном спремом.

Чланове комисије из става 1. овог члана именује директор Апотекарске установе.

Члан 40.

Сваки од стручних органа из члана 32. овог статута може да доноси пословник о раду.

Члан 41.

Запослени у Апотекарској установи може бити члан само једног органа из члана 16. и 32. овог статута.

VII ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА

Члан 42.

У Апотекарској установи се организују и обављају послови финансијског управљања и контроле, као и послови интерне ревизије, у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

VIII СРЕДСТВА

Члан 43.

Апотекарска установа стиче средства у складу са Законом.

IX ИМОВИНА АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ

Члан 44.

Имовину Апотекарске установе чине права коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини, која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Апотекарска установа у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини има обавезе и одговорности утврђене Законом.

Члан 45.

Апотекарска установа има право и обавезу да имовину у јавној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Апотекарска установа имовину у јавној својини, може осигурати у складу са Законом.

X ЈАВНОСТ РАДА

Члан 46.

О свом раду Апотекарска установа обавештава јавност, у складу са Законом.

Информисање јавности о раду Апотекарске установе, у складу са законом, врши директор Апотекарске установе, односно лице које он за то овласти.

XI ПРОФЕСИОНАЛНА ТАЈНА И НАЧИН КОРИШЋЕЊА ПОДАТАКА

Члан 47.

Здравствени радници и други запослени у Апотекарској установи, у складу са Законом, дужни су да чувају професионалну тајну (подаци о здравственом стању болесника и узроцима, околностима и последицама тог стања, подаци о личним, породичним и социјалним приликама као и све информације у вези са утврђивањем, лечењем и праћењем болести).

Чување професионалне тајне односи се и на податке о члановима породице пацијента.

Дужности чувања професионалне тајне, здравствени радници могу бити ослобођени на основу писаног или другог јасног и недвосмислено изреченог пристанка пацијента или када је то неопходно ради добробити пацијента, његове породице или друштва, или уколико га на то обавезују законски прописи. У наведеним случајевима тајна се одаје само у потребној мери и само одговарајућој особи којој су те информације потребне ради спречавања последица.

У случају ослобађања од професионалне тајне здравствени радник треба да обавести пацијента.

Члан 48.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Апотекарској установи, поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан Законом и овим статутом.

Апотекарска установа ће, у складу са Законом, својим актом утврдити који се подаци одређују као пословна тајна.

Члан 49.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, ако се ти подаци саопштавају у складу са важећим прописима који уређују област заштите података о личности и овим статутом.

XII СУКОБ ИНТЕРЕСА

Члан 50.

Корупција у смислу Закона је однос који се заснива злоупотребом обављања здравствене делатности, односно послова здравствене заштите, у циљу стицања личне користи или користи за другога.

Сукоб интереса је ситуација у којој здравствени радник, односно здравствени сарадник има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на непристрасност и објективност здравственог радника, односно здравственог сарадника у обављању здравствене делатности, односно послова здравствене заштите.

Приватни интерес је било каква корист или погодност за здравственог радника, чланове његове уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати

интересно повезаним. Под члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се: супружник или ванбрачни партнер, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојитељ, усвојеник и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству.

Здравствени радник који обавља здравствену делатност, односно послове здравствене заштите у Апотекарској установи, члан органа, односно стручних органа у Апотекарској установи, као и чланови њихових ужих породица, не смеју тражити, нити примити новац, поклон, услугу или било какву другу корист за себе, чланове своје уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним, а који могу утицати на непристрасност или професионално обављање дужности, односно који се могу сматрати наградом у вези са вршењем дужности и обављањем здравствене делатности, изузев уколико је другачије прописано Законом.

Лица из претходног става овог члана, дужна су да предузму све што је у њиховој могућности како би избегли било какву ситуацију сукоба интереса.

Сумња на корупцију пријављује се етичком одбору Апотекарске установе, односно тужилаштву или министарству надлежном за унутрашње послове, у складу са Законом.

XIII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДНЕ ОКОЛИНЕ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 51.

Апотекарска установа разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине у складу са Законом.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, управни одбор Апотекарске установе, на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и превентивне мере за безбедан и здрав рад и одлучује о коришћењу средстава за те намене, у складу са Законом.

XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 52.

Поред статута у Апотекарској установи се доносе и други општи акти којима се уређује:
1) организација и систематизација послова;
2) поступак унутрашњег узбуњивања;
3) кућни ред;
4) поступак спровођења јавних набавки и планирање истих;
5) стручно усавршавање и специјализација;
6) архивска грађа;
7) програм спровођења, праћења и унапређења квалитета стручног рада.

У Апотекарској установи се доносе и други општи акти за које обавеза доношења произилази из Закона и других важећих прописа.

Члан 53.

Иницијативу за доношење, измену и допуну статута, односно других општих аката и њихову измену и допуну, могу покренути:

1) директор;
2) управни одбор;
3) надзорни одбор и
4) Оснивач.
Иницијатива из става 1. овог члана подноси се управном одбору.

Члан 54.

Измене и допуне статута, односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је акт донет.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Општа акта утврђена и усклађена са овим статутом биће донета у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана, примењиваће се постојећи општи акти ако нису у супротности са одредбама овог статута.

Члан 56.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи статут Здравствене установе „Апотека Чачак" Чачак, број 06-041/2007-5-02 од 29.05.2007. године.

Члан 57.

Овај статут по добијеној сагласности Оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Апотекарске установе, осим одредбе члана 18. став 1. тачка 2, која ступа на снагу 11.априла 2022.године.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

Јелена Ласица

На овај статут Оснивач је дао сагласност бр. _____ од _____ године.
Овај статут објављен је на огласној табли Апотекарске установе дана _____ године, и ступа на снагу _____. године.

Статут Апотекарске установе региструје се и објављује на интернет страници АПР-а у складу са Законом.

Република Србија
МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА
Број: 110-00-314/2019-02
Датум: 20. јул 2020. године
Б е о г р а д, Немањина 22-26
СС

АПОТЕКАРСКА УСТАНОВА ЧАЧАК
- директору -

Градско шеталиште 6,
32 000 Чачак

Одредбама члана 124. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС", број 25/19), предвиђено је да на одредбе статута здравствене установе чији је оснивач аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, у делу којим се уређује област здравствене заштите, односно специјалности из којих она обавља здравствену делатност, унутрашња организација и критеријуми за именовање и разрешење директора, односно заменика директора, претходно се прибавља мишљење Министарства.

Сходно наведеној одредби Закона, ово министарство размотрило је текст Статута Апотекарске установе Чачак, коју је донео Управни одбор Апотекарске установе Чачак, на седници одржаној 10. јула 2020. године.

У складу са наведеним, обавештавамо Вас да из делокруга надлежности овог министарства немамо примедби на текст Статута Апотекарске установе Чачак, коју је донео Управни одбор Дома здравља Апотекарске установе Чачак на седници одржаној 10. јула 2020. године.

С поштовањем,

МИНИСТАР
др Златибор Лончар